

2021 – 2023 : Planning prévisionnel
Licence professionnelle Métiers de l'information :
Archives médiation Patrimoine
Parcours Archives orales et audiovisuelles (LP13002A)

Calendrier indicatif susceptible de modifications

Année 2021-2022

SEMESTRE 1	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé
NTD102 - Digital asset management et plateforme de valorisation	du 4 octobre 2021 au 12 décembre 2021	6 heures/semaine - 60 heures
NTD103 - Fondamentaux et méthodes des archives publiques	du 4 octobre 2021 au 12 décembre 2021	6 heures/semaine - 60 heures

SEMESTRE 2	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé
NTD101 - Politique de Numérisation et conservation audiovisuelle	du 7 février 2022 au 17 avril 2022	6 heures/semaine - 60 heures
Anglais (au choix ANG100 - 200 - 320)	A placer au second semestre avec l'équipe de langue	45 heures minimum/selon modalité
NTD104 - Méthodes des archives orales	du 7 février 2022 au 26 juin 2022	3 heures/semaine - 60 heures

Année 2022-2023

SEMESTRE 1	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé
NTD108 - Gérer des documents numériques	du 3 octobre au 11 décembre 2022 (dates à confirmer)	6 heures/semaine - 60 heures

SEMESTRE 2	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé
NTD107 - Gestion de la valeur probatoire et Archivage Electronique	Du 6 février au 16 avril 2023 (dates à confirmer)	6 heures/semaine - 60 heures

ANNUEL	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé
UAID01 - Stage	12 semaines temps plein minimum - Idéalement entre octobre 2022 et mars 2023	420 heures minimum
UAID02 - Mémoire	de mars à juin - rendu programmé le 2 juillet	120 heures de travail estimé

Les unités codées NTD sont organisées en FOD asynchrone.

Modalités de l'unité d'anglais ANG, contacter l'équipe de langues : [Les unités d'anglais dans les diplômes](#)

2021 – 2023 : Planning prévisionnel
Licence professionnelle Métiers de l'information :
Archives médiation Patrimoine
Parcours Archives orales et audiovisuelle (LP13002A)
Calendrier indicatif susceptible de modifications

	Année 1 - 2021/2022		Année 2 - 2022/2023		
	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	
NTD102 - Digital asset management	oct à décembre (6h/sem)				
NTD103 - Fondamentaux et méthodes des archives publiques	oct à décembre (6h/sem)				
Anglais		A placer au 2d semestre			
NTD101 - Numérisation		février mars avril(6h/sem)			
NTD104 - Méthodes des archives orales		Février à juin			
NTD108 - Gérer des documents numériques				oct à décembre (6h/sem)	
NTD107 - Gestion de la valeur probatoire et Archivage Electronique					Février à avril (6h/sem)
UAID01 - Stage				annuel	annuel annuel
UAID02- Mémoire				annuel	annuel annuel