

2026 – 2028 : Planning prévisionnel
Licence professionnelle Métiers de l'information :
Archives médiation Patrimoine
Parcours Archives orales et audiovisuelles (LP13002A)

Calendrier indicatif susceptible subir des modifications

1^{ère} Année 2026-2027

SEMESTRE 1	Dates d'ouvertures 1 ^{er} et dernier cours	Temps de travail estimé (+ ou - 10%)
NTD102 - Digital Asset Management: choisir un logiciel de gestion d'images approprié	5 octobre – 13 décembre 2026	6 heures/semaine - 50 heures
NTD103 - Fondamentaux et méthodes des archives publiques dans l'environnement numérique	5 octobre – 13 décembre 2026	6 heures/semaine - 50 heures

SEMESTRE 2	Dates d'ouvertures 1 ^{er} et dernier cours	Temps de travail estimé (+ ou - 10%)
NTD101 - Politique de Numérisation et conservation audiovisuelle	1 ^{er} février – 12 avril 2027	6 heures/semaine - 50 heures
NTD104 - Méthodes des archives orales	1 ^{er} février – 31 mai 2027	3 heures/semaine - 50 heures
	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé (+ ou - 10%)
Anglais (au choix et selon niveau ANG100 - 320)	Dates et horaires à fixer avec équipe de langue en début d'année	50 heures

2^{ème} Année 2027-2028

SEMESTRE 1	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé (+ ou - 10%)
NTD108 - Gérer des documents numériques	4 octobre – 13 décembre 2027 (dates à confirmer)	6 heures/semaine - 50 heures

SEMESTRE 2	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé (+ ou - 10%)
NTD107 - Gestion de la valeur probatoire et Archivage Electronique	31 janvier – 10 avril 2028 (dates à confirmer)	6 heures/semaine - 50 heures

ANNUEL	Dates de début et de fin	Temps de travail estimé
UAID01 - Stage	12 semaines temps plein minimum - Idéalement entre octobre 2027 et mars 2028	420 heures minimum
UAID02 - Mémoire	rendu prévu au plus tard (dernière limite absolue) le 30 juin 2028* *	120 heures de travail estimé

* le rendu de mémoire sera exigé plus tôt (en fonction des dates du stage)

Les unités codées NTD sont organisées en FOD asynchrone, avec une progression hebdomadaire. Des sessions synchrones pourront être organisées (non obligatoire). Elles sont alors enregistrées et consultables en différé.

Seule l'unité d'anglais ANG320 peut être suivie intégralement en formation à distance (classes virtuelles en synchrone). En savoir plus : [Les unités d'anglais dans les diplômes](#)

2026-2028 : Planning prévisionnel
Licence professionnelle Métiers de l'information : Archives médiation Patrimoine
Parcours Archives orales et audiovisuelle (LP13002A)

	Année 1 - 2026/2027			Année 2 - 2027/2028		
	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2		SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	
NTD102 - Digital asset management	octobre à décembre (6h/sem)					
NTD103 - Fondamentaux et méthodes des archives publiques	octobre à décembre (6h/sem)					
Anglais		A placer au 2d semestre				
NTD101 - Numérisation		février - avril (6h/sem)				
NTD104 - Méthodes des archives orales		Février à juin (3h/sem)				
NTD108 - Gérer des documents numériques				octobre à décembre (6h/sem)		
NTD107 - Gestion de la valeur probatoire et Archivage Electronique					février à avril (6h/sem)	
UAID01 - Stage				annuel	annuel	annuel
UAID02- Mémoire				annuel	annuel	annuel