

Séminaire national CNFPT / CNAM-INTD
L'information-documentation au cœur des collectivités locales

Animer son réseau de contributeurs

Dominique GENUER
Documentaliste indépendante et formatrice

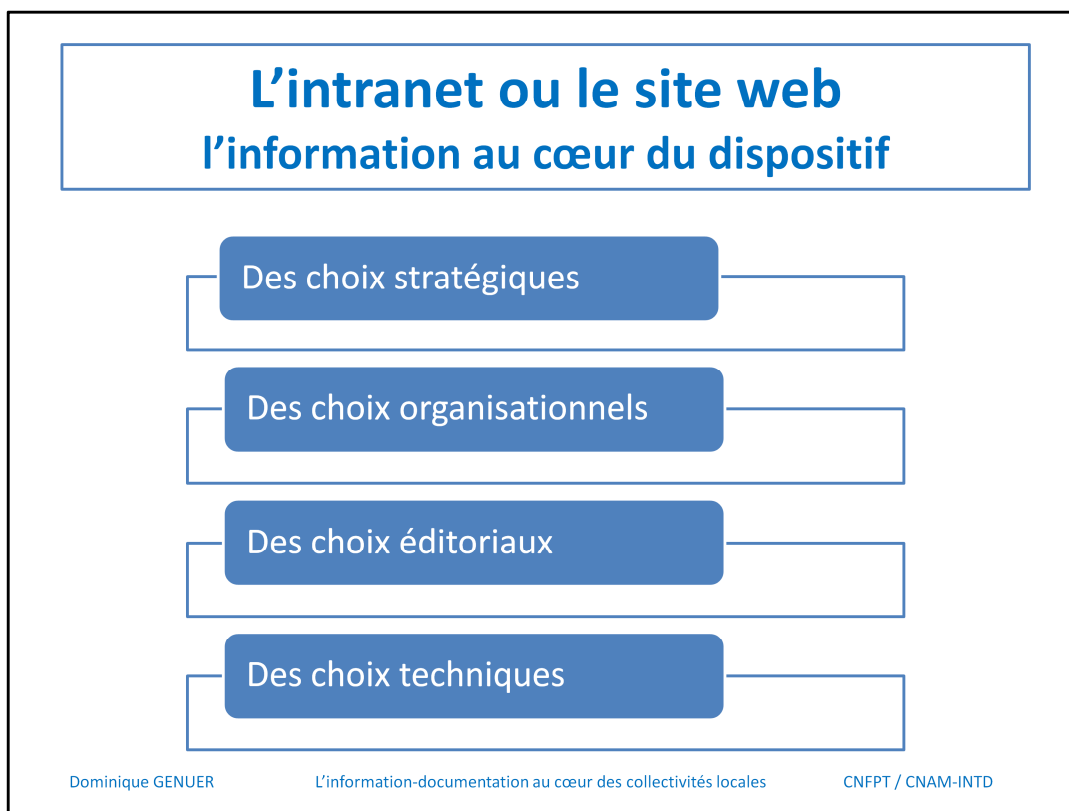
25 mai 2012

Animer son réseau de contributeurs

Pour faire progresser le site web ou l'intranet

C'est à dire avoir des contenus :

- nombreux,
- pertinents,
- réguliers,
- diversifiés,
- à jour,
- répondant aux besoins des utilisateurs.



L'information = la base de toute structure organisée.
 Les organisations = fondées sur le savoir et l'information.
 Leurs performances = l'accès et de la circulation de l'information.

L'information est produite par les services : textes de référence (délibération, note, arrêté, etc.) sous forme imprimée
 ⇒ Contenus publiés sur le site internet ou l'intranet.

Communication électronique = responsabilité des chefs de services (organigramme, délégations)

Le portage au plus haut niveau est fondamental pour légitimer le réseau à tous les niveaux de la hiérarchie, en particulier l'encadrement intermédiaire.

Organisation

place de chacun, agent ou équipe dans l'organisation
 Chacun des acteurs est positionné hiérarchiquement au sein d'une entité de travail d'une part et il a une place dans le système d'information du site internet ou intranet d'autre part.

Politique éditoriale

éléments indispensables au travail des contributeurs.
 Charte graphique = aspect graphique et ergonomique
 Charte éditoriale = aspect contenu et publication (document de référence)
 Validation
 Circuit de publication

Technique

Accès au site
 Outils (CMS, service web 2.0)
 Logiciels

Le contributeur un maillon essentiel

Sa mission : publier des contenus spécialisés

Ses compétences : posséder des dispositions variées

Sa participation : impliquer sa hiérarchie

Son bénéfice : acquérir une nouvelle qualification

Dominique GENUER

L'information-documentation au cœur des collectivités locales

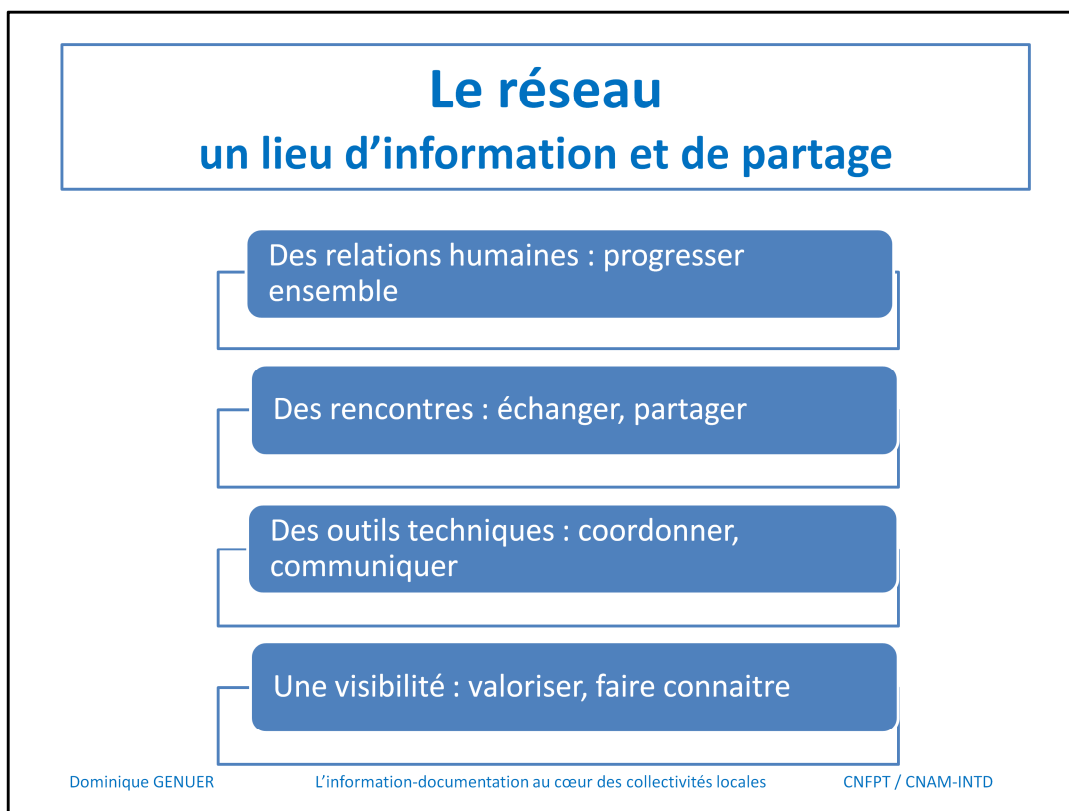
CNFPT / CNAM-INTD

Transposer l'information de son secteur
Rendre l'information lisible et accessible

être volontaire,
avoir le goût de la communication,
être sensible au secteur de l'information,
avoir de la curiosité pour internet et le numérique en général,
posséder des facilités relationnelles,
rédiger aisément et bien orthographe,
bénéficier d'une bonne intégration dans son service,
avoir une vision globale de l'entité dans laquelle il travaille.

rôle du chef de service est prépondérant
temps et de moyens nécessaires à l'activité
soutien à la professionnalisation et l'intégration du contributeur dans le circuit de
l'information

Un danger serait de privilégier le geste technique de publication,
alors que la mise en ligne est l'aboutissement d'un processus au sein du service fait de
veille, de réflexion, d'analyse, de rédaction.
Et, en plus, l'utilisation des outils



Humain

Relations se construisent et se consolident avec le temps (contacts, rencontres, travail ensemble)

Lieu identitaire

Culture commune

Objectifs partagés

Réunions

Discussions informelles = cohésion

Informations institutionnelles = implication

Échanges de pratique = entraide

Apport de connaissance = formation

Outils

Applications informatiques pour poursuivre et intensifier la dynamique initiée en réunion

Bouquets d'outils ou espace collaboratif ou plate-forme de réseau social

Communication

Faire connaître le travail des contributeurs

Reprendre leur production



Ressources

Documentation institutionnelle (chartes, manuels, documents du réseau)

Guides (modèles, gabarits, tutoriaux, fiches)

Ressources partagées (synthèses, favoris, FAQ)

Formation

Organiser ou concevoir

Thématiques (outil de publication, médias, écriture, indexer, archiver)

Autres apports

Conférences, exposés

Thématiques (droit, accessibilité, sécurité, réseaux sociaux, licences libres)

Accompagnement

RV individuel, permanence, hot-line

L'animateur du réseau de l'humain dans la technique

Deux objectifs complémentaires

Un positionnement pivot

Un rôle multi-facettes

Des qualités indispensables

Des actions variées

Dominique GENUER

L'information-documentation au cœur des collectivités locales

CNFPT / CNAM-INTD

Objectifs

1. Favoriser la production de contenus sur le site
2. Faciliter par participation aux échanges dans le réseau

Positionnement

1. Responsable de l'intranet (cohérence éditoriale, qualité des contenus, bon fonctionnement général)
2. Interlocuteur privilégié (hiérarchie, informatique)
3. Pilote du réseau (s'appuie, lien fonctionnel)

Rôle

1. Organisationnel
2. Humain et social
3. Pédagogique
4. Communicationnel (et un peu diplomate)
5. Technique

Qualités

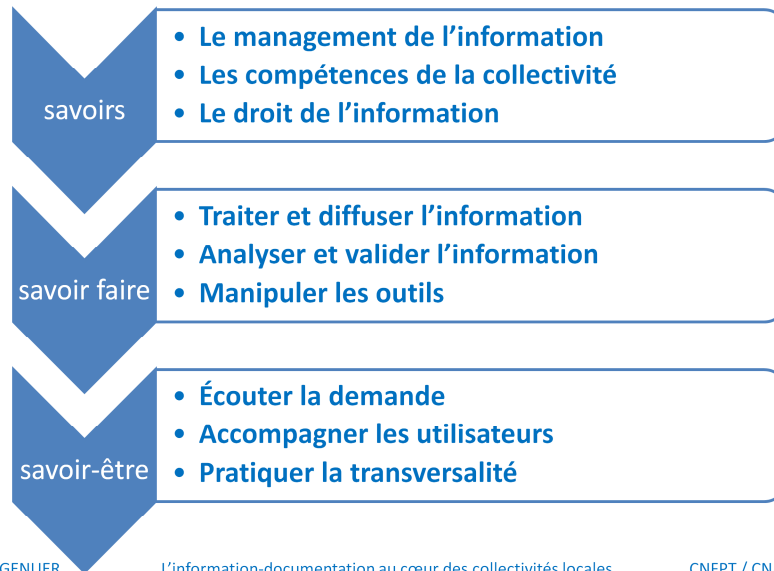
1. Relationnel
2. Managérial
3. Mesure
4. Positif

Actions (exemples)

1. Veille au suivi
2. Capitalise les échanges
3. Assure la promotion
4. Exploite les apports
5. Soutien les membres

Pourquoi un (une) documentaliste ?

Un ensemble de compétences rares



Pour en savoir plus sur la question

- Constituer et animer un réseau de contributeurs de site Internet/intranet

Essentiel sur...
N°248 éditions
Territorial

ouvrage



- Manager son équipe web
- Bien mener son projet WEB
Guide pratique
Archimag

article



- dominique.genuer.fr
- > Références
> Animation

formation

