

2024 – 2026 : Planning prévisionnel  
**Licence professionnelle Métiers de l'information :**  
**Archives médiation Patrimoine**  
**Parcours Archives orales et audiovisuelles (LP13002A)**

Calendrier indicatif susceptible subir des modifications

**Année 2024-2025**

SEMESTRE 1	Dates d'ouvertures 1 <sup>er</sup> et dernier cours	Temps de travail estimé (+ ou - 10%)
<b>NTD102 - Digital asset management et plateforme de valorisation</b>	7 octobre – 9 décembre 2024	6 heures/semaine - 50 heures
<b>NTD103 - Fondamentaux et méthodes des archives publiques</b>	7 octobre – 9 décembre 2024	6 heures/semaine - 50 heures

SEMESTRE 2	Dates d'ouvertures 1 <sup>er</sup> et dernier cours	Temps de travail estimé (+ ou - 10%)
<b>NTD101 - Politique de Numérisation et conservation audiovisuelle</b>	3 février – 14 avril 2025	6 heures/semaine - 50 heures
<b>NTD104 - Méthodes des archives orales</b>	3 février – 2 juin 2025	3 heures/semaine - 50 heures
	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé (+ ou - 10%)
<b>Anglais (au choix et selon niveau ANG100 - 320)</b>	Dates et horaires à fixer avec équipe de langue en début de seconde année	50 heures

**Année 2025-2026**

SEMESTRE 1	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé (+ ou - 10%)
<b>NTD108 - Gérer des documents numériques</b>	octobre - décembre 2025 (dates à préciser)	6 heures/semaine - 50 heures

SEMESTRE 2	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé (+ ou - 10%)
<b>NTD107 - Gestion de la valeur probatoire et Archivage Electronique</b>	février - avril 2026 (dates à préciser)	6 heures/semaine - 50 heures

ANNUEL	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé
<b>UAID01 - Stage</b>	12 semaines temps plein minimum - Idéalement entre octobre et mars	420 heures minimum
<b>UAID02 - Mémoire</b>	rendu prévu au plus tard le 30 juin 26 *	120 heures de travail estimé

\* le rendu de mémoire pourra être exigé plus tôt (en fonction des dates du stage)

Les unités codées NTD sont organisées en FOD asynchrone, avec une progression hebdomadaire. Des sessions synchrones pourront être organisées (non obligatoire). Elles sont alors enregistrées et consultables en différé.

Seule l'unité d'anglais ANG320 peut être suivie intégralement en formation à distance (classes virtuelles en synchrone). En savoir plus : [Les unités d'anglais dans les diplômes](#)

2024 – 2026 : Planning prévisionnel  
**Licence professionnelle Métiers de l'information : Archives médiation Patrimoine**  
**Parcours Archives orales et audiovisuelle (LP13002A)**

Calendrier indicatif susceptible subir des modifications

	Année 1 - 2024/2025		Année 2 - 2025/2026		
	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	
NTD102 - Digital asset management	octobre à décembre (6h/sem)				
NTD103 - Fondamentaux et méthodes des archives publiques	octobre à décembre (6h/sem)				
Anglais		A placer au 2d semestre			
NTD101 - Numérisation		février - avril (6h/sem)			
NTD104 - Méthodes des archives orales		Février à juin (3h/sem)			
NTD108 - Gérer des documents numériques			octobre à décembre (6h/sem)		
NTD107 - Gestion de la valeur probatoire et Archivage Electronique				février à avril (6h/sem)	
UAID01 - Stage			annuel	annuel	annuel
UAID02- Mémoire			annuel	annuel	annuel