



Apprendre  
au Cnam  
change votre vie

le cnam

Licence professionnelle - LP13100A

# Métiers de l'information : veille et gestion des ressources documentaires parcours documentaliste d'entreprise et métiers de l'Infodoc

## Diplôme national bac+3

### Les partenaires

Le Conservatoire national des arts et métiers est le premier acteur de la formation professionnelle pour adultes. Placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, le Cnam remplit trois missions : la formation professionnelle des adultes ; la recherche technologique et l'innovation ; la diffusion de la culture scientifique et technique.

L'INTD, au sein de l'équipe pédagogique nationale Stratégies du Cnam, a pour objectif de former des professionnel·le·s de l'information-documentation qui contribueront à relever les défis de la société de l'information. Depuis 1950, l'INTD forme ainsi des spécialistes en lien étroit avec la profession.

L'IRTD (Institut régional des techniques documentaires) a été créé en 1984 par la Chambre de commerce et d'industrie de Rouen, en partenariat avec l'INTD. Situé à Mont-Saint-Aignan, il est rattaché à l'Institut de formation par alternance Marcel Sauvage. L'ifa Marcel Sauvage dispose d'un réseau permanent d'entreprises partenaires.

Plus de 1500 entreprises partenaires!



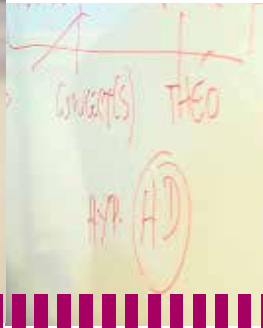
### Deux modalités

En présentiel à l'IRTD (Institut régional des techniques documentaires) de Mont-Saint-Aignan (76)

À distance avec regroupements obligatoires à l'IRTD de Mont-Saint-Aignan (76)

### Perspectives professionnelles

- Chargé·e de veille
- Gestionnaire de l'information
- Records Manager/archiviste
- Document Controller
- Documentaliste qualité
- Gestionnaire de contenus Web
- Documentaliste juridique



## Les objectifs

- Proposer une formation offrant des compétences de pointe en matière de traitement de l'information ;
- Former des documentalistes d'entreprise ou perfectionner des documentalistes en poste ;
- Offrir une double compétence à des spécialistes de différents domaines (juridique, scientifique, technique, etc.) ;
- Répondre aux besoins des entreprises en matière d'information/documentation ;
- Proposer des approches pédagogiques innovantes.

La formation intègre ainsi toute la sphère de l'Infodoc, concept qui recouvre une multiplicité de fonctions. Elle possède un fil conducteur, les techniques documentaires, mais se veut très ouverte à tous les métiers connexes. La formation détaille donc, entre autres, les concepts d'intelligence économique et de veille, de gestion des connaissances, de Records Management, de gestion des documents techniques ou encore de Community Management, etc.

## Nos enseignements

Notre pédagogie est basée sur des enseignements proches des enjeux de l'entreprise. Ils sont assurés par des enseignant·e·s spécialisé·e·s et professionnel·le·s. Les cours et travaux dirigés sont dispensés par des enseignant·e·s de l'Ifa Marcel Sauvage, des intervenant·e·s du Cnam-INTD et par un grand nombre d'intervenant·e·s directement issu·e·s de l'entreprise.

Nos méthodes pédagogiques appliquées mettent l'accent sur les applications pratiques qui permettent d'appréhender plus facilement le contenu théorique (devoirs axés sur les problématiques industrielles, études de cas, travaux pratiques sur matériel informatique lors des regroupements).

## Public

Niveau requis : bac+ 2 validé (diplôme, attestation de réussite L2, etc.) En cas de doute, nous contacter.

Si vous n'êtes pas titulaire de ce niveau requis, possibilité d'obtenir une dispense sur présentation d'un dossier de validation des acquis et de l'expérience (décret de loi VAP85), et sous réserve de validation par une commission.

## Modalités de sélection

En présentiel : sur dossier + entretien de motivation, test de logique et épreuve de résumé de texte

À distance : sur dossier

## Organisation

### • Formation présentielle

En alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) : la durée totale en entreprise est de 606 heures pour un rythme d'alternance de 2 jours par semaine en centre ;

la formation démarre en septembre et finit en décembre de l'année suivante (15 mois).

**En Formation continue**, inscription à titre individuel.

### • Formation à distance avec regroupements obligatoires

La formation est modulaire et démarre en octobre. Elle comporte 6 unités d'enseignement (M)

- 3 regroupements (R) obligatoires à l'IRTD (Mont-Saint-Aignan) pour faire le point sur les connaissances  
- un stage (S) en entreprise de 12 semaines (420 heures), suivi après le 2<sup>e</sup> regroupement et donnant lieu à la réalisation d'un mémoire.

Chaque unité ou regroupement fait l'objet d'une évaluation sous forme de devoirs, de contrôles ou de travaux tuteurés.

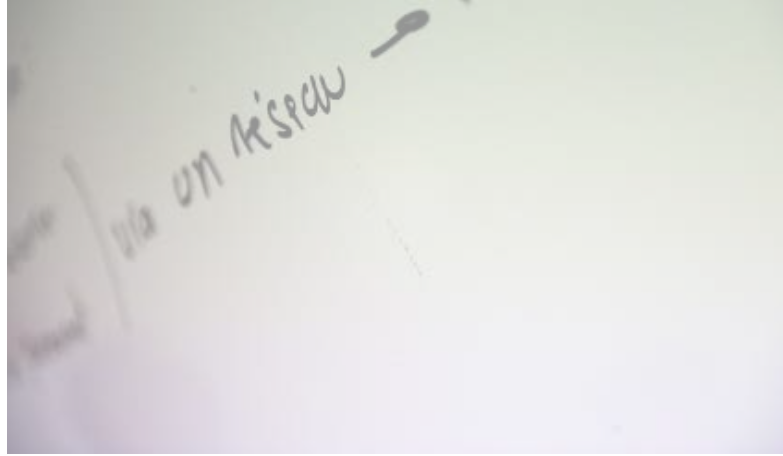
L'organisation de la formation à distance est représentée par le schéma suivant :





## Les unités de formation

<p><b>US240P</b> Information et entreprise</p>	<p>Connaissance de l'entreprise et de ses besoins en information Management d'un centre Infodoc Droit de l'information Gestion des connaissances</p>
<p><b>US240R</b> Traitement documentaire</p>	<p>Description bibliographique Analyse documentaire Langages documentaires Images animées Images fixes</p>
<p><b>US240S</b> Recherche d'information/veille</p>	<p>Interrogation des banques de données Internet et recherche d'information Web 2.0 Veille</p>
<p><b>US240T</b> Diffusion de l'information</p>	<p>Sources d'information Produits documentaires Note de synthèse Dossier documentaire électronique</p>
<p><b>US240Q</b> Tic dans la fonction documentaire</p>	<p>Informatique documentaire Informatisation d'une fonction documentaire Bases de données relationnelles Création de sites Web</p>
<p><b>US240U</b> Entreprise apprenante</p>	<p>Gestion électronique des documents Intelligence économique Documents techniques <i>Records Management</i></p>
<p><b>US2407</b> Stage en entreprise</p>	<p>Stage pratique en entreprise de 12 semaines Réalisation d'un mémoire valorisant l'expérience professionnelle et présentant plus particulièrement une problématique</p>



## Nos moyens

Des ressources documentaires sur le site de Mont-Saint-Aignan : l'institut dispose d'un centre de documentation moderne possédant un fonds documentaire important (3500 ouvrages, des banques de données, archives des travaux d'élèves, rapports de stage et synthèses documentaires, fonds A.D.B.S - Association des professionnels de l'information et de la documentation).

Le centre de ressources documentaires de l'INTD à Paris est accessible aux élèves, ainsi que son catalogue en ligne et son bulletin bibliographique mensuel.

Un équipement complet en matériel informatique et en logiciels spécifiquement dédiés aux applications de documentation :

- 8 salles informatiques récemment aménagées avec ordinateurs récents (vidéoprojection intégrée) ;
- 3 salles Internet en réseau avec fibre optique très haut débit ; suite logicielle complète : pack Office et logiciels documentaires, (JLB Net, PMB) ;
- abonnement à des serveurs de banque de données français et étrangers : Proquest Dialog, Européenne de données.

Modalité à distance : Une plateforme pédagogique et collaborative full-web permet de s'auto-former, d'évaluer ses connaissances, de télécharger les supports de cours et déposer les travaux. Elle facilite également les échanges et la communication dans la formation (chat, forums).

## Tarifs

**Tarifs en présentiel :**  
contacter l'IRTD

### Tarifs à distance :

l'unité au tarif individuel : 500 €

Totalité de la formation au tarif individuel : 3 000 €

L'unité au tarif formation continue (financement employeur/OPCA) : 750€

Totalité de la formation au tarif formation continue : 4 500 €



le cnam  
Haute-Normandie

Centre d'enseignement

**ifa-rouen.fr**  
**intd.cnam.fr**

## Contacts

Lieu d'enseignement, inscription  
IRTD - 11, rue du Tronquet  
76 825 Mont-Saint-Aignan  
ludivine.lacorne@ifa-rouen.fr - 02.35.52.85.45

Cnam-INTD, EPN Stratégies  
Case courrier EPN15 n°26  
2, rue Conté, 75 003 PARIS  
intd@cnam.fr - 01 40 27 25 16