

### Les unités d'enseignement de l'INTD

#### Veille stratégique et concurrentielle (ESC103)

Responsable : **Ghislaine Chartron**

##### Veille stratégique et concurrentielle (ESC103, 4 ECTS)

Pour un public ayant niveau bac + 2 (commerce, gestion ou scientifique, technique) ;  
Connaissances générales du fonctionnement d'une entreprise. Expérience professionnelle minimale de 2 ans souhaitable.

**Objectifs** : Avoir une bonne compréhension de la veille concurrentielle et stratégique, de ses enjeux et de sa place dans la politique de l'entreprise. Acquérir les connaissances des méthodes et des ressources pour la veille concurrentielle,  
Mettre en application les apports théoriques à travers une mise en situation issue d'un cas réel d'entreprise.

#### Datavisualisation pour tous (NTD204)

Responsable : **Ghislaine Chartron**

##### Datavisualisation pour tous (NTD204, 6 ECTS)

Pour un public ayant au minimum un niveau licence ;  
Cette UE est transverse et s'intègre dans tout parcours de formation.

**Objectifs** : Acquérir des connaissances théoriques sur les principes de base de conception et de réalisation de datavisualisation, et développer des savoir-faire pratiques de datavisualisation directement utilisables en situation professionnelle.

#### Publication et édition scientifique (USED02)

Responsable : **Ghislaine Chartron**

##### Publication et édition (USED02, 6 ECTS)

A l'attention des doctorant(e)s de l'école doctorale Abbé Grégoire

## **Objectifs :**

Construire ses repères pour la publication et l'édition scientifique ;  
Connaître l'organisation du processus de publication en tant qu'auteur et en tant que lecteur ;  
Comprendre les modalités d'évaluation de la recherche au travers des publications, les types d'indicateurs associés.

## **Recherche d'information : méthode et outils (NTD001)**

Responsable : **Ghislaine Chartron**

### **Recherche d'information : méthode et outils (NTD001, 4 ECTS)**

**Objectifs** : Etre capable de chercher et de trouver des informations répondant à un besoin d'information particulier grâce à des méthodes et des outils informatiques et manuels.

## **Fondamentaux et méthodes du records management dans l'environnement numérique (NTD002)**

Responsable : **Ghislaine Chartron**

### **Fondamentaux et méthodes du records management dans l'environnement numérique (NTD002, 6 ECTS)**

**Objectifs** : Donner aux futurs responsables de gestion documentaire les bases théoriques du records management / gestion des documents d'activité et de l'archivage électronique.

## **Conduire un projet d'archivage/RM (NTD003)**

Responsable : **Ghislaine Chartron**

### **Conduire un projet d'archivage/RM(NTD003, 6 ECTS)**

**Objectifs** : Donner aux chefs de projet une méthode rigoureuse pour évaluer la faisabilité de leur projet Record Management et le mettre en œuvre.

## **Fondamentaux GED et GED Technique (NTD210)**

Responsable : **Ghislaine Chartron**

### **Fondamentaux GED et GED technique (NTD210, 2 ECTS)**

**Objectifs** : Ce module vise à fournir les socle de connaissances nécessaires en gestion électronique de documents pour s'intégrer dans un projet de GED technique

## **Compétences, méthodes et outils de la GED Technique (NTD211)**

Responsable : **Ghislaine Chartron**

### **Compétences, méthodes et outils de la GED Technique (NTD211, 6 ECTS)**

**Objectifs** : Ce module aura pour objet de développer des compétences spécifiques permettant aux apprenants de s'inscrire, de manière opérationnelle, dans un projet de gestion de la documentation technique. Ce module offrira ainsi sur le sujet une couverture « 360° » abordant à la fois les aspects métier, organisationnels et techniques

[https://intd.cnam.fr/les-unites-d-enseignement-de-l-intd-559981.kjsp?RH=intd\\_entrep](https://intd.cnam.fr/les-unites-d-enseignement-de-l-intd-559981.kjsp?RH=intd_entrep)