

Fiche

formation

VAE
disponible

le cnam
intd

Métiers de l'information : veille et gestion des ressources documentaires

parcours Gestion des flux d'information d'entreprise

Licence professionnelle — LP13100A



le cnam
Normandie

Diplôme national bac +3

Objectifs

◆ Acquérir, grâce à des approches pédagogiques innovantes, des compétences de pointe en matière de traitement de l'information à travers des enseignements correspondant aux enjeux de l'entreprise.

Notre licence professionnelle est ainsi ouverte sur un large spectre de métiers, allant de gestionnaire de l'information à chargé de veille, ou encore *Records Manager* ou *Document Controller*, en passant par des nouvelles fonctions liées aux pratiques numériques.

L'alternance ou le stage obligatoire vous permettront d'acquérir une expérience favorisant votre insertion professionnelle.

Modalités

◆ Modalité hybride : e-learning et présentiel ;
◆ Possibilité d'alternance (apprentissage et contrat de professionnalisation).

Inscription

◆ Sur dossier + entretien de motivation

intd.cnam.fr

en bref

Perspectives professionnelles

Chargé de veille | Gestionnaire de l'information | *Records Manager*/archiviste | Document Controller | Documentaliste d'entreprise | Gestionnaire de plateforme numérique

Tarifs 2025-2026

◆ Tiers payeurs : 15 €/heure - ou coût OPCO si différent ;
◆ Individuel : 7 059 € - 13 € de l'heure.

Publics

◆ Niveau requis : bac+ 2 toutes disciplines ou dispense des prérequis de niveau académique par procédure VAPP. Plus d'information : vae.cnam.fr ;
◆ Futurs gestionnaires de l'information, documentalistes en poste souhaitant se perfectionner, spécialistes de différents domaines (juridique, scientifique, technique etc.) souhaitant acquérir une double compétence.

Contact

Lieux d'enseignement et inscription

MONT-SAINT-AIGNAN

Ludivine Lacorne

assistante de coordination

02 35 52 85 45

ludivine.lacorne@ifa-rouen.fr



Depuis décembre 2021, le Cnam est certifié Qualiopi pour l'ensemble des entités de formation de l'établissement public, et pour les quatre types d'actions couvertes par cette certification :

le cnam



REPUBLIQUE FRANÇAISE



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPETENCES
ACTIONS DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Compte personnel de formation

- ◆ La formation est éligible au CPF.
- ◆ Code CPF : 284204

Les partenaires

- ◆ Lieu de rencontre entre les mondes académique et professionnel, le Cnam est le seul établissement d'enseignement supérieur dédié à la formation professionnelle tout au long de la vie. Placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, le Cnam remplit trois missions : la formation professionnelle des adultes ; la recherche technologique et l'innovation ; la diffusion de la culture scientifique et technique.
- ◆ Le centre Cnam Normandie, qui a pour vocation le développement des missions du Cnam sur le territoire de la région Normandie.
- ◆ L'INTD (Institut national des sciences et techniques de la documentation), au sein de l'équipe pédagogique nationale Stratégies du Cnam, a pour objectif de former des professionnels de l'information-documentation qui contribueront à relever les défis de la société de l'information. Depuis 1950, l'INTD forme ainsi des spécialistes en lien étroit avec la profession.
- ◆ L'IRTD (Institut régional des techniques documentaires) a été créé en 1984 par la Chambre de commerce et d'industrie de Rouen, en partenariat avec l'INTD. Situé à Mont-Saint-Aignan, il est rattaché à l'Institut de formation par alternance Marcel Sauvage. L'IFA Marcel Sauvage dispose d'un réseau permanent d'entreprises partenaires.

Nos enseignements

Notre pédagogie est basée sur des enseignements proches des enjeux de l'entreprise. Ils sont assurés par des enseignants spécialisés et professionnels. Les cours et travaux dirigés sont dispensés par des enseignants de l'IFA Marcel Sauvage, des intervenants du Cnam-INTD et par un grand nombre d'intervenants directement issus de l'entreprise. Nos méthodes pédagogiques actives mettent l'accent sur les applications pratiques qui permettent d'appréhender plus facilement le contenu théorique (devoirs axés sur les problématiques industrielles réelles, études de cas, travaux pratiques sur matériel informatique lors des regroupements).

Organisation de la formation

La formation démarre en septembre et dure un an. Rendu des mémoires et soutenances en septembre. La formation se compose de sept unités d'enseignement et deux unités d'activité : expérience professionnelle (stage ou alternance) et projet tutoré - mémoire professionnel. Ce mémoire sera présenté oralement au Cnam Paris, en fin de formation.

Chaque unité fait l'objet d'une évaluation sous forme de devoirs, de contrôles ou de travaux tutorés. L'accent sera mis sur le travail collaboratif (en groupe).

Formation en modalité hybride : e-learning et présentiel

- ◆ 543 heures de formation
- ◆ **En alternance**, en entreprise 2 jours/semaine de septembre à novembre, puis 3 jours/semaine de décembre à juin et période d'immersion en entreprise de 3 mois.
- ◆ **Hors alternance**, un stage de 4 mois.
- ◆ Une classe virtuelle de rentrée (en synchrone) est organisée en début de formation. Cinq regroupements de trois jours, répartis sur la durée de la formation théorique sont obligatoires.
- ◆ Lieu des regroupements : à l'IRTD de Rouen.
- ◆ Il est nécessaire de disposer d'un ordinateur fonctionnel, avec accès Internet, ainsi que d'un casque avec micro.

Nos moyens

Des ressources documentaires sur le site de Mont-Saint-Aignan : l'institut dispose d'un centre de documentation moderne possédant un fonds documentaire important (3 500 ouvrages, des banques de données, archives des travaux d'élèves, rapports de stage et synthèses documentaires, fonds A.D.B.S - Association des professionnels de l'information et de la documentation).

Le Centre de ressources et de pédagogie active de l'INTD à Paris est accessible aux élèves. Un équipement complet en matériel informatique et en logiciels spécifiquement dédiés aux applications de documentation :

- ◆ 8 salles informatiques avec ordinateurs récents ;
- ◆ 3 salles Internet en réseau avec fibre optique très haut débit ; suite logicielle complète : pack Office et logiciels documentaires, (JLB Net, PMB) ;
- ◆ abonnement à des serveurs de banque de données français et étrangers : Proquest Dialog, Européenne de données.

À distance, une plateforme pédagogique et collaborative *Full-Web* permet de s'auto-former, d'évaluer ses connaissances, de télécharger les supports de cours et déposer les travaux. Elle facilite également les échanges et la communication dans la formation (chat, forums).

Programme		
US240P	Information et entreprise et numérique responsable	6 ECTS
US240R	Structuration de l'information	4 ECTS
US240S	Recherche d'information et veille	6 ECTS
US240T	Diffusion et valorisation de l'information	6 ECTS
US240Q	Système d'information documentaire	8 ECTS
US240U	Gestion et approche sociétale et environnementale des documents d'entreprise	6 ECTS
USID1E	Anglais de spécialité appliqué aux métiers de la gestion de l'information	6 ECTS
UAID13	Stage ou expérience	12 ECTS
UAID14	Pratique professionnelle et dimension environnementale	6 ECTS

Coordonnées

◆ IRTD
11 rue du Tronquet
76825 Mont-Saint-Aignan
ifa-rouen.fr

◆ Le Cnam
Équipe pédagogique nationale Stratégies
INTD - case courrier EPN15 n°26
2, rue Conté - Paris 3^e
Bureau 33.3.18
intd.cnam.fr

Détail des modules

- ◆ Information et entreprise
 - ◇ Organisation d'entreprise et besoins d'information
 - ◇ Gestion de projets documentaires
 - ◇ Droit de l'information
 - ◇ Gestion des connaissances
 - ◇ Marketing documentaire
 - ◇ Sobriété numérique
- ◆ Structuration de l'information
 - ◇ Typologie des documents
 - ◇ Analyse documentaire
 - ◇ Représentation de l'information et de la documentation
 - ◇ Traitement des documents audiovisuels
- ◆ Recherche d'information et veille
 - ◇ Sources et recherche d'information
 - ◇ Gestion des contenus numériques à l'ère de l'IA
 - ◇ Veille et intelligence économique
- ◆ Diffusion et valorisation de l'information
 - ◇ Produits d'information et documentaires
 - ◇ Note de synthèse
 - ◇ Dossier documentaire électronique
 - ◇ Datavisualisation
- ◆ Système d'information documentaire
 - ◇ Information structurée
 - ◇ Excel avancé
 - ◇ Base de données
 - ◇ Gestion de contenu
 - ◇ Portails collaboratifs
- ◆ Gestion et approche sociétale et environnementale des documents d'entreprise
 - ◇ Archives et documents d'activité
 - ◇ *Records Management*
 - ◇ GED
 - ◇ Gestion de la documentation technique
 - ◇ Prévention des risques liés à l'infobésité
- ◆ Anglais de spécialité appliqué aux métiers de la gestion de l'information
 - ◇ Écrits des situations professionnelles courantes
 - ◇ Vocabulaire terminologique
 - ◇ L'anglais oral en contexte professionnel
- ◆ Stage ou expérience
 - ◇ Stage en entreprise de 4 mois ou alternance
- ◆ Pratique professionnelle et dimension environnementale
 - ◇ Réalisation et présentation orale d'un mémoire professionnel présentant une problématique particulière et intégrant une analyse de la politique environnementale de l'entreprise.