



apprendre
au cnam
change votre vie

le **cnam**
intd

Licence professionnelle - LP13100A

Métiers de l'information : veille et gestion des ressources documentaires parcours Documentaliste d'entreprise

Diplôme national bac +3

Les objectifs de la formation

Nos enseignements répondent aux attentes des entreprises en matière d'information/documentation. La formation intègre ainsi toute la sphère de la gestion de l'information, avec pour fil conducteur les techniques documentaires. Elle vous permettra d'acquérir, grâce à des approches pédagogiques innovantes, des compétences de pointe en matière de traitement de l'information à travers des enseignements correspondant aux enjeux de l'entreprise.

Notre licence professionnelle est ainsi ouverte sur un large spectre de métiers, allant de documentaliste à chargé de veille, ou encore chargé de documentation technique, en passant par des nouvelles fonctions liées aux pratiques numériques.

L'alternance ou le stage obligatoire vous permettront d'acquérir une expérience favorisant votre insertion professionnelle.

Public

- Niveau requis : bac+ 2 toutes disciplines ou validation VAPP (validations des acquis personnels et professionnels): plus d'information : intd.cnam.fr (rubrique Valider ses acquis) ;
- Futurs documentalistes d'entreprise, documentalistes en poste souhaitant se perfectionner, spécialistes de différents domaines (juridique, scientifique, technique etc.) souhaitant acquérir une double compétence.

Modalités

- À distance avec regroupements obligatoires à l'IRTD ;
- En présentiel à l'IRTD de Mont-Saint-Aignan (76) ;
- Possibilité d'alternance (apprentissage et contrat de professionnalisation) en formation présentielle et à distance.

Modalités de sélection

- En présentiel : sur dossier + entretien de motivation, test de logique et épreuve de résumé de texte
- À distance : sur dossier

Compte personnel de formation

La formation est éligible au CPF.
Code CPF : 284204.

Les partenaires

Lieu de rencontre entre les mondes académique et professionnel, le Conservatoire national des arts et métiers est le seul établissement d'enseignement supérieur dédié à la formation professionnelle tout au long de la vie. Placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, le Cnam remplit trois missions : la formation professionnelle des adultes ; la recherche technologique et l'innovation ; la diffusion de la culture scientifique et technique.

L'INTD (Institut national des sciences et techniques de la documentation), au sein de l'équipe pédagogique nationale Stratégies du Cnam, a pour objectif de former des professionnels de l'information-documentation qui contribueront à relever les défis de la société de l'information. Depuis 1950, l'INTD forme ainsi des spécialistes en lien étroit avec la profession.

L'IRTD (Institut régional des techniques documentaires) a été créé en 1984 par la Chambre de commerce et d'industrie de Rouen, en partenariat avec l'INTD. Situé à Mont-Saint-Aignan, il est rattaché à l'Institut de formation par alternance Marcel Sauvage. L'IFA Marcel Sauvage dispose d'un réseau permanent d'entreprises partenaires.

IFA CFA / CEFE
Marcel Sauvage

**Plus de 1500
entreprises partenaires !**

Perspectives professionnelles

- **Chargé de veille**
- **Gestionnaire de l'information**
- **Records Manager/archiviste**
- **Document Controller**
- **Documentaliste qualité**
- **Gestionnaire de contenus Web**
- **Documentaliste juridique**

Nos enseignements

Notre pédagogie est basée sur des enseignements proches des enjeux de l'entreprise. Ils sont assurés par des enseignants spécialisés et professionnels. Les cours et travaux dirigés sont dispensés par des enseignants de l'IFA Marcel Sauvage, des intervenants du Cnam-INTD et par un grand nombre d'intervenants directement issus de l'entreprise.

Nos méthodes pédagogiques actives mettent l'accent sur les applications pratiques qui permettent d'appréhender plus facilement le contenu théorique (devoirs axés sur les problématiques industrielles, études de cas, travaux pratiques sur matériel informatique lors des regroupements).

Organisation de la formation

La formation se compose de sept unités d'enseignement et deux unités d'activité : expérience professionnelle (stage ou alternance) et projet tutoré - mémoire professionnel. Ce mémoire sera présenté oralement au Cnam Paris, en fin de formation.

Chaque unité fait l'objet d'une évaluation sous forme de devoirs, de contrôles ou de travaux tutorés. L'accent sera mis sur le travail collaboratif (en groupe).

Formation présentielle

La formation démarre en septembre et dure un an. Rendu des mémoires en septembre de l'année suivante, soutenances en octobre.

- En alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) : formation de 543 heures pour une rythme d'alternance de 3 jours par semaine en centre/2 jours en entreprise. Immersion en entreprise de 5 mois, d'avril à août.
- En formation professionnelle continue ou inscription à titre individuel : 543 heures de formation (3 jours par semaine) + stage obligatoire de 4 mois.

Formation à distance avec regroupements

- Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation possible.
- La formation commence en septembre et dure 15 mois (soutenance du mémoire en décembre de l'année suivante). Une classe virtuelle de rentrée (en synchrone) est organisée en début de formation. Cinq regroupements de trois jours, répartis sur la durée de la formation théorique sont obligatoires. Hors alternance, un stage de quatre mois devra être effectué, à partir du mois de mars.
- Lieu des regroupements : à l'INTD.
- Pour la formation à distance avec regroupements, il est nécessaire de disposer d'un ordinateur fonctionnel, avec accès Internet, ainsi que d'un casque avec micro.

Tarifs

- Tiers payeurs à distance : 4 500 € ;
- Tiers payeurs en présentiel : 15€/heure - ou coût OPCO si différent ;
- Individuel à distance : 3 000 € ;
- Individuel en présentiel : 4344€.

Nos moyens

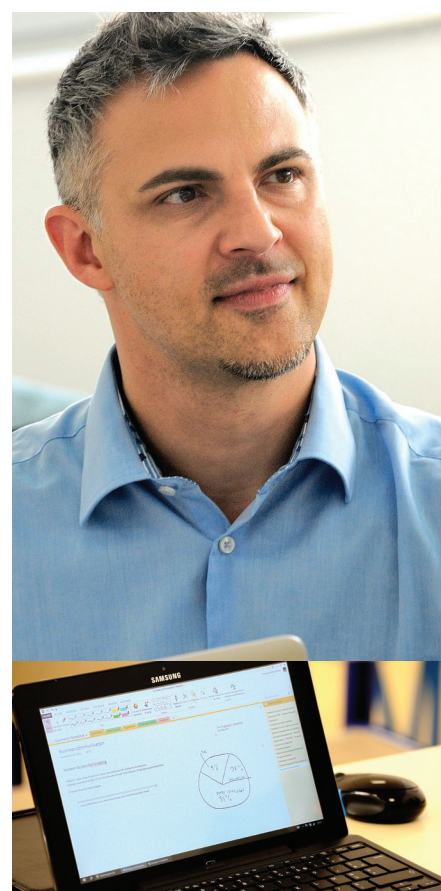
Des ressources documentaires sur le site de Mont-Saint-Aignan : l'institut dispose d'un centre de documentation moderne possédant un fonds documentaire important (3 500 ouvrages, des banques de données, archives des travaux d'élèves, rapports de stage et synthèses documentaires, fonds A.D.B.S - Association des professionnels de l'information et de la documentation).

Le Centre de ressources et de pédagogie active de l'INTD à Paris est accessible aux élèves, ainsi que son catalogue en ligne et son bulletin bibliographique mensuel.

Un équipement complet en matériel informatique et en logiciels spécifiquement dédiés aux applications de documentation :

- 8 salles informatiques récemment aménagées avec ordinateurs récents (vidéoprojection intégrée) ;
- 3 salles Internet en réseau avec fibre optique très haut débit ; suite logicielle complète : pack Office et logiciels documentaires, (JLB Net, PMB) ;
- abonnement à des serveurs de banque de données français et étrangers : Proquest Dialog, Européenne de données.

Modalité à distance : une plateforme pédagogique et collaborative Full-Web permet de s'auto-former, d'évaluer ses connaissances, de télécharger les supports de cours et déposer les travaux. Elle facilite également les échanges et la communication dans la formation (chat, forums).



Programme LP Documentaliste d'entreprise et métiers de l'Infodoc		
Unités de formation	Descriptif	Crédits
US240P Information et entreprise	Organisation d'entreprise et besoins d'information Évolution des métiers de l'Infodoc Gestion de projets Droit de l'information Gestion des connaissances	6
US240R Structuration de l'information	Identification des documents Analyse documentaire Langages de description Traitement des documents audiovisuels	4
US240S Recherche d'information et veille	Sources d'information Recherche sur Internet Interrogation de serveurs professionnels Outils de veille Gestion d'un dispositif de veille	6
US240T Diffusion et valorisation de l'information	Produits documentaires Note de synthèse Dossier documentaire électronique	6
US240Q Système d'information documentaire	Information structurée Excel avancé Base de données Gestion de contenu	8
US240U Gestion des documents d'entreprise	Archivage <i>Records Management</i> GED Gestion de la documentation technique	6
USID1E Anglais de spécialité appliqué aux métiers de la gestion de l'information	Écrits des situations professionnelles courantes Vocabulaire terminologique L'anglais oral en contexte professionnel	6
UAID13 Stage ou expérience	Stage en entreprise de 4 mois ou alternance	12
UAID14 Projet tutoré	Réalisation d'un mémoire professionnel présentant plus particulièrement une problématique qui donnera lieu à une présentation orale en fin de formation.	6

Certification d'anglais

Pour se voir attribuer le diplôme, le candidat devra fournir la preuve d'avoir passé une certification de langue anglaise reconnue internationalement datant de moins de deux ans à la date d'attribution du diplôme.

Pièce justificative acceptée : attestation de résultat, sans niveau minimum requis.

Ne pas prévoir de passer cette certification trop tôt au risque qu'elle ne soit plus valable au moment d'attribuer le diplôme.





IRTD
11 rue du Tronquet
76825 Mont-Saint-Aignan

ifa-rouen.fr

Le Cnam
Équipe pédagogique nationale Stratégies
INTD - case courrier EPN15 n°26
2, rue Conté - Paris 3^e
Bureau 33.3.18

intd.cnam.fr

le cnam
Normandie



Contacts

Lieux d'enseignement et inscription

MONT-SAINT-AIGNAN

Ludivine Lacorne,
assistante de coordination
02 35 52 85 45
ludivine.lacorne@ifa-rouen.fr

PARIS

Anne-Solenne Marroulle,
coordinatrice pédagogique
01 58 80 84 51
anne-solenne.marroulle@lecnam.net