

Formations certifiantes

Public : spécialistes de l'information (documentaliste, bibliothécaire, secrétaire d'édition ou de rédaction, journaliste, veilleur, etc.) ou professionnels proches de ces fonctions et désireux d'actualiser leurs compétences

- **Certificat de spécialisation Technologies de l'information et de la communication (TIC) dans les systèmes d'information documentaire** - code CS22

Modalité : à distance avec regroupements

Équivalent : 160 heures en présentiel - 18 ECTS - 3 UE spécialisées

Prérequis : bac+2 à bac+4 et expérience professionnelle conseillée

Objectifs : se spécialiser en documentation numérique avec mise à niveau sur trois secteurs : l'architecture de l'information, la veille et la diffusion éditoriale de l'information

- **Certificat de spécialisation Maîtrise de l'archivage à l'ère numérique** - code CS32

Modalité : une UE en cours du jour, une autre en cours du soir

Équivalent : 120 heures en présentiel - 15 ECTS

Prérequis : niveau bac+3 en sciences de l'information ou expérience professionnelle

Objectifs : connaître les fondamentaux de l'archivage/*Records Management* ; identifier et gérer les documents présentant un risque juridique, financier ou métier ; connaître les normes et méthodes permettant de mener à bien un projet d'archivage numérique

- **Certificat de spécialisation Gestion des connaissances, levier de transformation** - code CS70

Modalité : cours du jour

Équivalent : 120 heures en présentiel - 12 ECTS

Prérequis : bac+3 recommandé ou expérience professionnelle

Objectifs : élaborer une démarche de valorisation des connaissances métiers ; piloter la construction d'outils au service de la capitalisation et de la collaboration ; définir des modalités de gouvernance de Knowledge Management (liens RH, DSI, etc.)

- **Certificat de spécialisation Management fonctionnel et éditorial des portails d'information** - code CS71

Modalité : cours du jour

Équivalent : 120 heures en présentiel - 12 ECTS

Prérequis : niveau bac+3 recommandé ou bac+2 et expérience professionnelle ; pratique d'Internet et des logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation)

Objectifs : savoir positionner et mettre en œuvre un projet de gestion de contenu, du cahier des charges à la publication des contenus sur le Web

- **Certificat de spécialisation Gestion de la documentation technique** - code CS87

Modalité : cours du jour

Équivalent : 120 heures en présentiel - 12 ECTS

Prérequis : niveau bac+3 recommandé ou expérience professionnelle

Objectifs : reconversion-réorientation de professionnels généralistes en documentation : intégration dans des projets de GED technique ; besoins de reconnaissance des techniciens ou ingénieurs en charge de ces activités ; favoriser la mobilité de professionnels de la documentation technique : du *Doc* au *Lead Doc Control*, par exemple.



Les unités d'enseignement (UE)

- veille stratégique et concurrentielle (4 ECTS) – code ESC103
- datavisualisation pour tous (6 ECTS) – code NTD204
- publication et édition scientifique (6 ECTS) – code USED02
- recherche d'information : méthodes et outils (4 ECTS) – code NTD001

MOOC - Dématérialisation, archivage électronique et Records Management : la gestion des documents et des données d'aujourd'hui

Public : professionnels de l'information de manière générale : chef de projet MOA, chef de projet informatique, *Records Manager*, archiviste, documentaliste

Objectifs : connaître les fondements du *Records Manager*, de la dématérialisation et de l'archivage électronique à valeur probatoire afin de mener des projets documentaires

Formations inter et intra-entreprises

- formations pour les entreprises et les organisations publiques et privées
- ingénierie de formation et conseil
- technologies de l'information et de la communication
- gestion des actions de formation en partenariat avec l'Association des professionnels de l'information et de la documentation (ADBS)

Le Cnam Intd

Équipe pédagogique Stratégies
Case courrier EPN 15 n°26
2, rue Conté - Paris 3^e
intd@cnam.fr

Vos contacts

- Licences : 01 58 80 84 51
- Titre professionnel : 01 40 27 25 17
- Master Médas : 01 58 80 83 61
- Certificats : 01 40 27 20 36

intd.cnam.fr



le cnam
intd

**Former des professionnels
de l'information**

L'institut national des sciences et techniques de la documentation - INTD

Fort d'une expérience d'un demi-siècle dans le secteur de la documentation, l'INTD, c'est :

une école professionnelle :

- des formations directement opérationnelles qui permettent une insertion directe dans un secteur d'activité ;
- des formations effectuées par des professionnels et des enseignants spécialisés du Cnam.

un réseau :

- de partenaires : Institut régional des techniques de la documentation de la chambre de commerce et d'industrie de Rouen (IRTD/CCI-Rouen), Association des professionnels de l'information et de la documentation (ADBS) ;
- d'intervenants : praticiens, experts, consultants ;
- de lieux d'accueil en stages pratiques ;
- d'anciens élèves qui exercent au sein d'organismes privés, publics, associatifs, européens et internationaux.

une méthode et des moyens :

- une pédagogie centrée sur des projets et le travail d'équipe : mises en situation, études de cas, construction du projet professionnel ;
- des salles informatiques dédiées pour l'enseignement et le travail de groupe ;
- un centre de ressources documentaires et de pédagogie active au service des élèves et des anciens élèves. Il propose un ensemble de ressources spécialisées en information-documentation, des produits et des services accessibles sur place ou à distance via un portail documentaire. C'est un lieu de formation professionnelle intégré au dispositif pédagogique de l'INTD, animé par des professionnels de l'information.
portaildoc-intd.cnam.fr

Fondé en 1950, l'institut national des sciences et techniques de la documentation (INTD) du Cnam forme chaque année 160 professionnels de l'information.

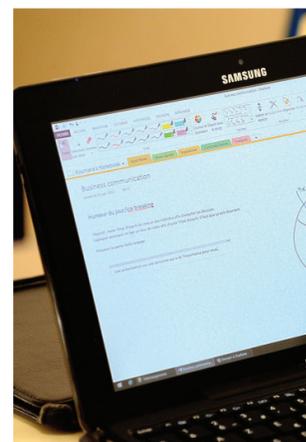
L'INTD propose des parcours de formation qui répondent aux besoins croissants de la société du numérique en matière de gestion des flux de données, d'informations, de documents et de connaissances.

Le Cnam est habilité à percevoir la taxe d'apprentissage.



Devenir un acteur incontournable de la société de l'information

Dotés d'une compétence documentaire ajoutée à leur formation ou à leur expérience antérieure, nos diplômés auront le choix d'un grand nombre de métiers :



- chef de projet en ingénierie documentaire ; consultant en management de l'information ;
 - gestionnaire des connaissances (*Knowledge Manager*), responsable d'une unité documentaire, archiviste d'entreprise (*Records Manager*) ;
 - documentaliste d'entreprise, documentaliste qualité, *Document Controller*, veilleur, courtier en information ;
 - documentaliste audiovisuel, vidéothécaire, médiathécaire, chercheur, iconographe ;
 - archiviste audiovisuel et oraliste, gestionnaire du patrimoine culturel d'entreprise, collecteur de témoignages enregistrés ;
 - référencement de sites Web ; webmestre éditorial (*Content Manager*).
- ✓ Acquérir des compétences portées par la société de l'information et du numérique est un gage d'employabilité et d'adaptabilité au 21^e siècle, quel que soit le domaine professionnel : urbanisme, environnement, énergie, transport, distribution, industrie, audiovisuel, médias, édition, conseil, banque et assurance, santé, formation, informatique, culture, patrimoine, juridique.
- ✓ Tous les diplômes et certificats peuvent être obtenus par la validation des acquis de l'expérience (VAE).

Le Cnam, pour quoi ?

- pour développer ses compétences, se perfectionner et se donner les moyens d'évoluer dans son métier ;
- pour obtenir un titre ou un diplôme reconnu et accéder à un niveau supérieur de qualification.

Le Conservatoire national des arts et métiers, fondé en 1794, est un grand établissement placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

Ses trois missions sont la formation professionnelle supérieure tout au long de la vie, la recherche technologique et l'innovation, et la diffusion de la culture scientifique et technique.

Des formations professionnelles

Formations diplômantes

Bac+3 : licences professionnelle - niveau 6 (anciennement niveau II)

Prérequis : bac+2 toutes disciplines ou VAPP validée (validation des acquis personnels et professionnels)

- parcours Documentation audiovisuelle – code LP13001A
- parcours Archives orales et audiovisuelles – code LP13002A

Modalité : principalement enseignement à distance + stage pratique obligatoire

Public : salariés, demandeurs d'emploi

- parcours Documentaliste d'entreprise et métiers de l'infodoc – code LP131

Partenaires : Chambre de commerce et d'industrie de Rouen, filière IRTD de l'Institut des formations en alternance Marcel-Sauvage (IFA) - Mont-Saint-Aignan

Modalité : en cours du jour ou à distance avec regroupements (Mont-Saint-Aignan)

Public : salariés, demandeurs d'emploi (stage pratique obligatoire), alternants (apprentissage et professionnalisation)

Bac+5 : titre professionnel et master - niveau 7 (anciennement niveau I)

- Chef de projet en ingénierie documentaire et gestion des connaissances – code CPN31 – inscrit au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles)

Modalité : cours du jour, en 1 an à temps complet ou 2 ans à temps partiel ; en alternance (contrat de professionnalisation uniquement)

Prérequis : bac+4 toutes disciplines ou VAPP validée (validation des acquis personnels et professionnels)

Sélection : sur dossier + entretien individuel

Public : toute personne engagée dans la vie active (salariés, demandeurs d'emploi) ou à titre personnel, étudiants en alternance uniquement

Financement : formation éligible au CPF (compte personnel de formation) ; plan de développement des compétences de l'entreprise ; CPF de transition professionnelle ; aide individuelle à la formation (demandeurs d'emploi) ; contrat de professionnalisation (alternance)

- master Medas, mégadonnées et analyse sociale – code MR09501A-CID

Modalités : en alternance (apprentissage et contrat de professionnalisation)

Public : titulaires d'un bac+3 ou d'un titre validant 180 ECTS en sciences exactes ou en sciences sociales ; avoir de bonnes notions de statistiques ; possibilité d'accéder à la dernière année de master sur entretien

Objectifs : maîtriser les techniques et outils de traitement des données quel que soit le domaine d'intervention

