



046 0000 0000

apprendre
au cnam
change votre vie

le **cnam**
intd

Licence professionnelle - LP130 Métiers de l'information : Archives, médiation et patrimoine parcours Documentation audiovisuelle ou Archives orales et audiovisuelles

Diplôme national niveau II - bac +3

Public

- Titulaires d'un bac +2 ;
- Bénéficiaires d'une expérience professionnelle suffisante pour valider les acquis VAPP (nous contacter pour information).

L'admission s'effectue sur candidature (dépôt d'un dossier de candidature). Si nécessaire, un entretien téléphonique pourra être demandé par l'équipe enseignante, pour complément d'information.

Dossiers de candidature à télécharger depuis le site de l'INTD :

intd.cnam.fr

Attention

L'inscription pour la licence professionnelle est indépendante de l'inscription au unités d'enseignement qui la composent. Même si les unités ont été obtenues, le diplôme ne pourra être délivré que si le dossier de candidature a été validé.

Condition d'obtention du diplôme

La licence professionnelle est décernée, sur proposition d'un jury, aux auditeurs qui ont obtenu :

- une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble des unités d'enseignement qui composent un parcours (y compris le projet tuteuré et le stage) ;
- une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué du projet tuteuré UAID02 (coeff. 2) et du stage UAID01 (coeff.1).

Les personnes justifiant d'une expérience professionnelle d'un an minimum dans le domaine, peuvent être dispensées d'effectuer le stage pratique.

Vous avez déjà une pratique professionnelle en relation avec cette formation ? Vous pouvez demander une validation des acquis de l'expérience totale ou partielle du diplôme :

vae.cnam.fr

Tarifs et modalités d'inscription

- Informations disponibles à partir du mois de mai 2019

Durée de la formation

Nous conseillons fortement de suivre les enseignements de cette licence en deux ans, à temps partiel. Ce rythme est compatible avec une activité professionnelle. Le temps de réalisation d'une UE de 6 crédits est d'environ 60 heures, réparties sur 10 à 12 semaines (sauf exception et hors congés universitaires). Pour mieux s'adapter à vos disponibilités, les enseignements de cette licence sont proposés en Foad asynchrone (formation ouverte à distance).

Enseignants et encadrement

Les cours et exercices sont conçus par des enseignants du Cnam et des professionnels en activité.

Un tuteur pédagogique vous suivra tout au long de la formation. Vous serez contacté 2 fois par UE, et êtes invité à solliciter le tuteur autant que nécessaire.

En partenariat avec :

- les Archives nationales ;
- la société Arkhenum.

Secteurs concernés

- Secteur public ou privé ;
- En structure industrielle, commerciale, patrimoniale ou culturelle ;
- Dans les domaines de la communication, de la production audiovisuelle et des médias, des musées privés ou publics, des archives, etc.

Perspectives professionnelles

- **Documentaliste audiovisuel**
- **Vidéo-thécaire**
- **Phono-thécaire**
- **Iconographe**
- **Recherchiste**
- **Bibliothécaire spécialisé secteur audiovisuel**
- **Archiviste audiovisuel**
- **Archiviste oraliste**
- **Gestionnaire du patrimoine culturel d'entreprise**
- **Collecteur de témoignages enregistrés**
- **Records Manager**

LP Archives, médiation et patrimoine

Tronc commun (LP130)

NTD102 : *Digital Asset Management* et plateformes de valorisation
NTD101 : Politique de numérisation et conservation audiovisuelle
1 UE d'anglais à choisir parmi : ANG100-ANG200-ANG300

Parcours Documentation audiovisuelle (LP13001A)

NTD105
Sémiologie, indexation des images et du son
NTD106
Recherche documentaire des textes, images et sons
NTD213
Veille et diffusion, valorisation de l'information
NTD214
Architecture de l'information

Parcours Archives orales et audiovisuelles (LP13002A)

NTD103
Fondamentaux et méthodes des archives publiques dans l'environnement numérique
NTD104
Méthodes des archives orales
NTD002
Fondamentaux et méthodes du records management dans l'environnement numérique*
NTD003
Conduire un projet d'archivage/*Records Management**

UAID01 : Stage ou expérience professionnelle
UAID02 : Projet tuteuré

*Ces unités seront ouvertes FOAD en 2020-2021. Toutes les autres UE sont déjà ouvertes en FOAD à l'exception de l'anglais.

Tronc commun

NTD102 - 6 ECTS

Digital Asset Management et plateformes de valorisation : conception, spécification et administration d'un système de gestion d'image.

NTD101 - 6 ECTS

Politique de numérisation et conservation audiovisuelle : inventaire, préservation et numérisation des fonds d'images analogiques et papier.

1 UE à choisir parmi (6 ECTS) :

ANG 100 - Anglais général

ANG200 - Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais

ANG300 - Anglais professionnel

UAID01 - 6 ECTS

Stage ou expérience professionnelle
Stage: 12 semaines minimum

UAID02 - 12 ECTS

Rédaction d'un mémoire sous la direction d'un tuteur pédagogique et présentation orale.

Documentation audiovisuelle

NTD105 - 6 ECTS

Sémiologie, indexation des images et du son : conception et utilisation de langages documentaires pour la description de l'image fixe animée et du son.

NTD106 - 6 ECTS

Recherche documentaire des textes, images et sons : recherche d'images et de sons à l'aide d'outils informatiques et dans le respect des droits.

NTD213 - 6 ECTS

Veille et diffusion, valorisation de l'information : choisir les outils adaptés à chaque situation de veille, connaître et exploiter le Web social, blogging et services spécifiques d'édition électronique, outils de diffusion, technologies associées aux portails.

NTD214 - 6 ECTS

Architecture de l'information : langages du Web, modéliser un système d'information, concevoir les bases de données associées, choisir et contribuer à mettre en œuvre un système d'information documentaire interopérable.

Archives orales et audiovisuelles

NTD103 - 6 ECTS

Fondamentaux et méthodes des archives publiques dans l'environnement numérique : traitement des documents anciens et patrimoniaux selon les normes et les missions des archives publiques.

NTD104 - 6 ECTS

Méthodes des archives orales : préparation, captation et traitement documentaire des enregistrements de témoins.

NTD002 - 6 ECTS

Fondamentaux et méthodes du records management dans l'environnement numérique : élaboration de politiques d'archivage des documents numériques dans les entreprises.

NTD003 - 6 ECTS

Conduire un projet d'archivage/*Records Management* : élaboration et mise en œuvre de systèmes d'archivage électronique.

INTD-EPN Stratégies
2, rue Conté
75003 Paris
Bureau 33.3.18



Contacts

Anne-Solenne Marroulle,
coordinatrice pédagogique
01 58 80 84 51
anne-solenne.marroulle@lecnam.net

Claire Scopsi,
responsable pédagogique
claire.scopsi@lecnam.net