

# Chef de projet en ingénierie documentaire et gestion des connaissances \*

Formation professionnelle diplômante homologuée de niveau I (bac+5)

Une reconnaissance nationale, un réseau de plusieurs milliers de professionnels

## → Des compétences à fort potentiel dans le secteur numérique

Le management de l'information, des documents et des connaissances se situe au cœur des transformations organisationnelles, scientifiques, culturelles, économiques et territoriales. Dans un contexte d'inflation de documents internes, d'accès à des informations de plus en plus diversifiées et d'ouverture des données publiques, les besoins et les compétences se diversifient et enrichissent les opportunités d'emplois alliant **compétences managériales, compétences de traitement de l'information et compétences numériques en vue d'un pilotage stratégique** de l'information dans les organisations.

Appliquées à différents projets, les élèves sont en capacité de réaliser un audit de situation, évaluer les enjeux et les risques, identifier et comprendre des besoins, analyser les pratiques informationnelles et numériques, élaborer des scénarii, choisir les technologies en correspondance, concevoir et faire évoluer des processus internes, choisir les prestataires adéquats, appliquer un plan qualité... Ces projets peuvent concerner des portails documentaires, des procédures de gestion électronique de documents, d'archivage numérique, des plateformes intranet et collaboratives, le management des connaissances et de l'innovation ou encore des dispositifs *open data*.

Ce positionnement fera de vous un interlocuteur spécialiste pour concevoir des dispositifs de management de l'information-documentation-connaissances dans des secteurs d'activité multiples (organismes publics, structures de recherche, services, industries, santé, culture...), et selon des dimensions complémentaires (économique, sociologique, politique, technologique, juridique, internationale).

## → Une reconnaissance nationale

Fort de son expérience de plus de 60 ans, l'Institut des sciences et techniques de la documentation (INTD) du CNAM est un acteur majeur de la professionnalisation et du développement des compétences des responsables du management de l'information. Ses formations s'appuient sur des enseignements constamment actualisés. Des enseignants du Cnam, des professionnels, des partenaires institutionnels et le réseau des anciens élèves implantés dans tout le tissu économique, garantissent la qualité de la formation et facilitent l'insertion des nouveaux diplômés.

## → Des méthodes pédagogiques adaptées à la formation professionnelle

Une démarche de projets menée en équipe ; des études de cas et des mises en situation concrètes ; une mise en situation professionnelle obligatoire de 3 mois minimum en entreprise ; une évaluation personnalisée ; la construction d'un projet professionnel.

## → Un centre de ressources documentaires spécialisées

Le CRD est au service des élèves en formation comme des anciens élèves. Il propose un ensemble de ressources spécialisées en Information-Documentation, de produits et de services accessibles à distance via son portail documentaire et sur place. C'est un lieu de formation professionnelle intégré au dispositif pédagogique de l'INTD, animé par des professionnels de l'information.

## Les grands domaines de professionnalisation

- Le management des ressources documentaires et des connaissances
- La gestion de contenu
- La veille et l'analyse de l'information, des données
- Le records management, l'archivage, la gouvernance de l'information
- Les études et le pilotage de projets TIC et de systèmes d'information

## Exemples de métiers et responsabilités

Chef de projet stratégies et services info-documentaires  
Responsable/administrateur d'archives numériques, de bases et fonds documentaires  
Records manager, responsable du management de l'archivage électronique  
Chef de projet gestion de l'information et des connaissances  
Chef de projet gestion de contenu  
Chef de projet veille, analyste, chargé d'études e-réputation,  
Chef de projet Open data  
Chef de projet digital  
Responsable de stratégies numériques

intd

\* Titre professionnel de niveau 1 – bac+5, inscrit au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles)

Plus d'informations sur [www.cncp.gouv.fr](http://www.cncp.gouv.fr), rubrique « RNCP »

# Fondamentaux

## 1. Environnement numérique des métiers de l'information-documentation

- Comprendre l'économie numérique des contenus, le positionnement des acteurs et les stratégies associées
- Comprendre les pratiques socio-numériques des utilisateurs et des organisations
- Analyser l'impact de la transformation numérique des entreprises
- Positionner les différents systèmes d'information des organisations et leur interdépendance
- Connaître les cadres juridiques et normatifs du management de l'information
- Connaître les métiers, leurs évolutions et les compétences associées

## 2. Stratégie, management de projets

- Savoir préconiser une stratégie digitale pour la gestion de l'information en contexte
- Connaître les principes et les différentes méthodes de la gestion de projet
- Savoir conduire un projet : analyse des risques, modalisation de processus, budgétisation, planification, management d'équipe
- Appliquer les méthodes qualité à la gestion de projet
- Accompagner le changement et valoriser les dispositifs créés

## 3. Recherche, veille et analyse de l'information

- Savoir établir une stratégie de veille et réaliser des prestations de recherche et veille informationnelles
- Connaître et exploiter des sources spécialisées (économiques, juridiques, scientifiques, ...)
- Mettre en place un dispositif de surveillance et établir un plan de sourcing qualifié
- Connaître les principaux outils de veille, des outils Web 2.0 aux plateformes intégrées
- Maîtriser les techniques de synthèse textuelle et visuelle (data-visualisation)
- Identifier et connaître les principaux modèles de l'analyse de l'information

## 4. Structuration et traitement de l'information

- Indexation des contenus textuels et audiovisuels, outils associés
- Définir et appliquer des modèles de structuration / exploitation des informations
- Connaître et savoir mobiliser différents formats documentaires et les langages web
- S'approprier les langages et formalismes de description du contenu : vocabulaire contrôlé, classification, ontologie
- Connaître l'offre logicielle associée aux bases info-documentaires et savoir préconiser des choix
- Comprendre les enjeux et les technologies du Web sémantique et du Web de données, savoir préconiser les transformations associées pour le traitement de l'information

# Spécialisations

## 1. Dématérialisation, GED, Archivage et Records management

- Connaître les fondamentaux GED / Records management dans les entreprises ou organismes à l'heure du tout numérique
- Evaluer le cycle de vie des documents
- Connaître l'environnement normatif et réglementaire RM
- Identifier les processus informationnels et élaborer un schéma de gouvernance pour la gestion documentaire au sein d'une organisation
- Prescrire des solutions managériales et techniques GED / Records management
- Savoir établir un plan de numérisation, dématérialisation et savoir préconiser des solutions technologiques

## 2. Gestion des connaissances et des savoir-faire (KM) d'une organisation

- Connaître les modèles KM et domaines d'application en entreprise
- Gestion des connaissances et processus d'innovation
- Identifier les typologies de réalisations KM (portail, Wiki, RSE, base de connaissance, cartographie d'expertises, etc.)
- Savoir piloter le processus KM et administrer les contenus en phase avec les enjeux métier
- Comprendre les apports et limites des outils pour dynamiser le partage d'informations métiers

## 3. Gestion des contenus : portails, bibliothèques numériques, données

- Maîtriser les bases méthodologiques et technologiques d'un projet gestion de contenu (ECM)
- Savoir créer et gérer un portail d'information : stratégie de contenu, structuration de l'information, outils et technologies, comparaison de l'offre logicielle, moteur d'entreprise
- Savoir constituer et gérer une bibliothèque numérique : offre de ressources numériques, achat de contenus standards et technologies d'interopérabilité, offre logicielle
- Définir une stratégie de communication "responsive design" et de référencement
- Savoir gérer des données, établir un plan de gestion de données

## Publics

Salariés, demandeurs d'emploi désireux :

- d'actualiser leurs compétences, d'acquérir de nouvelles expertises pour élargir leur champ d'activités et leurs responsabilités,
- de s'orienter vers les métiers des contenus numériques, du management de l'information, de la documentation, de l'archivage numérique...

La formation peut compléter un premier cursus ou une expérience acquise :

- dans divers domaines tels que la communication, documentation, économie, droit, gestion, marketing, ressources humaines, qualité, systèmes d'information...
- et dans des secteurs variés : culturel, scientifique, industriel, santé, collectivités, services...

## Conditions d'admission et prérequis

Titulaire d'un Bac + 4, ou procédure VAP 85 validée (permettant l'accès à la sélection) pour les personnes en activité.

Sélection sur dossier et entretien avec un jury. Est préconisé un intérêt marqué pour le travail en équipe, les projets de conception de systèmes d'information, l'analyse des besoins, les enjeux liés aux TIC et aux pratiques numériques.

## Organisation

Cours de jour :

- à temps plein sur une année (incompatible avec l'exercice d'une activité professionnelle en parallèle),
- ou sur 2 ans à temps partiel (mi-temps hebdomadaire).

Il est possible de suivre la formation dans le cadre d'un contrat de professionnalisation (formation à temps partiel).

Volume horaire : 1 300 heures environ (enseignements, trois mois de stage obligatoire minimum, études de cas et mémoire).

Le stage obligatoire débute au mois de juin et se déroule sur 3 mois minimum.

Le mémoire est soutenu avant la fin 2018.

# Titre professionnel Chef de projet en ingénierie documentaire et gestion des connaissances

## Informations pratiques 2017/2018

### L'INTD sélectionne

- ▶ des candidats titulaires d'un bac + 4 (ou d'un diplôme de niveau équivalent) de toutes disciplines, âgés de plus de 28 ans ou ne relevant plus de la sécurité sociale Etudiant
- ▶ des professionnels désireux d'acquérir des compétences de traitement et management de l'information pour élargir leur champ d'activités ou amorcer une reconversion

En l'absence du diplôme requis, **possibilité de candidater à la sélection via la VAP** (validation des acquis professionnels) : merci de renseigner le dossier « VAP 85 » accessible sur notre site web.  
**Dépôt ou envoi du dossier VAP 85 jusqu'au 2 mai 2017 inclus, le cachet de la poste faisant foi.**

### La sélection se fait

Sur dossier puis entretien avec un jury, destiné à apprécier les motivations du candidat, son sens de la communication et du travail d'équipe, son aptitude à l'exercice des professions et fonctions auxquelles prépare l'institut.

Effectif des promotions : 40 élèves environ

Les candidats titulaires d'un diplôme étranger fourniront obligatoirement dans leur dossier de candidature une attestation de comparabilité, délivrée par le Centre International d'Etudes Pédagogiques : <http://www.ciep.fr/enic-naric-page/reconnaissance-diplome-etranger-documents-delivres>

**Il est conseillé aux candidats de se renseigner au plus vite.**

### Frais de scolarité

#### Tarif individuel :

- ▶ 4400 euros à temps plein payables en trois versements en octobre, janvier et mars
- ▶ Allocataires RSA, AAH, ASS : 3000 euros payables en trois versements en octobre, janvier et mars
- ▶ 3170 euros à temps partiel (2 ans) par année, payables en trois versements en octobre, janvier et mars

#### Tarif formation continue :

- ▶ 8800 euros à temps plein
- ▶ 6340 euros à temps partiel (2 ans) par année

#### Frais de sélection : 30 euros

La formation est éligible au Compte Personnel de Formation

### Séances d'information

Se présenter au choix  
- le **mardi 21 février de 18h30 à 20h**  
**OU** - le **mercredi 15 mars de 18h30 à 20h**  
- le **jeudi 27 avril de 18h30 à 20h**  
  
➔ affichage fléché à l'entrée du bâtiment concerné  
--- salle : consulter le site INTD ---

### L'inscription à la sélection

**Le dossier de candidature sera disponible début mars** (dossier à demander via un formulaire sur le site INTD).

**Inscriptions (par voie postale uniquement, le cachet de la poste faisant foi) :**

- ▶ du 27 mars au 29 mai 2017 inclus

Après vérification administrative, un récépissé de réception du dossier sera adressé par courriel au candidat.

**Tout dossier incomplet sera retourné.**

### Le calendrier de la sélection

#### Résultats de la sélection des dossiers et convocation à l'oral des candidats concernés :

- ▶ 16 juin 2017 à 15h  
affichés à l'INTD-Cnam et sur le site web de l'INTD-Cnam

#### Entretien individuel (20mn) avec le jury :

- ▶ 22 juin 2017 à partir de 8h45

#### Résultats d'admission :

- ▶ 27 juin 2017 à 15h affichés à l'INTD-Cnam et sur le site web de l'INTD-Cnam

### La formation

#### Dates

- ▶ du 2 octobre 2017 au 28 septembre 2018  
(stage pratique obligatoire : 3 mois minimum, entre le 4 juin et le 28 septembre 2018).

#### Statut durant la formation

##### Salariés

Vous pouvez suivre la formation dans le cadre du plan de formation de votre entreprise, d'un congé individuel de formation, d'une période de professionnalisation...

Vous informer **LE PLUS TÔT POSSIBLE** auprès de votre employeur, de l'organisme paritaire agréé collecteur des fonds de formation de l'entreprise dont vous êtes salarié (FONGECIF, AFDAS...).

##### Demandeurs d'emploi

Vous informer dès que possible et en amont de votre inscription à la sélection auprès des organismes habilités, du PÔLE EMPLOI ([www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr)) des conditions et modalités d'attribution d'une allocation pendant la formation et, le cas échéant, des conditions de financement des frais de scolarité.

**Attention !** L'INTD n'est pas lié par convention à la Région Ile-de-France (pas de places réservées).

### La VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)

Il est possible d'obtenir **la délivrance totale du titre I** sans suivre la formation via une démarche VAE :

- ▶ suivre les indications **sur le site du Cnam** sur la page : <http://vae.cnam.fr>

- ▶ puis attendre que le **conseiller de votre région vous contacte**.

**Attention !** La démarche de validation des acquis n'est pas qu'une démarche administrative : elle vous demandera du temps (réflexion sur votre parcours professionnel) et aura un coût.

#### CNAM - EQUIPE PÉDAGOGIQUE NATIONALE STRATÉGIES INTD

Case courrier EPN15 n°26 – 2 rue Conté 75003 PARIS  
Contact : Carole BRIEND [carole.briend@cnam.fr](mailto:carole.briend@cnam.fr)  
Tél : 01 40 27 25 17 (de 15h30 à 19h) – Fax : 01 40 27 25 86  
[intd@cnam.fr](mailto:intd@cnam.fr) – <http://intd.cnam.fr>