

Avec ses 230 centres  
en France il y a  
toujours un Cnam  
près de chez vous !

le cnam

# LA FORMATION sur mesure



le cnam  
intd

www.cnam.fr

## Licence professionnelle - LP13100A

### Métiers de l'information : veille et gestion des ressources documentaires parcours Gestion des flux d'information d'entreprise

Diplôme national bac +3

#### Les objectifs de la formation

Nos enseignements répondent aux attentes des entreprises en matière d'information/documentation. La formation intègre ainsi toute la sphère de la gestion de l'information, avec pour fil conducteur les techniques documentaires. Elle vous permettra d'acquérir, grâce à des approches pédagogiques innovantes, des compétences de pointe en matière de traitement de l'information à travers des enseignements correspondant aux enjeux de l'entreprise.

Notre licence professionnelle est ainsi ouverte sur un large spectre de métiers, allant de gestionnaire de l'information à chargé de veille, ou encore *Records Manager* ou *Document Controller*, en passant par des nouvelles fonctions liées aux pratiques numériques.

L'alternance ou le stage obligatoire vous permettront d'acquérir une expérience favorisant votre insertion professionnelle.

#### Public

- Niveau requis : bac+ 2 toutes disciplines ou dispense des prérequis de niveau académique par procédure VAPP. Plus d'information : [vae.cnam.fr](http://vae.cnam.fr) ;
- Futurs gestionnaires de l'information, documentalistes en poste souhaitant se perfectionner, spécialistes de différents domaines (juridique, scientifique, technique etc.) souhaitant acquérir une double compétence.

#### Modalités

- Modalité hybride : e-learning et présentiel ;
- Possibilité d'alternance (apprentissage et contrat de professionnalisation).

#### Modalités de sélection

- Sur dossier + entretien de motivation

#### Compte personnel de formation

La formation est éligible au CPF.  
Code CPF : 284204

#### Les partenaires

- Lieu de rencontre entre les mondes académique et professionnel, le Cnam est le seul établissement d'enseignement supérieur dédié à la formation professionnelle tout au long de la vie. Placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, le Cnam remplit trois missions : la formation professionnelle des adultes ; la recherche technologique et l'innovation ; la diffusion de la culture scientifique et technique.
- Le centre Cnam Normandie, qui a pour vocation le développement des missions du Cnam sur le territoire de la région Normandie.
- L'INTD (Institut national des sciences et techniques de la documentation), au sein de l'équipe pédagogique nationale Stratégies du Cnam, a pour objectif de former des professionnels de l'information-documentation qui contribueront à relever les défis de la société de l'information. Depuis 1950, l'INTD forme ainsi des spécialistes en lien étroit avec la profession.
- L'IRTD (Institut régional des techniques documentaires) a été créé en 1984 par la Chambre de commerce et d'industrie de Rouen, en partenariat avec l'INTD. Situé à Mont-Saint-Aignan, il est rattaché à l'Institut de formation par alternance Marcel Sauvage. L'IFA Marcel Sauvage dispose d'un réseau permanent d'entreprises partenaires.



#### Perspectives professionnelles

- Chargé de veille
- Gestionnaire de l'information
- *Records Manager*/archiviste
- *Document Controller*
- Documentaliste d'entreprise
- Gestionnaire de plateforme numérique
- *Knowledge Manager*

## Nos enseignements

Notre pédagogie est basée sur des enseignements proches des enjeux de l'entreprise. Ils sont assurés par des enseignants spécialisés et professionnels. Les cours et travaux dirigés sont dispensés par des enseignants de l'IFA Marcel Sauvage, des intervenants du Cnam-INTD et par un grand nombre d'intervenants directement issus de l'entreprise.

Nos méthodes pédagogiques actives mettent l'accent sur les applications pratiques qui permettent d'appréhender plus facilement le contenu théorique (devoirs axés sur les problématiques industrielles réelles, études de cas, travaux pratiques sur matériel informatique lors des regroupements).

## Organisation de la formation

La formation démarre en septembre et dure un an. Rendu des mémoires et soutenances en septembre.

La formation se compose de sept unités d'enseignement et deux unités d'activité : expérience professionnelle (stage ou alternance) et projet tutoré - mémoire professionnel. Ce mémoire sera présenté oralement au Cnam Paris, en fin de formation.

Chaque unité fait l'objet d'une évaluation sous forme de devoirs, de contrôles ou de travaux tutorés. L'accent sera mis sur le travail collaboratif (en groupe).

## Formation en modalité hybride : e-learning et présentiel

- 543 heures de formation
  - + **En alternance**, en entreprise 2 jours/semaine de septembre à novembre, puis 3 jours/semaine de décembre à juin et période d'immersion en entreprise de 3 mois.
  - + **Hors alternance**, un stage de 4 mois.
- Une classe virtuelle de rentrée (en synchrone) est organisée en début de formation. Cinq regroupements de trois jours, répartis sur la durée de la formation théorique sont obligatoires.
- Lieu des regroupements : à l'IRTD de Rouen.
- Il est nécessaire de disposer d'un ordinateur fonctionnel, avec accès Internet, ainsi que d'un casque avec micro.

## Tarifs 2024/2025

- Tiers payeurs : 15 €/heure - ou coût OPCO si différent ;
- Individuel : 7059 € - 13 € de l'heure.

## Nos moyens

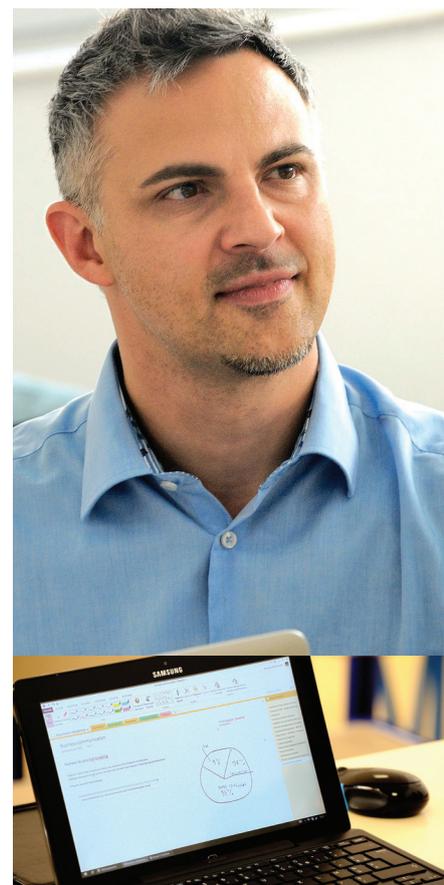
Des ressources documentaires sur le site de Mont-Saint-Aignan : l'institut dispose d'un centre de documentation moderne possédant un fonds documentaire important (3 500 ouvrages, des banques de données, archives des travaux d'élèves, rapports de stage et synthèses documentaires, fonds A.D.B.S - Association des professionnels de l'information et de la documentation).

Le Centre de ressources et de pédagogie active de l'INTD à Paris est accessible aux élèves, ainsi que son catalogue en ligne et son bulletin bibliographique mensuel.

Un équipement complet en matériel informatique et en logiciels spécifiquement dédiés aux applications de documentation :

- 8 salles informatiques récemment aménagées avec ordinateurs récents (vidéoprojection intégrée) ;
- 3 salles Internet en réseau avec fibre optique très haut débit ; suite logicielle complète : pack Office et logiciels documentaires, (JLB Net, PMB) ;
- abonnement à des serveurs de banque de données français et étrangers : Proquest Dialog, Européenne de données.

À distance, une plateforme pédagogique et collaborative *Full-Web* permet de s'auto-former, d'évaluer ses connaissances, de télécharger les supports de cours et déposer les travaux. Elle facilite également les échanges et la communication dans la formation (chat, forums).



Programme LP Documentaliste d'entreprise et métiers de l'Infodoc		
Unités de formation	Descriptif	Crédits
US240P Information et entreprise	Organisation d'entreprise et besoins d'information Évolution des métiers de l'Infodoc Gestion de projets Droit de l'information Gestion des connaissances	6
US240R Structuration de l'information	Identification des documents Analyse documentaire Langages de description Traitement des documents audiovisuels	4
US240S Recherche d'information et veille	Sources d'information Recherche sur Internet Interrogation de serveurs professionnels Outils de veille Gestion d'un dispositif de veille	6
US240T Diffusion et valorisation de l'information	Produits documentaires Note de synthèse Dossier documentaire électronique	6
US240Q Système d'information documentaire	Information structurée Excel avancé Base de données Gestion de contenu	8
US240U Gestion des documents d'entreprise	Archivage <i>Records Management</i> GED Gestion de la documentation technique	6
USID1E Anglais de spécialité appliqué aux métiers de la gestion de l'information	Écrits des situations professionnelles courantes Vocabulaire terminologique L'anglais oral en contexte professionnel	6
UAID13 Stage ou expérience	Stage en entreprise de 4 mois ou alternance	12
UAID14 Projet tutoré	Réalisation d'un mémoire professionnel présentant plus particulièrement une problématique qui donnera lieu à une présentation orale en fin de formation.	6





Depuis décembre 2021, le Cnam est certifié Qualiopi pour l'ensemble des entités de formation de l'établissement public, et pour les quatre types d'actions couvertes par cette certification :

**le cnam**



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :  
**ACTIONS DE FORMATION**  
**BILANS DE COMPÉTENCES**  
**ACTIONS DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**  
**ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE**



Aider les auditeurs en situation de handicap :  
**handi.cnam.fr**

IRTD  
11 rue du Tronquet  
76825 Mont-Saint-Aignan

**ifa-rouen.fr**

Le Cnam  
Équipe pédagogique nationale Stratégies  
INTD - case courrier EPN15 n°26  
2, rue Conté - Paris 3<sup>e</sup>  
Bureau 33.3.18

**intd.cnam.fr**

## Contacts

Lieux d'enseignement et inscription

### MONT-SAINT-AIGNAN

Ludivine Lacorne,  
*assistante de coordination*  
02 35 52 85 45  
ludivine.lacorne@ifa-rouen.fr

### PARIS

Anne-Solenne Marroulle,  
*coordinatrice pédagogique*  
01 58 80 84 51  
anne-solenne.marroulle@lecnam.net

**le cnam**  
Normandie

