
INSET / INDT

Les professionnels de
l'information et l'archivage
managérial

*Marie-Anne Chabin, CNAM & Archive17
Paris – 25 mai 2012*

LE cnam



L'avant-garde de l'archivage

Marie-Anne Chabin

Expert en Archivage /
Records management,
www.archive17.fr

▪ Méthode Arcateg™



Chercheur, auteur, conférencier

Nouveau glossaire de l'archivage (en ligne
sur www.archive17.fr)



Professeur associé
Certificat de spécialisation : « Maîtriser
l'archivage à l'ère numérique »
<http://intd.cnam.fr>

le cnam

Secrétaire générale
du CR2PA
www.cr2pa.fr



Blog : www.mareiannechabin.fr

Archiviste départemental
Conservateur en chef à la DAF (1984-1995)



Responsable de la
vidéothèque
d'actualité de l'INA
(1997-1999)

Sommaire

- L'information
- L'archivage
- Les professionnels
- Le management

- Questions / réponses

L'information



Le propriétaire à son assureur ?

Un journaliste à propos d'une affaire externe ?



L'expert de l'assurance ?

« Cet immeuble vaut 1.000.000 € »



Le propriétaire à un acheteur potentiel ?

Qui dit cela?

La fiche d'un jeu de société ?

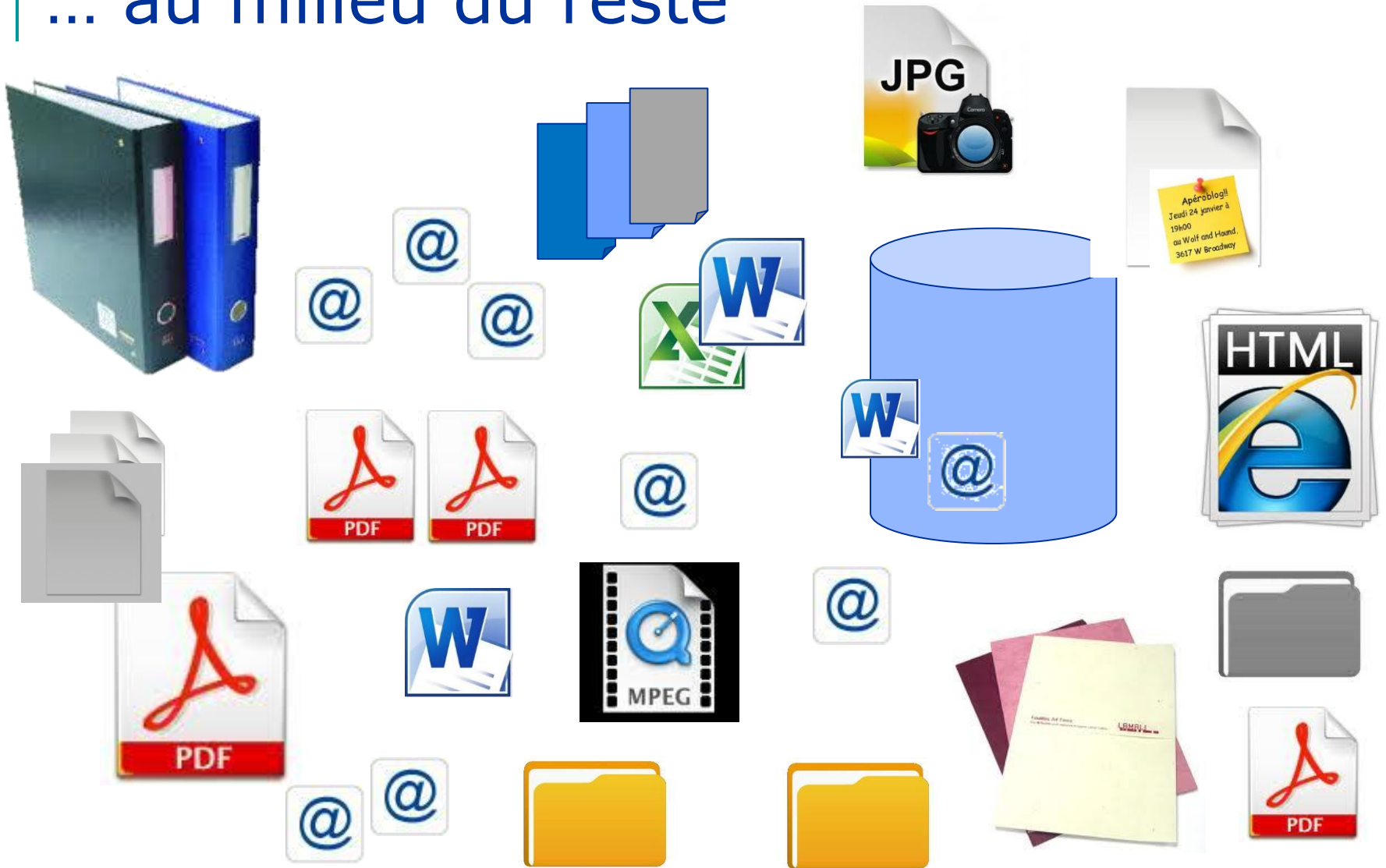
Un acheteur potentiel au propriétaire ?



L'information qui engage...

- L'information qui est liée à une action qui impacte autrui et qui engage votre responsabilité
 - incidence financière, juridique ou morale
- La trace écrite, papier ou électronique
 - l'oral ne prouve pas
- Le document que vous émettez ou co-émettez, ou que vous recevez « pour action »
 - contrat, décision, déclaration administrative, double de courrier, pièce justificative, accusé de réception (parfois)...

... au milieu du reste



Le problème

- Réutiliser l'information produite hier
 - pour agir ou pour prouver,
 - donc une information fiable : la bonne version, données non déformées, document lisible...
- Mais

Comment être sûr que l'information d'hier est a été préservée et est fiable ?

Comment être sûr que l'information d'aujourd'hui existera et sera fiable demain ?

On peut:

- empiler
- éloigner
- oublier



**Tout le monde peut faire ça.
Ce n'est pas ça, archiver.**

L'archivage, c'est:

- **Séparer le bon grain de l'ivraie**
 - Le stockage coûte cher, de plus en plus
 - La gestion coûte cher, surtout si l'information est inutile
- **Garantir la qualité des données dans le temps**
 - les relire 5, 10 ou 30 ans plus tard
- **Permettre de retrouver le dossier et le document tel qu'il a été produit:**
 - intégrité, complétude

Une affaire de professionnels

- La part d'archivage dans tout processus métier
- Tout professionnel doit être sensibilisé à la qualité des **traces** produites et archivées
- Les professionnels de l'archivage
 - la structure des contenus
 - la maintenance des support
 - **la production de règles et leur application par tous**

L'archivage managérial

- « C'est la prise de conscience des risques du non-archivage, la gouvernance de l'information qui engage l'entreprise, des responsabilités partagées dans un projet transverse et stratégique qui doit mobiliser la direction générale ».



l'archivage managérial

Une affaire de professionnels

Les professionnels
de l'information
et l'archivage
managérial

- Écrire et mettre à jour les règles pour gérer le cycle de vie des documents engageants
- Choisir les meilleures solutions
- Contrôler l'application des règles et le fonctionnement des outils
- Accompagner les utilisateurs avec le regard extérieur et le recul que donne la compétence documentaire

Pour en savoir plus

- Marie-Anne Chabin, *Le records management: concepts et usages*, AFNOR, publié en ligne, avril-mai 2012
- CR2PA, L'archivage des mails ou les utilisateurs face aux mails qui engagent l'entreprise, Livre blanc, 2009
 - www.cr2pa.fr ; <http://cr2pa.fr/WordPress3/>
- Colloque « Qu'est-ce qu'un architecte de l'information ? » CNAM-P8-Lille3, 31 janvier 2011
 - <http://intd.cnam.fr/decouvrir-l-intd/les-manifestations/les-s-minaires-39348.kjsp?RH=intd>

Questions / réponses

Merci

marie-anne.chabin@cnam.fr