

### Dématérialisation, archivage électronique et Records Management : la gestion des documents et des données aujourd'hui

Ouverture prochaine du MOOC Dématérialisation, archivage électronique et *Records Management* : la gestion des documents et des données aujourd'hui - Session dirigée par Thibault Ribba, professeur associé au Cnam.

#### Présentation du MOOC

La production numérique ne cesse d'augmenter. On crée, on gère, on échange de plus en plus de documents et de données à l'intérieur de nos organisations et avec nos partenaires. Dans une grande majorité des cas, cette nouvelle masse d'informations n'est pas exploitée à sa juste valeur : perte et doublon de documents, corruption de l'intégrité de données à valeur probatoire, archivage limité et désorganisé, classement très personnel sans logique de partage au sein de la structure, etc.

L'objectif de ce MOOC est donc de vous donner les clés pour mener à bien un projet de gestion documentaire et d'organisation de données, sur tout le cycle de vie de l'information, de la création/réception des documents, jusqu'à leur archivage à valeur probatoire.

Par la mise en place d'une méthodologie de *Records Management* doublée du développement de compétences en gestion de projet, l'enseignement intégrera les points suivants :

- Introduction aux normes organisationnelles et techniques de la gestion documentaire ;
- Fondamentaux normatifs du *Records Management* ;
- Numérisation des documents ;
- GED ou Gestion électronique des documents ;
- Prise de valeur probatoire de la documentation numérique, notamment au travers de la signature électronique
- Archivage électronique à valeur probatoire et historique.

La participation à ce MOOC donne la possibilité de valider ses connaissances en obtenant le **certificat de spécialisation Maîtrise de l'archivage à l'ère numérique**.

#### Objectifs pédagogiques

Connaitre les fondements du Records Management, de la dématérialisation et de l'archivage électronique à valeur probatoire afin de mener des projets documentaires.

#### Public concerné

Professionnels de l'information de manière générale :

- Chef de projet MOA ;
- Chef de projet informatique ;

*Records Manager ;*  
Archiviste ;  
Documentaliste, etc.

## Prérequis

Avoir une connaissance technique informatique de premier niveau **OU** une connaissance archivistique de premier niveau.

## Thibault Ribba

Thibault Ribba, responsable du MOOC, a également la responsabilité de deux certificats :

**Gestion de la documentation technique**  
**Maîtrise de l'archivage à l'ère numérique**

Il coordonne aussi des cours sur les fondamentaux du *Records Management*, dans le cadre du **Titre professionnel Chef de projet en ingénierie documentaire gestion des connaissances**.

Prochaine session : année universitaire 2019-2020

Une nouvelle session des certificats de spécialisation **Gestion de la documentation technique et Maîtrise de l'archivage à l'ère numérique** aura lieu à partir de février-mars 2020

Ces certificats vous intéressent ?

merci de contacter **Jérôme Braemer**



<http://intd.cnam.fr/dematerialisation-archivage-electronique-et-records-management-la-gestion-des-documents-et-des->