

2020 – 2022 : Planning prévisionnel
Licence professionnelle Métiers de l'information :
Archives médiation Patrimoine
Parcours Archives orales et audiovisuelles (LP13002A)

Calendrier indicatif susceptible de modifications

Année 2020-2021

SEMESTRE 1	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé
NTD102 - Digital asset management et plateforme de valorisation	du 5 octobre 2020 au 13 décembre 2020	6 heures/semaine - 60 heures
NTD103 - Fondamentaux et méthodes des archives publiques	du 5 octobre 2020 au 13 décembre 2020	6 heures/semaine - 60 heures

SEMESTRE 2	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé
NTD101 - Politique de Numérisation et conservation audiovisuelle	du 8 février 2021 au 18 avril 2021	6 heures/semaine - 60 heures
Anglais (au choix ANG100 - 200 - 320)	A placer au second semestre avec l'équipe de langue	45 heures minimum/selon modalité
NTD104 - Méthodes des archives orales	du 8 février 2021 au 20 juin 2021	3 heures/semaine - 60 heures

Année 2021 - 2022

SEMESTRE 1	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé
NTD108 - Gérer des documents numériques	du 4 octobre au 12 décembre 2021	6 heures/semaine - 60 heures

SEMESTRE 2	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé
NTD107 - Gestion de la valeur probatoire et Archivage Electronique	Du 7 février au 17 avril 2022	6 heures/semaine - 60 heures

ANNUEL	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé
UAID01 - Stage	12 semaines temps plein minimum - Idéalement entre octobre 2021 et mars 2022	420 heures minimum
UAID02 - Mémoire	de mars à juin - rendu programmé le 1er juillet	120 heures de travail estimé

2020 – 2022 : Planning prévisionnel
Licence professionnelle Métiers de l'information :
Archives médiation Patrimoine
Parcours Archives orales et audiovisuelle (LP13002A)
 Calendrier indicatif susceptible de modifications

	Année 1 - 2020/2021		Année 2 - 2021/2022			
	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2		
NTD102 - Digital asset management	oct à décembre (6h/sem)					
NTD103 - Fondamentaux et méthodes des archives publiques	oct à décembre (6h/sem)					
Anglais		A placer au 2d semestre				
NTD101 - Numérisation		février mars avril(6h/sem)				
NTD104 - Méthodes des archives orales		Février à juin				
NTD108 - Gérer des documents numériques				oct à décembre (6h/sem)		
NTD107 - Gestion de la valeur probatoire et Archivage Electronique					Février à avril (6h/sem)	
UAID01 - Stage				annuel	annuel	annuel
UAID02- Mémoire				annuel	annuel	annuel