

**2025 – 2027 : Planning prévisionnel**  
**Licence professionnelle Parcours Archives orales et audiovisuelles (LP13002A)**  
 Calendrier indicatif susceptible subir des modifications

Année 2025-2026		
SEMESTRE 1	Ouvertures 1 <sup>er</sup> et dernier cours	Temps de travail estimé (+ ou - 10%)
<b>NTD102</b> - DAM : choisir un logiciel de gestion d'images approprié et respecter la sobriété numérique	6 octobre – 8 décembre 2025	6 heures/semaine - 50 heures
<b>NTD103</b> - Fondamentaux et Méthodes des archives publiques dans l'environnement numérique – Contribution des professionnels de l'information et du patrimoine à la transition énergétique	6 octobre – 8 décembre 2025	6 heures/semaine - 50 heures
SEMESTRE 2	Ouvertures 1 <sup>er</sup> et dernier cours	Temps de travail estimé (+ ou - 10%)
<b>NTD101</b> - Politique de Numérisation et conservation audiovisuelle	2 février 2026 – 13 avril	6 heures/semaine - 50 heures
<b>NTD104</b> - Méthodes des archives orales	2 février 2026 – 8 juin	3 heures/semaine - 50 heures
	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé (+ ou - 10%)
<b>ANG320 ou 100<sup>1</sup> (anglais selon niveau)</b>	Fixer avec le CLE <sup>1</sup> en fin de 1 <sup>er</sup> semestre	<b>50 heures</b>
Année 2026-2027		
SEMESTRE 1	Ouvertures 1 <sup>er</sup> et dernier cours	Temps de travail estimé (+ ou - 10%)
<b>NTD108</b> - Gérer des documents numériques	Octobre - décembre 2027 (dates à préciser)	6 heures/semaine - 50 heures
SEMESTRE 2	Ouvertures 1 <sup>er</sup> et dernier cours	Temps de travail estimé (+ ou - 10%)
<b>NTD107</b> - Gestion de la valeur probatoire et Archivage Electronique	Février - avril 2027 (dates à préciser)	6 heures/semaine - 50 heures
ANNUEL	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé
<b>UAID01 - Stage</b>	12 semaines temps plein minimum - Idéalement entre octobre et mars	420 heures minimum
<b>UAID02 - Mémoire</b>	rendu prévu au plus tard le 30 juin 27 *	120 heures de travail estimé

\* le rendu de mémoire pourra être exigé plus tôt (en fonction des dates du stage)

Les unités codées NTD sont organisées en FOD asynchrone, avec une progression hebdomadaire. Des sessions synchrones pourront être organisées (non obligatoire mais conseillées). Elles sont alors enregistrées et consultables en différé.

<sup>1</sup> Seule l'unité d'anglais ANG320 peut être suivie intégralement en formation à distance (classes virtuelles en synchrone). ANG100 est réservée aux débutant et en formation hybride (mêlant présentiel au Cnam Paris et à distance). En savoir plus/contacter le CLE – Service communication en langues étrangères :

[Les unités d'anglais dans les diplômes](#)

2025 – 2027 : Planning prévisionnel  
**Licence professionnelle Métiers de l'information : Archives médiation Patrimoine**  
**Parcours Archives orales et audiovisuelle (LP13002A)**

Calendrier indicatif susceptible subir des modifications

	Année 1 – 2025/2026		Année 2 – 2026/2027		
	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	
<b>NTD102 - Digital asset management</b>	Octobre à décembre (6h/sem)				
<b>NTD103 - Fondamentaux et méthodes des archives publiques</b>	Octobre à décembre (6h/sem)				
<b>Anglais (ANG320 ou ANG100)</b>		A placer au 2d semestre			
<b>NTD101 - Numérisation</b>		Février - avril (6h/sem)			
<b>NTD104 - Méthodes des archives orales</b>		Février à juin (3h/sem)			
<b>NTD108 - Gérer des documents numériques</b>			Octobre à décembre (6h/sem)		
<b>NTD107 - Gestion de la valeur probatoire et Archivage Electronique</b>				Février à avril (6h/sem)	
<b>UAID01 - Stage</b>			Annuel	Annuel	Annuel
<b>UAID02- Mémoire</b>			Annuel	Annuel	Annuel