

## Licence professionnelle Métiers de l'information : veille et gestion des ressources documentaires - Parcours Documentaliste d'entreprise

Diplôme national - bac +3 - LP131

Devenez gestionnaire de l'information, de la documentation et de la connaissance en entreprise.

### Objectif de la formation

Les enseignements de notre licence professionnelle répondent aux **attentes des entreprises** en matière d'**information/documentation**. La formation intègre ainsi toute la sphère de la gestion de l'information, avec pour fil conducteur les **techniques documentaires**.

Elle vous permettra d'acquérir, grâce à des approches pédagogiques innovantes, des compétences de pointe en matière de traitement de l'information à travers des enseignements **correspondant aux enjeux de l'entreprise**.

Notre Licence professionnelle est ainsi ouverte sur un large spectre de métiers allant de documentaliste à chargé de veille, ou encore chargé de documentation technique, en passant par des nouvelles fonctions liées aux pratiques numériques.

### Organisation des enseignements

Composée de sept unités d'enseignement, notre licence professionnelle peut être suivie sous deux modalités différentes : en cours du jour à l'INTD, et à distance avec regroupements obligatoires à l'INTD. Elle peut être réalisée en **alternance** - en formation présentielle et également à distance -.

Hors alternance, un **stage obligatoire de quatre mois** permet une mise en situation professionnelle et donnera lieu à la rédaction d'un mémoire.

Les cours et travaux dirigés sont dispensés par des enseignants de l'IFA Marcel Sauvage, des intervenants de l'INTD/CNAM, et par un grand nombre d'intervenants directement issus de l'entreprise.

Nos méthodes pédagogiques appliquées mettent l'accent sur les applications pratiques qui permettent d'appréhender plus facilement le contenu théorique (devoirs axés sur les problématiques industrielles, études de cas, travaux pratiques sur matériel informatique).

Chaque unité fait l'objet d'une évaluation sous forme de devoirs, de contrôles ou de travaux tuteurés. L'accent sera mis sur le travail collaboratif (en groupe).

## **Principaux domaines d'enseignements**

- Information en entreprise
- Structuration et traitement documentaire de l'information
- Droit de l'information
- Système d'information et informatique documentaire
- Recherche et veille informationnelle
- Diffusion de l'information
- Gestion des archives
- Gestion des documents techniques
- Gestion de contenu web
- Anglais appliqué au métiers de la gestion de l'information

## **Nos moyens**

Des ressources documentaires sur le site de Mont-Saint-Aignan : l'institut dispose d'un centre de documentation moderne possédant un fonds documentaire important.

Un équipement complet en matériel informatique et en logiciels spécifiquement dédiés aux applications de documentation.

Le CREPAC (Centre de Ressources et de Pédagogie ACtive) de l'INTD Cnam à Paris est accessible aux élèves, ainsi que son catalogue en ligne et son bulletin bibliographique mensuel.

## **Formation en présentiel**

La formation démarre en septembre et dure un an.

### **En alternance (apprentissage ou contrat pro) :**

Formation de 543 heures pour un rythme d'alternance de 3 jours par semaine en centre/2 jours en entreprise. Immersion en entreprise de cinq mois, d'avril à août.

### **En Formation professionnelle continue ou inscription à titre individuel :**

543 heures de formation en centre (3 jours par semaine) + 4 mois de stage obligatoire.

## **Formation à distance avec regroupements**

### **Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation possible.**

La formation commence en septembre, dure 15 mois. Une classe virtuelle de rentrée (en synchrone) est organisée en début de formation ainsi que cinq regroupements obligatoires de trois jours à l'IRTD. Hors alternance un stage de 4 mois est obligatoire.

Une plateforme pédagogique et collaborative full-web permet de réaliser les activités, d'évaluer ses connaissances, et de déposer les travaux. Elle facilite également les échanges et la communication dans la formation (chat, forums...).

Pour la formation à distance avec regroupements, il est nécessaire de disposer d'un ordinateur fonctionnel, avec accès internet, ainsi que d'un casque avec micro.

## Alternance

L'alternance est possible en formation présentielle et également en formation à distance avec regroupements.

Entrer dans ce parcours en alternance, en formation à distance, c'est vous permettre d'allier la flexibilité d'organisation à ce qui constitue l'un des meilleurs vecteurs d'insertion professionnelle aujourd'hui.

[Consultez les offres d'alternance 2020.](#)

## Exemples de débouchés professionnels

La diversité des métiers et fonctions auxquels prépare la licence pro dans des secteurs souvent très attractifs est large : luxe, culture, énergie, transport, etc.

**Vous êtes déjà spécialiste d'un domaine (juridique, scientifique, technique) ? Pensez double compétence !**

Chargée de Veille  
Gestionnaire de l'information  
Records Manager / Archiviste  
Document Controller  
Documentaliste qualité  
Gestionnaire de contenus Web  
Documentaliste juridique

## Réunions d'information

**En ligne - visioconférences sur inscription**

Mercredi 9 juin - 14h

[S'inscrire à la réunion du 09/06/2021](#)

**Notre partenaire dispensant les enseignements : l'IRTD**

L'**Institut Régional des Techniques Documentaires** a été créé en 1984 par la Chambre de Commerce et d'Industrie de Rouen, en partenariat avec l'INTD. Situé à Mont-Saint-Aignan, il est rattaché à l'Institut de Formations par Alternance Marcel-Sauvage. L'**IFA Marcel Sauvage** dispose d'un réseau permanent d'entreprises partenaires.

**L'IFA IRTD : Plus de 1500 entreprises partenaires !**

[Visitez le site de l'IFA Marcel Sauvage](#)



## Modalités de recrutement

Titulaire d'un bac+2 ; ou validation des acquis VAPP

[En savoir plus sur la VAPP](#)

### Sélection des candidats

Sur dossier pour la formation à distance

Sur dossier + entretien et tests (logique et résumé de texte) pour la formation en cours de jour

Demander un dossier de candidature auprès de notre partenaire : [ICI](#)

## Modalités de suivi

**En cours du jour (temps ouvrable)** à l'IRTD - Rentrée en septembre - Durée de formation : 1 an

**A distance avec regroupements obligatoires** à l'IRTD - Rentrée en septembre - Durée de formation : 15 mois

Alternance possible en présentiel et à distance - Formation continue - Inscription à titre individuel

**Les personnes en formation initiale ne pourront intégrer la formation qu'en alternance.**

## En savoir plus sur la formation

[Télécharger la brochure 2021-2022](#)

[Le descriptif des unités d'enseignement et des compétences \(descriptif officiel\)](#)

## Contact

Lieu d'enseignement, inscription :

**IRTD - 11, rue du Tronquet**  
76 825 Mont-Saint-Aignan  
[ludivine.lacorne@ifa-rouen.fr](mailto:ludivine.lacorne@ifa-rouen.fr)  
02.35.52.85.45

Cnam-INTD, EPN Stratégies :

[anne-solenne.marroulle@lecnam.net](mailto:anne-solenne.marroulle@lecnam.net)

01.58.80.84.51

## Notre partenaire



