le cnam
INTD

Institut national dessciences et techniques de la documentation

Certificat de spécialisation Records management et dématérialisation

Présentation

Public, conditions d’accès et prérequis

Prérequis :
Formation bac + 3 en sciences de l'information, ou expérience professionnelle dans la gestion documentaire, l'archivage, la gestion des archives, l'informatique documentaire, la sécurité de l'information, l'audit interne ou la qualité.
Obligation de s'inscrire aux 2 unités d'enseignement NTD002 et NTD003.
Pour les demandes de financement des élèves à Paris : par_jemontemonprojet@lecnam.net

Évolution professionnelle des diplômés

Les dernières informations sur l’évolution professionnelle des diplômés :

Fiche synthétique au format PDF

Objectifs

- Connaître les fondamentaux du Records management - gestion des documents d'activité et de l'archivage électronique dans les entreprises ou organismes à l'heure du tout numérique.
- Savoir mettre en œuvre et piloter des projets de gestion documentaire et d'archivage dans l'environnement numérique.
- Connaître les dernières normes et les méthodes pour conduire efficacement ses projets d'audit et la certification (ISO 30301 - Système de gestion des documents d'activité & NFZ42-013 Archivage électronique légal).

Mentions officielles

Intitulé officiel figurant sur le diplôme : Certificat de spécialisation Records management et dématérialisation

Code(s) NSF : Documentation, bibliothèque, administration des données (325) - Communication et information (32)

Code(s) ROME : -

Programme

Modalités d'évaluation

Examen de l'UE NTD002, Examen de l'UE NTD003

Description

Cliquez sur l'intitulé d'un enseignement ou sur Centre(s) d'enseignement pour en savoir plus.

6 ECTS
Fondamentaux et méthodes du records management dans l'environnement numérique
NTD002

6 ECTS
Conduire un projet d'archivage/records management
NTD003

Compétences et débouchés

Compétences

Aptitude à identifier les enjeux dans l'environnement numérique ; capacité à produire un dossier d'opportunité et la faisabilité d'un projet de Records management - Gestion des Documents d'Activité et Archivage électronique.
Connaissance des normes internationales / records management (ISO15489, MoReq, ISO3030X, ISO 26122, ISO 18128) et des normes de conservation numérique sécurisée et pérenne (NFZ 42-013, ISO14721, ISO14641-1, etc.).
Connaissance des bonnes pratiques associées (production d'un référentiel de conservation, analyse des processus, choix d'une solution).
Transmettre aux chefs de projet et aux acteurs d'un projet les outils et méthodes issues des standards internationaux : analyse du contexte, définition d'une documentation de référence, choix d'une solution, accompagnement du changement.

Voir aussi

Les UE, les diplomes et les stages dans les domaines :

- Cycle de vie
- Audit d'organisation de l'entreprise
- Records management
- Archivage
- Démarche qualité
- Système d'organisation de l'entreprise
- Analyse de l'information
- Traitement de l'information
- Document électronique
- Accompagnement du changement
- Gestion de l'information
- Information

Informations pratiques

Contact

EPN15 Information et documentation
2 rue Conté 31.3.12
75003 Paris
Tel :01 40 27 20 36
Jérôme Braemer
Voir le site

intd.cnam.fr

Voir le calendrier, le tarif, les conditions d'accessibilité et les modalités d'inscription dans le(s) centre(s) d'enseignement qui propose(nt) cette formation.

Diplôme ou certificat

Paris

Centre Cnam Paris

Année 2023 / 2024 : UE à la carte

Année 2024 / 2025 : UE à la carte

Code diplôme/certificat: CS3200A

12 crédits

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Responsable(s)

Thibault RIBBA

Documents

Fin des inscriptions pour ce certificat : 10/03/2024

Télécharger la plaquette

Calendrier des cours

Que deviennent nos diplômés après leur certificat ?

Présentation par Thibault Ribba

/**/ a.customlink:hover, a.customlink, a.customlink:visited { text-decoration: none; } a.customlink:visited, .button:active, a.customlink { color: #857761; } .button:hover a.customlink { color: #333333; } /**/

PENSEZ VAE !
Validation des acquis de l'expérience