

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-02 -2011**

31386 - Mutualisation des connaissances : professionnalisation des processus autour de la mise en place d'un agrégateur de flux RSS et de la création d'une base de données documentaires / BAUDOIN, Nicolas. - (74 p.) (27 réf.)

Après avoir présenté les bases théoriques relatives à la création des connaissances, au knowledge management et à la mutualisation, ce mémoire présente une démarche de knowledge management visant à provoquer un partage des informations et le travail collaboratif au sein d'une association. Enfin, des propositions pour optimiser cette mutualisation sont faites afin que le knowledge management soit complètement intégré dans l'organisation du travail.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-04 -2011**

31388 - Mise en oeuvre d'une nouvelle structuration des données pour valoriser le fonds documentaire de l'IIPÉ UNESCO : l'expérience FRBR / BERGONNIER, Aurélie. - (153 p.) (88 réf.)

Dans le contexte d'une organisation internationale, l'Institut international de planification de l'éducation, une réflexion est engagée sur une nouvelle structuration de l'information. L'objectif est de rendre interopérables des bases de données hétérogènes et cloisonnées. L'expérience menée s'appuie d'abord sur le modèle conceptuel FRBR entité relation développé pour les bibliothèques puis sur un formalisme orienté objet afin de mieux prendre en compte les documents d'activité.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-05 -2011**

31389 - Transmettre la mémoire orale d'un territoire : la diffusion des archives orales d'associations via Internet. L'exemple de la Maison de la Mémoire de l'écomusée Paysalp (Viuz-en-Sallaz, Haute-Savoie) / BERTRAND, Emilie. - (100 p.) (44 réf.)

Ce mémoire propose d'envisager les enjeux et les principes de la mise en ligne des archives orales d'associations via l'Internet. A partir du cas du centre de ressources de l'écomusée Paysalp, association spécialisée dans la valorisation du patrimoine et de l'histoire locale de la Haute-Savoie, la collecte des témoignages oraux des habitants de la région, il propose une démarche de traitement documentaire de ses archives, de l'analyse de l'existant et de la collecte des documents sonores, à leur diffusion via l'Internet.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-06 -2011

31390 - La gestion documentaire dans une entreprise aux pôles dissociés : le cas du centre de musique baroque de Versailles (CMBV) / BESNIER, Marie. - (109 p.) (6 réf.)

À travers l'exemple du Centre de Musique Baroque de Versailles (CMBV), ce travail s'interroge sur la place et l'importance d'un système de gestion documentaire au sein d'une entreprise aux pôles et aux services dissociés mais aux actions parfois communes. Après avoir présenté la gestion documentaire et ses enjeux pour les entreprises, une méthodologie de l'analyse des besoins est proposée. Vient ensuite le cas du CMBV avec l'application de la démarche expliquée précédemment et les résultats obtenus. La dernière partie présente les solutions proposées pour répondre aux besoins exprimés par l'association loi 1901 et des scénarii servant d'exemples de réalisation. Le scénario répondant le plus au besoin immédiat de la structure est développé de façon plus poussée pour décrire une méthodologie de projet complète et permettre une application directe à la structure. Ce mémoire se conclut sur l'importance d'un système de gestion documentaire au sein d'une structure, quel que soit son type, tant pour optimiser les processus que pour limiter les risques.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-07 -2011**

31391 - Aide à la maîtrise d'ouvrage d'un intranet et anticipation du changement sur le travail quotidien des collaborateurs : exemple de l'intranet du service veille des laboratoires Brothier / BEUNECHE, Vanessa. - (77 p.) (24 réf.)

Dès le lancement d'un projet intranet, il est important d'apprécier les sources d'échecs et les obstacles qui jalonnent le projet. Ce mémoire propose dans une première partie une liste de 10 points clés à prendre en compte lors de la conception d'un projet d'intranet. Dans une deuxième partie, ces thèmes de réflexion sont appliqués au cas pratique de la conception de l'intranet du service veille des laboratoires pharmaceutiques Brothier. La troisième partie se concentre sur l'analyse des changements que peut entraîner la mise en place de ce nouvel outil informatique sur le travail quotidien des différents collaborateurs.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-08-2011

31393 - La veille en entreprise, quels rôles pour un centre de documentation et d'information ? : le cas de la SNCF / BLANDINIÈRES, Emmanuelle. - (82 p.) (48 réf.)

Mémoire confidentiel deux ans

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-09 -2011**

31394 - Le manuel scolaire numérique, produit éditorial et outil documentaire à valeur ajoutée : anatomie d'un concept en développement, enjeux et perspectives de son intégration dans les pratiques éducatives / BOULET, Alice. - (98 p.) (46 réf.)

Ce mémoire propose un questionnement sur la fonction documentaire du manuel scolaire numérique, axe fondamental de son développement en tant qu'héritier du manuel papier. S'appuyant sur une exposition des conditions de l'émergence de l'offre scolaire numérique et sur une présentation du procédé de production de manuels numériques des éditions Belin, la réflexion proposée s'attache à identifier les apports de cette nouvelle génération d'outils/ressources sur le plan documentaire et les enjeux inhérents à leur intégration dans les pratiques scolaires.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-10 -2011

31395 - L'audit de situation lors de la mise en place d'un outil documentaire : étape déterminante ou simple formalité ? : l'exemple de la Direction Régionale des Affaires Culturelles d'Ile-de-France / BRIARD, Sandrine. - (91 p.) (44 réf.)

L'objet de ce mémoire a pour étude la place qu'occupe un audit de situation dans la mise en œuvre d'un nouveau projet. Le contexte s'inscrit dans le domaine culturel et patrimonial et présente trois aspects : la mise en œuvre d'un audit de situation, en prenant en compte l'importance de l'auditeur, des outils et des méthodes qu'il met en place ; le recueil des informations sur les lieux du stage, leur retranscription et les préconisations apportées à la suite de l'audit de situation ; enfin, l'impact de cet audit sur le personnel directement concerné, sur les environnements organisationnels et techniques ainsi que sur la suite du projet.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-11 -2011

31396 - Accompagner les jeunes chercheurs dans l'accès à l'information scientifique et technique : l'exemple des étudiants du Sud en séjour à l'Institut de recherche pour le développement / BRUNET, Emilie. - (78 p.) (26 réf.)

Cette réflexion s'inscrit dans le cadre de la création d'un campus numérique au sein de l'Institut de recherche pour le développement (IRD). Intitulé NumeriSud, ce projet inclut la mise en place d'une plateforme d'accès aux ressources documentaires, audiovisuelles et cartographiques de l'Institut et vise à faire du site de l'IRD France-Nord (Bondy) un espace de ressources, de transmission et d'échanges des savoirs scientifiques. Parmi les publics visés, les jeunes chercheurs - étudiants en Master et doctorants des pays du Sud - sont une cible prioritaire. Il s'agit, pour les documentalistes du service Information scientifique et technique de l'IRD, de les accompagner et de jouer un rôle moteur dans leur accès à l'IST en proposant des formations et des outils adéquats. Après avoir présenté un bref état des lieux de l'IST, les spécificités et les acteurs français du secteur ainsi que le contexte d'évolution des technologies de l'information et les conséquences liées à l'avènement du web 2.0, ce mémoire détaille le contexte de l'étude, à savoir l'IRD, son actuelle transformation en campus international et le volet numérique du projet. Les préconisations portent sur la mise en place d'une enquête de besoins, la construction d'une offre de formation à la maîtrise de l'information et la proposition d'outils pratiques et évolutifs facilitant l'accès à l'IST et l'organisation des données personnelles des étudiants mobiles (portail personnalisable et bureau portable). Ces propositions vont dans le sens d'un renforcement du positionnement des documentalistes comme formateurs et médiateurs.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-12 -2011**

31397 - Indexation pour le Web : usages et application au fonds documentaire des Editions Techniques de l'Ingénieur / DADOU, Nathalie. - (105 p.) (32 réf.)

Les pratiques d'indexation de documents évoluent avec le passage au numérique et l'amélioration des techniques de recherche. Ce mémoire propose une étude des possibilités de mise en valeur d'articles scientifiques et techniques et d'apport de compléments d'informations à travers la création et l'exploitation de différents types de mots-clés. La réflexion menée à partir de l'analyse des besoins des Editions Techniques de l'Ingénieur a permis de déterminer une typologie de mots-clés applicables, d'explicitier leurs caractéristiques ainsi que les contraintes de mise en oeuvre.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-13 -2011**

31398 - Transformer un site à vocation artistique et culturelle en musée virtuel, valoriser son contenu, faciliter la recherche et fidéliser ses visiteurs / DAVIERE, Valérie. - (80 p.) (14 réf.)

Après avoir présenté l'environnement du site internet André Breton - le fondateur du mouvement surréaliste, le mouvement en lui-même et ce qu'il recouvre, l'association Atelier André Breton et ses protagonistes - ce mémoire rend compte du cheminement et des étapes effectuées et en cours pour passer d'une collection muséologique d'objets physiques attachés à un lieu - l'Atelier - à une base de données d'images virtuelles, vestiges de la collection physique disparue. Puis comment, grâce à la volonté humaine et les technologies multimédia, un retournement de situation s'amorce : les images de l'ancienne collection physique deviennent à leur tour des oeuvres de musée, prennent de l'épaisseur, de la valeur et donnent forme à une nouvelle collection, mouvante, protéiforme, vivante.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-14 -2011**

31399 - La gestion des documents dans une petite structure : étude pratique du cas du Musée des maîtres et artisans du Québec / DOUCET, Célia. - (95 p.) (27 réf.)

Ce mémoire présente de manière très pragmatique un projet de réorganisation du système documentaire d'une petite institution muséale québécoise, réalisé selon une démarche qualité : le PDCA (Plan Do Check Act). Il propose une méthodologie de gestion de projet et d'accompagnement au changement adaptée au contexte particulier du stage, qui peut être réutilisée dans des contextes semblables. Conçu comme un document de travail utile à l'organisation, il présente d'abord le déroulement de la phase d'étude de l'existant (menée en intégrant une analyse sociologique de l'organisation), et ses conclusions, synthétisées sous la forme d'une analyse des forces, faiblesses, menaces et opportunités. Ensuite, il expose la méthodologie suivie pour réaliser les actions d'amélioration de l'existant (mise en oeuvre d'un nouveau plan de classement des documents électroniques), en s'appuyant sur les résultats de l'étude préalable pour faciliter le changement et initier une dynamique de progrès. Enfin, il propose des solutions pour compléter le travail réalisé et améliorer le système de manière globale et pérenne.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-15 -2011**

31400 - Quelle stratégie pour la mise en place d'une plateforme collaborative de partage de l'information au sein d'une organisation ? Le cas d'un site SharePoint pour la Division santé d'Orange- Orange Healthcare / FREMONT, Laëtitia. - (88 p.) (34 réf.)

Quel peut-être l'intérêt pour une organisation de monter un projet de mise en place d'une plateforme collaborative de partage de l'information ? Quels sont les paramètres que le professionnel du management de l'information doit prendre en compte pour définir une stratégie de conduite de projet cohérente ? Après avoir évoqué les outils, montré un exemple d'utilisation concrète d'une plateforme collaborative puis avoir parcouru les paradigmes qui entourent les projets collaboratifs de partage de l'information, nous nous attacherons à suivre la définition et l'application d'une stratégie de mise en place d'une plateforme collaborative SharePoint au sein de la Division Santé d'Orange.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-16 -2011**

31401 - Bien formaliser son projet de GED : préconisations selon le triptyque organisation, technique, humain. Illustration avec le cas du Département Monétique de la Société Générale / GAVILLET, Sandrine. - (152 p.) (64 réf.)

Avec l'accroissement des volumes de documents numériques, la gestion documentaire est au coeur des problématiques des entreprises. Se doter d'un système de GED est souvent la solution pour s'assurer de trouver le bon document dans la bonne version au bon endroit au bon moment. La première partie de ce mémoire repositionne la GED dans le système d'information de l'entreprise et revisite ses enjeux. Dans le but de fournir une véritable boîte à outils, ses fonctionnalités, son cadre normatif, son inscription dans les processus qualité et ses bénéfices sont passés en revue. Cette étude révèle ensuite, à travers un panorama détaillé de l'organisation métier et documentaire du Département Monétique de la Société Générale, des problèmes informationnels et de gestion de documents communs à de nombreuses organisations. Pour y remédier, des solutions sont proposées, à moyen terme avec l'application de bonnes pratiques, à long terme avec la mise en place d'une GED. Enfin, le mémoire se concentre sur la phase amont de formalisation d'un projet de GED, une phase cruciale qui conditionne la réussite du projet. Des préconisations à la fois organisationnelles, techniques et humaines sont livrées et accompagnées d'éléments de méthodologie concrets pour guider l'analyse de l'existant, l'analyse des besoins, la rédaction du cahier des charges fonctionnel et la réalisation de fiches produits. Ce mémoire souligne la place des utilisateurs finaux, l'implication des décideurs et l'apport du professionnel de l'Information-Documentation dans la mise en place et la gestion d'un système documentaire.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-17 -2011

31402 - Quand la recherche documentaire conduit à l'analyse de l'environnement d'un centre de ressources numériques : l'exemple de la FIRAH / GILLOT, Danielle. - (108 p.) (47 réf.)

Le bouleversement du numérique, l'inflation de données sur Internet, les difficultés à repérer la recherche appliquée sur le handicap, la politique du libre accès insèrent le centre de ressources dans un réseau de forces et de contraintes que la recherche de sources met à jour. Le mémoire tente d'analyser les différentes composantes de l'environnement du futur centre de ressources. Les comprendre permet de préciser sa position, d'envisager des solutions de mise en oeuvre pour contribuer à la réussite de l'entreprise.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41- -2011

31403 - De l'image au langage : enjeux de la gestion et de l'organisation des connaissances audiovisuelles dans un service de documentation d'une grande entreprise de luxe / HAUPAIS, Coline. - (100 p.) (32 réf.)

Mémoire confidentiel deux ans

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-19 -2011**

31404 - Le portail documentaire comme outil de marketing relationnel, ou comment développer et enrichir la relation usagers - centre de documentation. Les nouvelles perspectives du CNDR Soins Palliatifs / HOEBEN, Nathalie. - (86 p.) (21 réf.)

Ce mémoire a pour objectif de présenter le portail documentaire comme un outil de marketing relationnel, dans une double démarche de valorisation du centre de documentation et d'optimisation de la relation avec les usagers. La première partie définit ce qu'est le marketing relationnel et ses apports spécifiques appliqués aux services d'information-documentation. Ensuite, une étude de cas illustre la réalisation d'une enquête qualitative pour identifier les besoins et attentes, liés au portail documentaire, des différents types d'usagers. Enfin, plusieurs pistes sont envisagées pour améliorer à travers le portail la prise en compte des différents profils d'usagers.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-20 -2011**

31405 - Construire un plan de gouvernance de l'information dans un grand groupe industriel : le cas de Thales Services / HUGONIE, Elsa. - (116 p.) (56 réf.)

Ce mémoire montre la pertinence d'instaurer une politique de gouvernance de l'information pour les entreprises gérant un flux important de documents et de données. Comment agir face à l'explosion du volume d'informations numériques ? Comment valoriser ses contenus d'entreprise ? Après avoir défini les principaux termes du sujet et examiné les enjeux de la gouvernance de l'information, l'auteur dresse les étapes de la démarche et l'inventaire des outils à utiliser. La deuxième partie, destinée à évaluer concrètement la maturité d'un grand groupe international à mettre en place une telle gouvernance de ses contenus, est consacrée à l'étude de Thales et de sa filiale Thales Services en s'attachant à décrire leur histoire, leurs singularités, leurs qualités et manques, et leurs environnements techniques. Elle s'attache à faire un état des lieux en matière de gestion de l'information d'une part et, d'autre part, à montrer l'intérêt pour ce groupe de mettre en place une gouvernance de l'information. Cette étude termine sur la préconisation de solutions à mettre en place afin de parvenir à instaurer un plan de gouvernance à partir d'un projet de plateforme ECM au sein d'un centre de service informatique de Thales Services.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-21 -2011**

31406 - Récit d'un démarrage de projet de transformation de système d'information difficile : comprendre pour pouvoir agir / JACQUOT, Pascale. - (156 p.) (72 réf.)

A partir d'une situation réelle de projet où il est question d'installer un progiciel dans une institution (un centre de formation en travail social en l'occurrence), l'auteur identifie les obstacles individuels et collectifs, conjoncturels et structurels, organisationnels et culturels à dépasser pour lancer le projet dans une phase opérationnelle. S'ensuivent quelques pistes pour l'équipe de direction chargée de faire démarrer ce projet, notamment l'intérêt de travailler en mode projet avec une équipe-projet.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-22-2011

31407 - Choix d'un système d'organisation des connaissances pour l'amélioration de la recherche : exemple du projet de la refonte de la base de données matériO / KALETKINA, Maria. - (139 p.) (53 réf.)

Mémoire confidentiel un an

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-23 -2011

31408 - Optimiser l'accès à l'information juridique dans un cabinet d'avocats : le cas de Landwell Associés / LAFFITTE, Pascal. - (83 p.) (47 réf.)

A partir de l'étude d'un cas concret, celui d'un grand cabinet d'avocats spécialisé en fiscalité, ce mémoire se présente comme une réflexion sur l'abondance des données juridiques et la façon dont le public des avocats arrive à trouver la juste information recherchée. Après avoir rendu compte de la profusion de l'information juridique, l'étude s'attachera à analyser comment les avocats du cabinet réussissent à réunir l'information nécessaire, notamment grâce au travail de leur centre de documentation. Des propositions seront ensuite avancées pour améliorer l'accès à cette information, que ce soit en réaménageant un portail documentaire dont le logiciel documentaire nécessite d'être réactualisé, ou en mettant en place un nouveau produit documentaire.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-24 -2011

31409 - Traitement et diffusion des données statistiques à l'heure de l'open data / LE CIEUX, Marie. - (69 p.) (17 réf.)

Mémoire confidentiel un an

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-25 -2011**

31410 - Réorganisation de la veille par l'approche de l'analyse de la valeur : le cas du Centre d'Information et de Veille en Agro Alimentaire de la société Silliker / LEGAILLARD, Karen. - (162 p.) (67 réf.)

Au moment où, d'une part, la place et les missions des métiers de l'information documentation en entreprise évoluent face aux répercussions de la crise économique et les évolutions apportées par les technologies de l'information et de la communication, et où d'autre part, les entreprises prennent de plus en plus conscience de la valeur de l'information et de son nécessaire management, dans quelle mesure l'utilisation de l'analyse de la valeur peut elle aider un service de veille à passer d'une vision instrumentale à une vision stratégique de ses activités, en inscrivant ses missions dans les logiques et l'économie de l'entreprise. Cette perspective de revalorisation de service peut elle aussi lui permettre de redessiner son territoire et son identité ? Après avoir redéfini les enjeux de la veille pour l'entreprise et l'apport de l'analyse de la valeur dans la conduite de projet de réingénierie d'un service d'information documentation, ce mémoire étudie dans le contexte particulier, du centre d'information et de veille en Agro Alimentaire de la société Silliker France l'application du concept au terrain et développe des préconisations pour le développement du projet.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-26-2011**

31411 - Animation d'un réseau documentaire autour de la conception et de la mise à jour de son portail documentaire / LEHNEBACH, Nicolas. - (95 p.) (15 réf.)

Ce travail s'intéresse aux problématiques d'organisation d'un réseau documentaire lorsqu'il s'agit de conduire un projet de portail documentaire en son sein. De part sa configuration réticulaire et hétérogène, le réseau s'avère plus complexe à coordonner qu'une entité classique. Un rythme institutionnel et un fonctionnement particuliers mettent à l'épreuve ses capacités à orchestrer un projet qui suscite nombre d'enjeux et d'interrogations dès lors qu'il propose comme objectif de communiquer et de s'adapter de surcroît à l'usage d'un public extérieur. Dans un premier temps, ce mémoire propose d'exposer les particularités d'un portail documentaire en commençant par la description des éléments et des fonctionnalités qui le composent. La notion de réseau appliquée à une organisation documentaire est ensuite clarifiée pour mettre en exergue la particularité de ce contexte de production et d'intérêts. Puis, partant de l'expérience de développement d'une solution logicielle maison, deux réseaux documentaires l'ayant appliqué font ensuite l'objet d'une étude de cas pour déterminer les enjeux d'un tel outil d'un point de vue organisationnel et technique. De la conception du projet à la mise à jour du contenu éditorial et des produits, ce travail tente d'identifier les points spécifiques à prendre en considération pour mettre en marche un réseau documentaire autour de cette question. Il restitue ainsi les étapes successives du projet et propose les analyses de réflexions issues d'expériences de terrain.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-27 -2011**

31412 - La diffusion des résultats de la veille : enjeux, méthodes et pratiques. Le cas de l'Institut National de l'Environnement Industriel et des Risques (INERIS) / LEYMARIE, Anna. - (83 p.) (42 réf.)

Le bilan de la phase expérimentale de veille stratégique mise en place à l'Institut National de l'Environnement Industriel et des Risques (INERIS) a été l'occasion de réfléchir aux axes d'amélioration d'une étape essentielle du processus : la diffusion. Comment diffuser au mieux les résultats de la veille, et quelles sont les pratiques des entreprises ? Ce mémoire commence par présenter les enjeux et méthodes de diffusion de la veille pour ensuite étudier les pratiques de diffusion en s'appuyant sur les résultats d'une enquête menée auprès de professionnels de la veille. Enfin il propose différentes solutions pour optimiser la diffusion de la veille à l'INERIS, vers une veille plus collaborative.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-28-2011**

31413 - L'apport du 2.0 dans la gestion documentaire de l'entreprise : réflexions à l'occasion de la mise en place d'un réseau social d'entreprise dans une PME / MENER, Anne. - (92 p.) (42 réf.)

La mise en place d'un système d'information en mode 2.0 soulève un certain nombre de questions parmi lesquelles celle de la centralisation de la documentation. Ce mémoire, élaboré sur la base d'un stage effectué chez un éditeur de logiciel, tente de répondre à la problématique de la structuration de la documentation et à l'apport de l'organisation « collaborative ». Après avoir étudié les outils documentaires à disposition et dressé un état des lieux de la documentation dans l'entreprise, ce mémoire propose un plan de mise en oeuvre d'une solution de gestion de la documentation en mode 2.0.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-30 -2011**

31415 - Création d'outils d'aide à la recherche documentaire pour des auteurs de revues systématiques santé : comment former des non-experts de l'information à des systèmes de recherche d'information complexes et hétérogènes ? Expérience au Centre Cochrane français / NEVIERE, Sophie. - (199 p.) (61 réf.)

Les revues systématiques santé sont des travaux scientifiques qui synthétisent les résultats d'essais cliniques. Elles sont essentielles pour la pratique de l'Evidence Based Medicine (médecine factuelle). Leur réalisation nécessite une recherche documentaire experte à travers des sources complexes et hétérogènes. Experts dans leur domaine, les auteurs de revues systématiques du Centre Cochrane français ne possèdent pas forcément l'expertise de la recherche d'information nécessaire pour mener celle-ci à bien. Après avoir exposé les bases théoriques de la recherche d'information, ce mémoire présente la démarche entreprise pour concevoir des outils d'aide à la recherche documentaire destinés à ces auteurs.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-31 -2011

31416 - Développer le centre de documentation pour le placer au coeur de la structure : le cas du centre de ressources du lycée espagnol Luis Buñuel / NUEVO, Nathalie. - (82 p.) (22 réf.)

A partir d'une étude menée au lycée espagnol de Neuilly-sur-Seine, ce mémoire expose dans un premier temps les critères permettant de placer le centre de ressources au coeur de la structure. Puis sont présentés le centre de documentation du lycée et la méthodologie adoptée pour recueillir et analyser les informations. La dernière partie propose des pistes pour développer le centre de documentation du lycée espagnol afin qu'il occupe une place centrale au sein de l'établissement.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-34 -2011**

31419 - Valoriser les produits documentaires : quelles méthodes, quel plan d'action ? / PALISSE, Virginie. - (99 p.) (22 réf.)

L'objet de ce mémoire est de proposer des pistes de réflexion et des clés méthodologiques aux centres de documentation qui souhaitent engager une démarche de valorisation de leurs produits documentaires. Dans un premier temps, les objectifs et les enjeux d'une telle démarche sont évoqués. Cette première analyse s'appuie sur le cas de la médiathèque de l'Institut d'Aménagement et d'Urbanisme d'Ile-de-France (IAURIF). Dans une seconde partie, les concepts méthodologiques et les outils pouvant aider à la mise en oeuvre d'un tel projet sont présentés. Enfin, la troisième partie est conçue comme un guide pratique détaillant étape par étape, les actions à réaliser.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-35 -2011

31420 - Fonctionnalités de recherche appliquées aux photothèques et aux agences de photographies : quelles spécificités ? Le cas de la photothèque du groupe RATP / PINEAU, Frédéric. - (99 p.) (43 réf.)

Ce mémoire a pour objectif de définir ce que sont les fonctionnalités de recherche propres aux photothèques et aux agences photographiques et ce qui en fait leur spécificité dans le domaine de la recherche documentaire.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-36 -2011**

31421 - Valoriser et exploiter un fonds audiovisuel de films historiques et militants : du traitement documentaire au plan de communication. Le cas du Planning Familial. / POLI, Maxime. - (93 p.) (35 réf.)

Ce mémoire présente les différentes étapes permettant le traitement et l'exploitation des fonds d'archives audiovisuelles issus du monde associatif. Pour se faire nous avons, dans un premier temps, replacé le fonds dans son contexte historique et politique. Nous avons ensuite présenté le marché des images et ses publics. La découverte de bobines de films au sein du Planning Familial a permis la constitution d'un fonds audiovisuel. Après une évaluation des besoins et des objectifs, les images bénéficient d'un traitement intellectuel et les droits sont clarifiés. Ce qui aboutit à la réalisation de produits promotionnels à base d'images d'archives et à la mise en place d'un plan de communication en adéquation avec les valeurs associatives ; afin de faire connaître le fonds et de favoriser la circulation et la publicité des images.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-37 -2011**

31422 - De l'usage du Web de données pour une recherche efficace sur des ressources disséminées et hétérogènes : la mise en place d'un portail de recherche fédérée pour le Musée National du Sport / RAVET, Brice. - (188 p.) (66 réf.)

Les portails documentaires d'institutions culturelles sont en plein essor car ils représentent une solution pour renouer le contact avec le public, valoriser leurs fonds ainsi que leurs activités et mutualiser leurs ressources avec d'autres institutions. Ces portails proposent, pour la plupart, une interface de recherche fédérée permettant à l'utilisateur, via une interface unique, d'interroger simultanément plusieurs bases de données. L'auteur de ce mémoire, dans le cadre d'une réflexion relative à la mise en place d'un portail de recherche fédérée pour le Musée National du Sport, définit les portails comme des outils permettant de simplifier la recherche d'information grâce à la recherche fédérée dont il rappelle les contraintes techniques ainsi que les limites sémantiques. Ces limites sémantiques doivent être surpassées par l'usage d'outils traditionnels de l'information-documentation : les vocabulaires contrôlés et plus particulièrement les thésaurus pour garantir la pertinence des résultats de recherche mais qui doivent, d'une part, s'adapter aux besoins de chercheurs d'information qui ne sont plus majoritairement des spécialistes et, d'autre part, devenir interopérables avec d'autres systèmes d'organisation des connaissances dans un contexte de partage des ressources électroniques et d'essor du Web de données. Web de données dont l'auteur définira les enjeux, le support sémantique que sont les ontologies, ainsi que les standards sur lesquels il repose avant d'en présenter les apports dans le cadre de la mise en place d'une recherche fédérée sur des bases de données hétérogènes.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-38 -2011

31423 - L'achat d'information électronique dans le contexte du secteur public : étude de faisabilité pour le portail documentaire du Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT) / ROMANA, Christelle. - (92 p.) (40 réf.)

Mémoire confidentiel un an

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-39 -2011**

31424 - La valeur de l'information en agence de communication : estimation et mise en application par le service documentation / RONSIN, Christel. - (99 p.) (17 réf.)

Ce mémoire propose d'estimer la valeur de l'information en agence de communication et de réfléchir aux solutions permettant de traduire cette valeur à travers les prestations du service documentation. Après avoir défini l'information et ses caractéristiques d'une part, puis les quatre types de valeurs de l'information d'autre part, les méthodes employées pour évaluer l'information sont décrites : audit, observation, échanges avec l'équipe du service documentation. A la lumière des résultats obtenus, et notamment à travers l'évaluation des produits et services documentaires, les différentes valeurs de l'information rencontrées au sein de l'agence sont détaillées puis traduites en quatre rôles à jouer pour le service documentation : rôles de facilitateur et de filtre, rôles d'intégrateur et de carrefour de l'information. Plusieurs solutions sont envisagées pour initier ou renforcer ces rôles au sein de l'agence.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-40 -2011**

31425 - L'archivage électronique dans une société de l'immédiateté et de l'éphémère / ROUSSEAU, Raphaël. - (61 p.) (21 réf.)

La société de l'information entretient chez les utilisateurs le fantasme que l'ensemble des documents électroniques peuvent être facilement conservés et que le stockage a un coût négligeable. Or, cette société permet pourtant à des informations intéressantes de disparaître, notamment sur internet où la durée de vie et la visibilité d'une ressource sont parfois de très courte durée. Il est donc nécessaire de penser une préservation qui puisse à la fois surmonter ces difficultés, intégrer les contraintes techniques liées au document numérique tout en demeurant en adéquation avec des besoins spécifiques. Dans un premier temps est proposé un aperçu des modalités de l'archivage électronique. Puis, un examen du contexte sociologique et professionnel dans lequel s'inscrit cette pratique sera mené. Enfin, les éléments indispensables à un archivage pertinent et prenant en compte les impératifs de ce contexte seront soulignés.

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-41-2011**

31426 - Des grandes classifications au Web de données et l'émergence de l'indexation sémantique : le cas du tagging sémantique dans le portail histoiredesarts.culture.fr / RUIZ LEPORES, Domingos. - (118 p.) (21 réf.)

Ce mémoire a pour objectif présenter une nouvelle approche pour l'indexation documentaire à l'ère du Web de données. La première partie est consacrée à tracer l'évolution des langages documentaires vis-à-vis les nouvelles technologies du Web Sémantique. Il est également analysé comment les modalités d'indexation collaborative, telles que le tagging et les folksonomies ont contribué à faire émerger l'indexation sémantique. Deuxièmement, une étude de cas de tagging sémantique de ressources culturelles est réalisée. Enfin, plusieurs pistes et perspectives, liées à la recherche d'information, sont envisagées comme conséquence d'une nouvelle approche d'indexation sémantique qui profite de l'information structurée et interopérable, disponible grâce à l'application des technologies du Web Sémantique.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-43 -2011

31428 - D'une gestion individuelle à une gestion mutualisée de l'information : revalorisez votre intranet. Le cas d'un cabinet d'avocats international / TADRIST, Mahanie. - (60 p.) (16 réf.)

Ce mémoire propose une réflexion autour des pratiques informationnelles et des stratégies de recherche et de classement des usagers sur le thème de la revalorisation d'un intranet. Des solutions sont apportées au problème d'un intranet sous-utilisé : ergonomie, marketing documentaire et études des besoins.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-44 -2011

31429 - Le centre de documentation et ses publics : l'exemple du centre de documentation du CRIPS Ile de France / TERRET, Charlotte. - (84 p.) (57 réf.)

L'arrivée des nouvelles technologies de l'information et de la communication a profondément modifié le métier de documentaliste. Elles nous obligent à évoluer, à argumenter, à redéfinir nos compétences et à trouver une nouvelle place au sein de l'organisation du travail pour répondre aux nouvelles attentes du public. Ceci est particulièrement vrai en ce qui concerne la partie la plus visible du travail de documentaliste : le centre de documentation. La valorisation d'un centre de documentation ne peut pas faire l'impasse sur la question de ses usagers, car c'est ce qui le fait évoluer. L'étude de la notion de public, et de la réception que celui-ci a du centre de documentation, doit permettre de transformer les services proposés dans le but d'une meilleure visibilité des activités du centre par son public, sa direction, ses financeurs, etc. L'objet de ce mémoire est de donner des pistes théoriques et pratiques pour mettre en place un tel processus à travers l'exemple de l'expérience de revalorisation du centre de documentation du centre de documentation du Crips Ile-de-France (centre régional d'information et de prévention du sida).

➤ **Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°41-45 -2011**

31430 - Penser la gestion documentaire pour la direction juridique d'une grande entreprise : assurer l'efficacité d'aujourd'hui et garantir les risques de demain / THOMAS, Magali. - (86 p.) (58 réf.)

Au sein des grandes entreprises, la gestion des risques et de la conformité sont de plus en plus au cœur des préoccupations des juristes comme des professionnels de l'information. L'analyse des besoins des juristes en matière de gestion documentaire, à partir de celles de l'activité et des missions d'une direction juridique par le prisme de l'information, révèle qu'une démarche de records management peut répondre, de par ses caractéristiques et ses objectifs, à une bonne partie de ces besoins. Au-delà des bénéfices tirés pour sa propre direction, le juriste peut aussi être acteur du records management pour l'entreprise aux côtés du professionnel de l'information.

Mémoire dont la soutenance a été reportée en 2011

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°40-40 -2010

31392 - Projet de constitution d'un plan de classement du fonds d'image de l'association Frères des Hommes / BIALOWONS, Sylvie. - (87 p.) (22 réf.)

Ce mémoire aborde dans sa partie principale la problématique de la mise en place d'un plan de classement du fonds d'images au sein du pôle de la communication de l'association Frères des Hommes. Il est de nature à considérer le plan de classement d'un fonds d'images comme son traitement matériel : son organisation dans l'espace, l'élaboration d'un langage classificatoire, l'apport de la légende. L'analyse d'un tel type de traitement nous a conduit à réfléchir sur les liens qui existaient entre le traitement matériel de l'image et son traitement intellectuel (comme la nature des mots-clés, leurs modes d'indexation, leur référencement dans un langage contrôlé). A ceci s'ajoute l'utilisation massive par les stagiaires en mission dans les pays, de propositions de mots-clés pour référencer leurs reportages, qui sont plus proches des folksonomies ou des méthodes de taggings. Tout le travail du pôle de la communication consiste alors de valider ou d'invalidier les termes proposés et de les inscrire dans le champ d'un espace de langage contrôlé, de manière à aider à l'utilisation et à la recherche. Nous avons donc émis le choix d'aborder les deux types de traitement du fonds d'images de Frères des Hommes (le traitement matériel et le traitement intellectuel) partant de l'idée que ces deux champs étaient indissociables