

LA FORMATION sur mesure



Certificat de spécialisation - CS87 Gestion de la documentation technique

Public concerné

Cette formation concerne les publics suivants :

- des professionnels de l'information-documentation souhaitant développer des compétences spécifiques dans le champ de la documentation technique ;
- des professionnels impliqués dans la gestion de la documentation technique (en poste ou en recherche d'emploi), souhaitant mettre à jour et sécuriser leurs connaissances ou faire reconnaître des compétences acquises, notamment dans la perspective d'occuper des fonctions de chefs de projets ;
- des professionnels d'autres métiers qui souhaitent acquérir des compétences dans ce champ professionnel créateur d'emploi.

Prérequis

- Niveau bac+2 avec expérience professionnelle ou niveau bac +4 ;
- Il est conseillé de s'entretenir avec l'équipe pédagogique avant toute inscription, pour confirmation du projet de formation.

Objectifs

- Reconversion/réorientation de professionnels généralistes en documentation : intégration dans des projets de GED technique ;
- Besoins de reconnaissance des techniciens ou ingénieurs en charge de ces activités : validation de compétences acquises (VAE) ;
- Besoins de montée en compétence pour les tous les professionnels en charge de ces activités.

Ce certificat vise notamment à favoriser la mobilité des professionnels de la documentation technique. : interne (du Doc au *Lead Doc Control*) ou externe (à travers une large ouverture sur différents domaines sectoriels d'application).

Compétences visées

- Mettre en œuvre les fondamentaux d'un projet de GED ;
- Identifier les méthodes et outils de la GED technique et les environnements connexes (BIM, PLM) ;
- Exploiter les fonctionnalités d'une solution de GED technique ;
- Identifier les enjeux de la GED technique dans des contextes industriels spécialisés.

Articulation de la formation

La formation comporte deux unités d'enseignements et une unité d'application. Les unités peuvent être suivies à la carte, mais l'obtention du certificat nécessite de valider les deux unités. La formation se déroule intégralement à distance. Les cours se déroulent en FOAD synchrone (formation ouverte à distance) aux dates prévues.

Le programme

NTD210 - Fondamentaux GED et GED technique
(3 ECTS) : 20 heures

Ce module vise à fournir le socle de connaissances nécessaires en gestion électronique de documents pour s'intégrer dans un projet de GED technique.

Compétences visées : identifier les composantes d'un projet de GED ; appliquer une méthodologie adaptée à un projet de GED ; repérer les principales solutions disponibles sur le marché ; distinguer les spécificités de la GED technique.

NTD220 - Compétences, méthodes et outils de la documentation technique
(4 ECTS) : 36 heures

Ce module a pour objet de développer des compétences spécifiques permettant aux apprenants de s'inscrire, de manière opérationnelle, dans un projet de gestion de la documentation technique. Ce module offre sur le sujet une couverture à 360°, abordant à la fois les aspects métier, organisationnels et techniques.

Compétences visées : identifier le rôle des acteurs dans un projet de GED technique ; mobiliser les ressources et identifier les contraintes liées aux différents secteurs industriels ; exploiter les fonctionnalités d'un outil de GED technique.

UAID12 - Projet : applications de la documentation technique (4 ECTS) - Travail tutoré sur un projet en relation avec le contenu de la formation.

Perspectives professionnelles

- Doc Controller
- Lead Doc Controller
- Chef de projet GED
- Consultant doc technique
- Data Manager

Tarifs

Ces tarifs sont valables pour le Cnam Paris. Ils peuvent différer d'un centre régional à l'autre.

Financement individuel

- NTD210 : 90 €
- NTD220 : 120 €

Tiers financeur

- NTD210 : 450 €
- NTD220 : 900 €

Les candidats doivent s'inscrire dans le centre régional de leur lieu de résidence.

Répertoire des régions : regions.cnam.fr

le cnam



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPETENCES
ACTIONS DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE



Aider les auditeurs en situation de handicap :
handi.cnam.fr

Le Cnam-INTD
Équipe Stratégies
Case courrier EPN15 n°26
2, rue Conté - Paris 3^e

bureau 33.3.12A (accès 33, 3^e étage, bureau 12A)

Contact

Jérôme Braemer,
gestionnaire pédagogique
01 40 27 20 36
jerome.braemer@lecnam.net

intd.cnam.fr