

➤ Mémoire DESS INTD. 33-01. 2003

022052 - La restructuration d'un centre de ressources documentaires : le cas du CNC / AGOSTINI, Clémence. - (77p.) (37 réf.)

Ce travail expose le projet de restructuration du centre de ressources documentaires du CNC (Centre National de la Cinématographie). Après avoir fait un tour d'horizon des méthodes utilisables pour mettre en œuvre une restructuration (marketing, qualité, analyse de la valeur et analyse du temps de travail), on présente une description du centre de ressources fondée principalement sur la méthode marketing, pour proposer dans une troisième partie des recommandations pour mener à bien la suite du projet.

➤ Mémoire DESS INTD. 33-03. 2003

022054 - La numérisation du patrimoine culturel. Bibliothèques, musées : des savoir-faire à partager / AUBIN, Sophie. - (121p.) (73 réf.)

Bibliothèques et musées sont deux institutions très proches, tant par leurs origines communes autour du mouvement des Lumières et de la Révolution française, que par leurs fonctions et leurs usages. Toutes deux sont partie prenante dans la politique de diffusion du patrimoine culturel initiée par l'Etat. Les projets de numérisation de fonds, gérés par la Mission de la Recherche et de la Technologie, apportent un témoignage sur la participation de ces institutions à cette politique. Les différents formats d'échanges et de mise en réseau des données numérisées sont disponibles autant pour les bases de données des musées que pour les catalogues numériques des bibliothèques. Cependant, les échanges et les projets communs entre bibliothèques et musées restent rares, et essentiellement portés par des volontés individuelles.

Mémoire DESS INTD. 33-04. 2003

022055 - Repositionnement d'un centre de documentation par rapport au développement d'Internet : l'exemple du Centre d'information sur l'Europe du SGCI. / BONITHON, Isabelle. - (85p.) (36 réf.)

Ce mémoire tente d'évaluer, à travers le cas du Centre d'information sur l'Europe du SGCI, en quoi le réseau Internet peut se situer comme un concurrent direct de l'activité du centre, notamment du fait de la politique de transparence voulue par les administrations françaises et européennes. Il tente de démontrer que, tout en utilisant de manière pertinente les services de la messagerie pour mieux se faire voir, le centre ne doit pas cesser de communiquer sur les plus values et la complémentarité de ses produits et services par rapport à ceux proposés en " self-service " via le réseau. Ce, sous peine d'être négligé voire oublié par ses utilisateurs au profit d'une offre Internet en apparence plus facile d'accès mais moins riche.

Mémoire DESS INTD. 33-05. 2003

022056 - Le record management en milieu associatif : le cas de Terre des Hommes / BOUDOUX D'HAUTEFEUILLE, Mathilde. - (71p.) (32 réf.)

Les membres d'une association concentrent d'avantage leur énergie sur le projet de l'association que sur la gestion des documents qui en découlent. Cependant, les associations ont de plus en plus de comptes à rendre aux donateurs, aux bailleurs de fonds, à leurs membres. C'est dans l'optique de fournir la preuve de ses activités que se développe aujourd'hui le records management dans les organisations. Les spécificités organisationnelles, techniques, humaines et l'absence d'un pouvoir de contrôle dans les associations comme Terre des Hommes contraignent à ne mettre en place que les principes clés du records management.

Mémoire DESS INTD. 33-07. 2003

022058 - Création d'un vocabulaire métier pour faciliter les échanges et la recherche documentaire : du choix des méthodes d'élaboration à l'usabilité. Application chez EADS TELECOM. / BOYER, Sybille. - (79p.) (43 réf.)

A travers l'expérience de la création d'un vocabulaire métier, essai de répertorier les différentes méthodes permettant d'une part d'assurer la pérennité et l'usabilité du produit et d'autre part de reproduire la méthodologie adoptée. L'accent est mis sur le travail avec les experts et l'aspect transverse de la fonction de documentaliste.

Mémoire DESS INTD. 33-08. 2003

022059 - L'impact des TIC sur la médiation documentaire : le cas des "gestionnaires" de sources à SVP / CELLIER, Elise. - (115p.) (39 réf.)

La première partie de ce mémoire est consacrée aux conséquences amenées par les TIC dans le domaine de l'information et de la documentation, notamment au niveau des métiers, du marché de l'information et des systèmes de recherche documentaire. Dans une seconde partie est analysé le rôle joué par le service informatique documentaire de SVP et en particulier par les documentalistes qui le composent, appelés des gestionnaires de sources. L'étude porte en particulier sur la gestion rationnelle des sources d'information à SVP, à la fois externes et internes, et les pratiques que les utilisateurs en font. La dernière partie porte sur des expériences d'outils de mutualisation des connaissances au travers de l'Intranet documentaire. Elle présente également quelques théories fondatrices sur la gestion du changement et son accompagnement.

Mémoire DESS INTD. 33-10. 2003

➤ **022061 - Propositions d'outils et de méthodes pour la réalisation d'un portail Internet thématique : le cas du portail des langues de France (www.languesdefrance.com) / CHARVET, Prunelle. - (72p.) (42 réf.)**

Après une définition du portail Internet au sens large, ce mémoire présente les grandes catégories de portails Internet. Ensuite, dans le cadre des processus de gestion de projets multimédias, il propose des méthodes et des outils de conduite de projets spécifiques aux portails Internet thématiques. Enfin, à travers l'étude du cas de la réalisation du portail des langues de France, l'auteur met en relation cette approche théorique avec les contraintes vécues sur le terrain.

➤Mémoire DESS INTD. 33-11. 2003

022062 - Centre de documentation de presse : besoins et usages des journalistes / CHOUINARD, Katell. - (84p.) (31 réf.)

C'est dans le contexte des nouvelles technologies de l'information que sont analysées les relations entre journalistes et centres de documentation de presse. Une grande variété de sources (analyse d'un journal de bord d'un journaliste, dépouillement de questionnaires, d'une banque de données, recherches) permet de mettre en valeur l'évolution des modes d'investigation des journalistes, et celle de leurs besoins. Pour répondre à cette évolution, les documentalistes de presse doivent s'adapter. Une étude réalisée au quotidien Ouest-France s'appuyant sur les pratiques des journalistes permet de comprendre quelles sont les raisons de cette nécessaire adaptation, et présente le projet d'une réponse possible : la mise en place d'un Extranet documentaire.

➤Mémoire DESS INTD. 33-12. 2003

022063 - Langages documentaires et nouvelles technologies : l'avenir des langages et leur positionnement au cœur des systèmes d'information dans le contexte de la presse / CONTAT, Odile. - (89p.) (32 réf.)

L'auteur définit dans un premier temps les fonctions du langage documentaire (normalisation, désambiguïsation, organisation des connaissances et structuration), et le fonctionnement de l'indexation automatique et des différents traitements linguistiques, statistiques et sémantiques. Puis il replace la problématique de la recherche d'information dans le contexte particulier de la presse et décrit les systèmes d'informations de Bayard, du Monde, des Échos et du Nouvel Observateur. Ensuite, en partant des besoins d'informations des journalistes, il tente de définir les rôles et les fonctions des langages documentaires face à l'utilisation des nouvelles technologies en fonction d'une typologie de l'indexation.

Mémoire DESS INTD. 33-15. 2003

022066 - Le dossier d'information international : un produit exportable ? Le cas du centre de documentation de Mouvement Français pour le Planning Familial / DEMIDDELAER, Laure. - (58p.) (24 réf.)

Le mémoire s'attache à définir ce qu'est un dossier d'information. Il énumère ensuite les différentes phases de conception d'un dossier, de l'énoncé du besoin au coût final du produit. Il propose enfin une méthode d'enquête sur le public à viser ainsi que les moyens de promotion et de valorisation du dossier hors du centre de documentation.

Mémoire DESS INTD. 33-16. 2003

022067 - La mémoire associative : spécificités, enjeux et réalisations. L'exemple des Restos du Cœur / DIEBOLT, Hermine. - (71p.) (35 réf.)

La mémoire associative est constituée de documents d'archives qui s'accumulent pêle-mêle, sans logique dans un environnement associatif spécifique. Que faire quand, un jour, on décide de se préoccuper d'archives qui s'entassent depuis seize ans comme aux Restos du Cœur ? Outre l'importance juridique de ces archives, elles doivent être conservées à long terme à titre patrimonial, mais aussi à court terme afin que ceux qui participent aux actions de l'association puissent profiter des expériences des uns et des autres et se référer à des textes de réflexions fondamentaux. Deux problèmes principaux se posent : quelles informations il convient de conserver et comment les restituer? Au siège national des Restos du Cœur, un système d'archives a été mis en place avec le dépôt des archives à un centre des Archives National et l'acquisition d'un logiciel de GED. La prochaine étape est d'améliorer le contenu des documents en élaborant des procédures de rédaction des documents.

Mémoire DESS INTD. 33-17. 2003

022068 - Conception d'une lettre électronique portant sur les nouvelles acquisitions : le cas du Crips Ile de France / DIEUAIDE, Adeline. - (92 p.) (45 réf.)

La lettre électronique est tout à la fois un support, un moyen de diffusion et un produit d'information. Dans un premier temps, cette étude propose une méthode pour concevoir une lettre électronique en abordant successivement les possibilités techniques (support et diffusion) et les aspects documentaires de conception d'un produit d'information. Cette réflexion est prolongée par la présentation d'un cas d'application : la réalisation d'un bulletin bibliographique électronique. Cet exemple a pour intérêt de montrer la difficile adéquation entre les besoins des utilisateurs et les contraintes techniques liées à un contexte documentaire précis. Enfin, la dernière partie reprend le produit réalisé afin d'en envisager l'évolution en l'insérant dans un cadre juridique et technique global.

➤ **Mémoire DESS INTD. 33-18. 2003**

022069 - Les implications de la mise en place d'un système de suivi d'activité : le cas du département de documentation scientifique du laboratoire pharmaceutique Servier / DUPONT, Méline. - (71p.) (14 réf.)

Le suivi d'activités, outil de pilotage et de prise de décision, constitue un moyen pragmatique de valoriser le travail effectué dans un centre de documentation. Ce mémoire développe la démarche à adopter pour mettre en place un tel système. Les modes de conception des tableaux de bord et des indicateurs statistiques sont ainsi décrits dans la première partie. Les différentes étapes de conduite de projet, de l'évaluation de l'existant et des besoins à l'élaboration de solutions adaptées, sont ensuite présentées. Les implications de la conception du système sont abordées du point de vue du concepteur autant que de celui des utilisateurs, tout au long du mémoire

Mémoire DESS INTD. 33-19. 2003

➤ **022070 - La mise en œuvre des programmes de numérisation dans la fonction publique : étude de cas du centre de documentation du Ministère des sports / FOURCHER, Frédéric. - (60p.) (24 réf.)**

Depuis le lancement en janvier 1998 du programme PAGSI, les projets de numérisation se sont multipliés dans les services publics. Ils soulèvent, pour les documentalistes qui les animent, une série d'interrogations qui sont à la fois d'ordre techniques, juridiques et organisationnelles. Ce mémoire en fournit une illustration à travers l'étude d'un projet de numérisation qui s'est déroulé au centre de documentation du ministère des sports entre février et août 2003 et une synthèse de la littérature sur le sujet. Après avoir défini le cadre général de la numérisation dans les services publics, il étudie les contraintes qu'elle soulève et les réponses que l'on peut y apporter en tirant partie de cette étude de cas. Celle-ci démontre qu'au-delà des problèmes techniques, les principales difficultés rencontrées par les gestionnaires de données numériques sont avant tout d'ordre organisationnel.

➤ Mémoire DESS INTD. 33-20. 2003

022071 - Comparaison des politiques documentaires de cinq centre de documentation patrimoniaux juifs / FRACHON, Véronique. - (65p.) (27 réf.)

La comparaison de 5 centres de documentation ou bibliothèques patrimoniaux Juifs, objet de ce mémoire, se fonde sur les résultats d'une enquête par questionnaire. A travers la présentation de leurs histoires, de la composition de leurs collections, du traitement et de la communication de leurs documents et des réseaux mis en place, il met en avant les points communs et les différences entre ces organismes. Il s'attache également aux spécificités induites par leur mission patrimoniale.

Mémoire DESS INTD. 33-21. 2003

022072 - De l'apport des techniques documentaires dans l'exploitation d'une base de données événementielles / GABION, Françoise. - (84p.) (27 réf.)

À partir de l'analyse et de l'évaluation de la base de données événementielles " Chamane ", mise en place à Europe 1, ce mémoire fournit des recommandations pour la normalisation de la base grâce à l'utilisation des techniques documentaires. Des pistes de réflexion pour l'évolution de la base de données et son ouverture à d'autres utilisateurs sont également proposées.

Mémoire DESS INTD. 33-22. 2003

022073 - Ce que nous apprennent les techniques de recherche d'information et de veille des journalistes économiques / GAUFFRE, Floriane-Catherine. - (87 p.) (87 réf.)

A l'heure d'une disponibilité accrue et planétaire des sources d'information, ce mémoire appréhende les pratiques actuelles de recherche d'informations d'une population spécifiques, celle des journalistes spécialisés en économie. L'étude se base sur une vingtaine d'entretiens. Elle met en lumière d'une part leurs besoins nouveaux liés à la surabondance d'information, à une temporalité plus courte et à un paysage médiatique fortement marqué par la concurrence et d'autre part tout l'intérêt qu'il y aurait, pour eux comme pour les documentalistes, à instaurer un mode de formation sur les données chiffrées. Plus que jamais les professionnels du document que sont les documentalistes sont appelés à prendre la mesure des enjeux actuels afin de faire valoir la spécificités de la valeur ajoutée qu'ils peuvent apporter.

➤Mémoire DESS INTD. 33-23. 2003

022074 - Mise en place d'un Intranet et impacts sur les produits documentaires papiers : le cas de l'UNAPEC / GUEZ, Marie-Laure. - (101p.) (43 réf.)

Ce mémoire décrit les composantes techniques d'un intranet et les étapes de sa mise en place. Il analyse également l'impact du numérique sur la documentation traditionnelle ainsi que l'aspect juridique lié à la mise en ligne de produits documentaires utilisant des contenus originaux. Dans le cadre de la conduite de

Liste des mémoires du DESS de l'INTD dont la notes est supérieure à 12

projet intranet à l'UNAPEC, deux études de faisabilité électronique de produits documentaires papiers ont été élaborés.

➤ Mémoire DESS INTD. 33-24. 2003

022075 - Optimisation d'un moteur de recherche intranet : implications organisationnelles et techniques / HEMLINGER, Johanna. - (45p.) (19 réf.)

Les moteurs de recherche et d'indexation deviennent des intermédiaires de plus en plus importants de la maîtrise des flux d'information. Ils mettent en œuvre des techniques linguistiques et statistiques qui permettent d'améliorer la qualité des résultats de recherche. Cependant, dans le cadre d'un intranet, l'efficacité d'un moteur de recherche dépend également des caractéristiques techniques et organisationnelles de son environnement. Ce mémoire repose sur un projet réalisé avec le moteur RetrievalWare Convera. Il propose une méthode de travail, et présente les paramètres à prendre en compte quand on œuvre à l'amélioration des résultats d'un moteur de recherche. Il met également en avant le rôle important du travail des documentalistes dans la réussite d'un tel projet.

Mémoire DESS INTD. 33-25. 2003

022076 - Réflexions sur l'évaluation d'un produit de veille / HIRSCHAUER, Marion. - (57p.) (28 réf.)

Ce mémoire présente les démarches effectuées pour entreprendre l'évaluation d'un "produit de veille", à partir de la collecte et du traitement de matériaux déjà existants, et propose d'observer comment ces données peuvent contribuer à une évaluation. Il prend appui sur des méthodes de conduite de projet érigées en méthodes d'évaluation et tente de caractériser la spécificité d'un produit de veille, au regard des activités documentaires. Après l'exposé de la méthodologie adoptée, il en pointe les limites et examine des scénarios d'évolution du produit d'information étudié.

➤ Mémoire DESS INTD. 33-26. 2003

022077 - Moteur de recherche et restitution de l'information dans les grandes entreprises : l'exemple du portail Cyberthèque de la direction des systèmes d'information de la Société générale / IVANCIUC, Alina. - (154p.) (88 réf.)

Après avoir replacé les moteurs de recherche dans le contexte de la recherche d'information et des langages documentaires (notamment le thésaurus), compte tenu des mutations de ces dernières années (taxonomies, ontologies, Topic Maps), la première partie du mémoire se propose de décrire le fonctionnement de ces outils issus de la recherche en traitement automatique du langage (TALN), en soulignant les apports de chaque discipline impliquée avec un éclairage particulier sur la linguistique, est suivi d'une typologie des produits présents dans les grandes entreprises. Le fonctionnement des moteurs de recherche est décrit ensuite à travers les opérations effectuées par les moteurs de recherche linguistiques pour traiter la masse d'information textuelle lors de l'indexation. Cette description prend pour exemple un produit particulier : "K2 Entreprise" de la société Verity. La seconde partie retrace l'audit effectué afin de mettre en place des améliorations dans un portail d'entreprise dont la recherche est gérée par le moteur de la recherche Verity K2 : la Cyberthèque de la Direction des Systèmes d'Information de la branche Banque de Détail de la Société Générale, portail de veille technologique et concurrentielle.

Mémoire DESS INTD. 33-27. 2003

022078 - Sous quelles conditions un service de veille est-il certifiable ? Le cas du service de veille du Centre technique du bois et de l'ameublement (CTBA) / JANIAUD, Emilie. - (101p.) (36 réf.)

Un point est fait sur la qualité dans le domaine de l'information documentation et de la veille : ses enjeux, ses éléments fondamentaux, ses outils. Des étapes de mise en place d'un système qualité en vue d'une certification ISO 9000 d'un service de veille sont proposées avant d'être illustrées et adaptées à un cas précis : celui du service de veille du Centre technique du bois et de l'ameublement.

➤Mémoire DESS INTD. 33-29. 2003

022080 - Adobe Acrobat : vers la gestion documentaire d'un fonds électronique / LABARBE, Valérie. - (133p.) (28 réf.)

Ce mémoire propose une solution d'organisation de documents PDF liés à l'entreprise afin de permettre une recherche en texte intégral, rapide et exhaustive. Les informations relatives à l'indexation du document, qui ne sont autres que les métadonnées, et le fichier PDX, simple index plat, révolutionnent l'idée d'une base de données classique. Format d'échange appelé à perdurer, le PDF est tout d'abord comparé aux autres formats électroniques, puis les principales fonctionnalités d'Adobe Acrobat sont décrites afin de saisir toutes les possibilités du logiciel. Après un énoncé des principes de GED, la fonctionnalité indexation et recherche utilisée pour la réalisation d'une base PDF est ensuite détaillée. Enfin, un cas concret, basé sur les études de marché exploitées par les documentalistes d'une grande entreprise, présente les étapes à suivre pour la constitution d'une base PDF.

➤Mémoire DESS INTD. 33-30. 2003

022081 - L'informatisation d'une photothèque sous tous les angles : le cas de la Croix-Rouge Française / LACOUCHIE, Aurélie. - (178p.) (96 réf.)

Après un point sur l'image fixe aujourd'hui, ce mémoire présente les différentes phases de l'informatisation d'une photothèque (de la numérisation au paramétrage d'une base de données et aux problèmes d'indexation) et ses conséquences (formation, droit). L'application du droit à l'image pose la question du rôle de l'image et de sa place dans le monde de demain.

Mémoire DESS INTD. 33-31. 2003

022082 - Pratique de l'Internet en Afrique : enquête sur les usages dans cybercentre de Dakar, Sénégal / LECLERC, Anaïs. - (114p.) (60 réf.)

L'enquête a permis de confirmer, de façon empirique, l'état des lieux de l'Internet en Afrique, et au Sénégal en particulier, dressé par les travaux universitaires et dont le mémoire fait la synthèse. Les accès collectifs sont les espaces privilégiés pour la diffusion de l'Internet auprès du plus grand nombre. Au Sénégal, les cybercentres ont pu s'intégrer au paysage urbain et à la vie quotidienne de la population, y compris dans les quartiers populaires. Concernant les usages, la messagerie électronique apparaît comme le service Internet le plus utilisé et répondant à un besoin concret des Africains. Le manque de formation handicape une utilisation plus poussée de l'Internet.

Mémoire DESS INTD. 33-33. 2003

022084 - Les documentalistes aux prises entre le "push" et le "pull" : comment fournir des informations utiles à des usagers nombreux et hétérogènes ? Analyse comparative de pratiques "push" et "pull". Enquête auprès de six services de documentation de grandes entreprises. / MARIN, Bénédicte. - (84p.) (39 réf.)

La fourniture d'information est une mission "délicate" pour les documentalistes d'entreprise : ils doivent communiquer la "bonne" information au bon moment à des usagers très diversifiés. Pour mettre en relation les usagers avec les ressources documentaires, ils ont le choix entre les modes "push" et "pull". Cette étude établit un parallèle entre les dispositifs "push" et "pull" à partir d'une enquête réalisée auprès de six services de documentation, de documentalistes et d'usagers. Elle fait ressortir une tendance à un "mix" entre "push" et "pull" pour fournir des informations en prenant en considération la diversité des usagers. Cependant, si les modes "push" et "pull" permettent de communiquer l'information, ils ne sont pas à eux seuls une garantie d'efficacité. La fourniture d'information demande en parallèle de gros efforts marketing de la part des documentalistes.

Mémoire DESS INTD. 33-34. 2003

022085 - Refonte d'un thésaurus encyclopédique étranger en vue de son adaptation au grand public francophone / MAUFROID, Caroline. - (70p.) (26 réf.)

Le présent mémoire propose une méthode préparatoire à la refonte d'un thésaurus encyclopédique étranger en vue de son adaptation au grand public francophone. Il présente des grilles d'analyses et de pré corrections qui permettent de dégager des typologies de problèmes et d'effectuer des statistiques nécessaires à l'élaboration d'un plan de restructuration d'un thésaurus. De nouvelles modalités de gestion des outils linguistiques sont proposées afin de contribuer à l'évolution de celui-ci. La réflexion se base sur l'exemple d'un thésaurus allemand traduit en français utilisé pour une banque d'images désormais accessible sur Internet.

Mémoire DESS INTD. 33-35. 2003

➤ **022086 - Réseaux documentaires : bilan et perspectives / MAUSSAC, Christelle. - (70p.) (36 réf.)**

Après avoir présenté le concept de réseau documentaire (définition, caractéristiques, conditions d'émergence et de fonctionnement, avantages et inconvénients), une évaluation du réseau documentaire du groupe de la Caisse des dépôts et consignations a été réalisée. Cette étude s'est inspirée des expériences, réflexions et témoignages recueillis auprès de professionnels de la documentation travaillant en réseau dans d'autres organisations. Les perspectives d'évolution du réseau documentaire du groupe CDC et des réseaux documentaires d'une façon générale, engagent ses membres à s'intégrer dans un réseau de compétences pour assurer une meilleure gestion de l'information et servir à la reconnaissance de leur profession au sein de leur organisation

➤ Mémoire DESS INTD. 33-36. 2003

022087 - Rendre visible la mystérieuse HDR... : sur les traces des documents présentés pour l'Habilitation à Diriger des Recherches : nature, enjeux et repérage / MINVIELLE, Alix. - (120p.) (61 réf.)

Ce mémoire se propose d'analyser les causes du repérage difficile d'un type de production universitaire qui reste relativement invisible et peu connu : les documents présentés en vue d'obtenir le diplôme d'Habilitation à diriger des recherches (HDR). On part de l'analyse du diplôme et de ses enjeux pour comprendre le type de document produit ; puis on s'intéresse à son circuit de signalement afin de cerner les plusieurs propositions de valorisation : un " outil-répertoire " organisé à l'échelle nationale, ou des réservoirs spécialisés résultant d'une coopération étroite entre chercheurs et documentalistes

Mémoire DESS INTD. 33-37. 2003

022088 - Analyse comparative des politiques photographiques des entreprises et des musées : quel avenir pour la photothèque de la RATP ? / MORIO DE L'ISLE, Clarissa. - (106p.) (35 réf.)

Ce mémoire réalisé à partir de dix entretiens avec des documentalistes iconographes définit les spécificités de l'image, analyse les méthodes de la démarche qualité, de l'analyse de la valeur et propose une approche de benchmarking au profit de la photothèque de la RATP. Quatre thématiques actuelles sont retenues dans le cadre de cette approche : la représentation de l'entreprise et la mise en valeur de son patrimoine, la numérisation, le respect des droits liés à l'image et la perception du métier d'iconographe. Des suggestions d'améliorations adaptées au contexte de la RATP sont proposées (celles-ci sont issues des méthodes probantes observées au sein des photothèques visitées).

➤ Mémoire DESS INTD. 33-38. 2003

022089 - Grille d'évaluation d'une unité documentaire : l'exemple du Figaro / NAUDI, Eloïse. - (74p.) (38 réf.)

Ce mémoire définit ce qu'est une évaluation et quels en sont les objectifs. Il précise les domaines et les activités sur lesquels peut porter une évaluation dans les services d'information. Enfin, il propose une grille d'évaluation d'une unité documentaire et il l'applique aux centres de documentation de presse à travers l'exemple du service d'information du Figaro.

Mémoire DESS INTD. 33-40. 2003

022091 - Implication croissante des usagers dans la gestion et la production d'information : le cas d'une banque de données en self-service / NININ-BARUS, Laureen. - (76p.) (40 réf.)

Ce mémoire tente de définir la place de l'utilisateur dans les systèmes d'information, dans la mesure où le bilan de l'évolution des technologies de l'information conduit à signaler l'importante mutation auquel il est confronté. Des systèmes centrés sur l'information spécialisée et nécessitant l'intervention de professionnels de l'information aux systèmes ouverts et collaboratifs contemporains offrant une autonomie significative, on assiste à une participation croissante des individus dans l'élaboration et la gestion de l'information. La notion de gestion et de capitalisation des connaissances est ici explorée à travers la mise en place d'une banque de données en self-service dans une société de conseil en management.

➤ Mémoire DESS INTD. 33-42. 2003

022093 - Réaliser sa veille en interne et en externe : avantages et inconvénients / ONADO, Jérôme. - (54p.) (13 réf.)

A travers la mise en place, au sein d'une agence de presse économique, d'un système interne de veille via Internet se pose la question de la concurrence d'Internet face aux prestataires d'information (Fininfo, Reuters). Le mémoire analyse dans un premier temps les apports, les avantages mais aussi les failles d'un recours à l'externalisation. Il dresse un état non-exhaustif du marché et des produits proposés par ces prestataires de service. Une comparaison des deux systèmes (interne et externe) est établie autour des critères suivants : Pertinence de l'information, disponibilité de l'information, incidences en termes d'organisation et d'usage, en termes économiques. Une dernière partie s'intéresse aux perspectives d'évolution du système interne de veille en tenant compte des technologies d'aujourd'hui (agents intelligents, push)

➤ Mémoire DESS INTD. 33-43. 2003

022094 - Externalisation du panorama de presse électronique : avantages et limites des agrégateurs de contenu appliqués au cas de l'IPEA / OUDOT, Cécile. - (41p.) (31 réf.)

Après avoir décrit le contexte de la mission à l'Institut de Promotion et d'Etudes de l'Ameublement (IPEA), ce mémoire fait un tour d'horizon des droits d'auteur dans le domaine du numérique et des différents acteurs dans le cadre d'un panorama de presse électronique (agrégateurs de contenu, CFC, GESTE, prestataires de services). Il analyse ensuite les avantages et limites de ces prestataires extérieurs avant de proposer une solution pour l'IPEA.

➤Mémoire DESS INTD. 33-45. 2003

022096 - Pourquoi et comment choisir un outil d'indexation automatique ? Le cas du forum échanges des chambres d'agriculture / PETZOLD, Ulrike. - (70p.) (61 réf.)

Afin de préciser les critères pour le choix d'un outil d'indexation automatique, ce mémoire entreprend une analyse du processus d'indexation. La comparaison entre les principes de l'indexation manuelle et de l'indexation automatique fait ressortir certaines conditions favorables à l'utilisation de l'un ou de l'autre mode. Grâce à l'étude d'un contexte concret, un forum d'experts sur l'intranet des Chambres d'agriculture, on peut dégager les facteurs à prendre en compte quand on envisage le passage de l'indexation manuelle soutenue par un thesaurus vers un moteur d'indexation et de recherche. Une grille d'analyse formalise et pondère les critères essentiels pour le contexte des Chambres d'agriculture et pourra faciliter la comparaison entre les logiciels commercialisés

➤Mémoire DESS INTD. 33-46. 2003

022097 - L'actualisation d'un produit de veille stratégique : comment définir une périodicité ? / PINON, Natacha. - (53p.) (16 réf.)

Dans un premier temps, ce mémoire fait un point sur les définitions de l'intelligence économique d'un point de vue temporel et définit les cycles de l'information, de l'innovation et de la prise de décision. La veille par la réalisation de produits actualisés et diffusés au bon moment aide l'entreprise à s'imposer dans un environnement fortement concurrentiel où le temps s'est accéléré. Dans un deuxième temps, il identifie un certain nombre de critères déterminant la périodicité d'un produit et dresse ainsi une typologie de produits de veille selon que leur périodicité soit régulière ou événementielle. Mais, pour certains produits, la mise en place d'une périodicité est plus délicate à déterminer : c'est le cas de fiches concurrents développé dans une troisième partie

➤ Mémoire DESS INTD. 33-47. 2003

022098 - L'analyse systémique comme méthode pour mettre en place un dispositif de ressources au service du développement de l'athlétisme / RANSON, Karelle. - (86p.) (38 réf.)

Ce mémoire explique en quoi une gestion de l'information et de la documentation peut contribuer au développement d'une fédération sportive. Après avoir étudié le fonctionnement général de la FFA, il analyse les difficultés rencontrées par les dirigeants des clubs lors de la mise en place de deux projets accompagnant les Championnats du Monde Paris 2003 Saint-Denis. Il identifie, grâce à l'analyse systémique, les " bonnes pratiques " de certains dirigeants de clubs dans le cadre de ces mêmes projets et propose quelques outils de gestion de l'information et projets favorisant la capitalisation et le partage des connaissances au sein de la Fédération Française d'Athlétisme.

Mémoire DESS INTD. 33-48. 2003

022099 - La mise en place d'un nouveau système d'information : étude de cas à la Cité de la Musique / RECHNER, Daina. - (95p.) (72 réf.) Le développement des nouvelles technologies touche aujourd'hui la gestion de l'information et de la documentation dans tous les domaines qu'ils soient scientifiques, sociaux, économiques ou culturels. La documentation musicale bénéficie également de cet essor grâce à la numérisation et à la mise en place de système d'information performants. Après avoir exposé le projet de mise en place de la nouvelle médiathèque de la Cité de la Musique (réunion des trois centres de documentation actuels : le centre d'informations musicales, le centre de documentation du musée et la médiathèque pédagogique), cette étude décrit les étapes de création d'un dossier multimédia sur le chant choral accessible via le futur système d'information. Enfin, ce mémoire analyse en quoi les nouvelles technologies permettent la valorisation et la diffusion des documents musicaux malgré des contraintes de normes et de standards.

Mémoire DESS INTD. 33-49. 2003

022100 - Etude de faisabilité d'une DSI réalisée à partir de la banque de données à destination de comités départementaux / RODRIGUEZ, Carmen. - (80p.) (35 réf.) Le centre d'information et de documentation de la Ligue Nationale Contre le Cancer envisage la réalisation d'une diffusion sélective de l'information contenue dans la base de données bibliographiques en direction des comités départementaux de la Ligue. Cette étude définit le travail à effectuer, précise le cadre de sa réalisation et décrit les dispositifs mis en œuvre ainsi que les aspects à prévoir par la responsable du projet pour consolider et promouvoir sa faisabilité

➤ Mémoire DESS INTD. 33-50. 2003

022101 - Le rôle d'un centre de ressources documentaires dans un processus de capitalisation de connaissances : le cas du groupe EAC / ROUCHET, Cécile. - (91p.) (37 réf.)

Tout d'abord, le mémoire définit les notions de centre de ressources documentaires, de connaissances et de capitalisation de connaissances. Ensuite, il dresse le panorama des outils les plus répandus et leurs applications dans un système de gestion de connaissances : les systèmes de gestion de bases de données relationnelles (SGBDR), le Groupware, Intranet et les agents intelligents. Puis, en se référant au processus de capitalisation de connaissances proposé par Michel Gründstein, l'auteur présente sa méthode de travail, pour la mise en place d'un centre de ressources documentaires, dans un groupe de formation aux métiers du marché de l'art et de la communication culturelle. Cette méthode consiste à effectuer une analyse des besoins des futurs utilisateurs du centre de ressources, avant de repérer et centraliser les documents mis en consultation et de réaliser les différentes banques d'information. Enfin, l'auteur s'interroge sur les limites et les évolutions possibles du rôle du centre de ressources documentaires, pour un réel processus de capitalisation de connaissances.

➤Mémoire DESS INTD. 33-51. 2003

022102 - Constitution d'un annuaire de chercheurs internationaux et catalogage dans un SIGB : les problèmes liés à l'intégration d'informations multilingues / ROUSSELOT, Hélène. - (97p.) (47 réf.)

L'alimentation d'un Annuaire de chercheurs internationaux sous la base Access, à partir de ressources de la Toile et l'étude d'une grille d'analyse, remplie par des éditeurs de SIGB, permettent de comprendre le rôle déjà joué par Unicode dans le fonctionnement d'un système informatique pour le codage des caractères non latins. L'examen de requêtes effectuées sur deux catalogues en ligne montre les difficultés posées par la romanisation dans les notices bibliographiques et d'autorité. Certaines de ces questions peuvent être réglées par l'adoption d'Unicode qui permet l'introduction des caractères originaux dans les notices. Un groupe d'experts, piloté par D. Duclos-Faure, fournit des recommandations pouvant s'appliquer aux centres de documentation et aux bibliothèques pour la gestion de leurs fonds en caractères non latins. Au-delà de ces questions techniques relevant du domaine informatique et du catalogage, le rôle clé que jouera Unicode dans le développement de la production, du traitement et de la diffusion de l'information en langues non latines est un point de départ pour des réflexions quant aux enjeux culturels et politiques de la production et de la circulation de l'information dans des langues autres que l'anglais.

➤Mémoire DESS INTD. 33-52. 2003

022103 - Le repositionnement de l'offre documentaire : l'information sur les secteurs économiques au service de documentation de la Caisse nationale des caisses d'épargne / RUBY, Véronique. - (61p.) (40 réf.)

Réflexion sur le repositionnement de l'offre documentaire à partir des concepts de marketing documentaire, démarche qualité et management stratégique de l'information. La démarche proposée est appliquée à la conception d'un répertoire de sources d'information en économie sectorielle. L'accent est mis sur l'analyse préparatoire et les stratégies de développement.

Mémoire DESS INTD. 33-53. 2003

022104 - L'offre de veille "opportunités business" chez un prestataire de services à l'industrie pharmaceutique / SAY, Sothavy. - (99p.) (30 réf.)

L'étude de l'adéquation entre les besoins informationnels de prospection commerciale d'un groupe de PME de services à l'industrie pharmaceutique et l'offre de veille continue interne proposée par le pôle documentaire. On s'intéresse également aux moyens de rentabiliser cette offre, compte tenu des contraintes du pôle. En premier lieu, le mémoire présente les différents types de veille, le processus suivi et les conditions de réussite de la mise en place d'un système de veille dans l'entreprise. Les étapes de l'intégration de la veille à la prospection commerciale seront ensuite définies. Après une brève présentation des principales sociétés du groupe A, seront exposées les grandes lignes des spécificités de l'industrie pharmaceutique et du circuit du médicament. Une analyse marketing du pôle sera faite après un rappel des principaux concepts du marketing documentaire. L'étude de l'offre de veille proposée par le pôle couplée à une synthèse de l'enquête interne des besoins menée au sein des principales sociétés du groupe A, permettront d'élaborer des préconisations pour une meilleure rentabilité des produits proposés par le pôle veille, en appui à la prospection.

Mémoire DESS INTD. 33-54. 2003

022105 - La restructuration de l'espace documentaire d'un Intranet dans une équipe projet réduite : le cas de la DDSC, Ministère de l'intérieur / THILLIER, Florence. - (118p.) (45 réf.)

Après avoir défini les nouveaux enjeux de l'Intranet pour la documentation, ce mémoire propose une méthode pour mener un projet de restructuration d'un Intranet documentaire, en s'inspirant des techniques générales de conduite de projet informatique et d'un exemple concret, celui de la direction de la défense et de la sécurité civile, direction d'administration centrale du ministère de l'intérieur. L'auteur tend, d'une part, à montrer comment la restructuration d'un espace Intranet entraîne souvent celle du Centre de documentation tout entier et, d'autre part, à prouver qu'il est possible de conduire un tel projet dans des conditions apparemment peu propices.

Mémoire DESS INTD. 33-57. 2003

022108 - Les journalistes face aux outils de recherche d'information : optimiser leurs usages ? / VALENTIN, Sophie. - (75p.) (22 réf.)

La recherche d'information est une étape essentielle dans le travail des journalistes. L'objectif du mémoire est de déterminer dans quelle mesure ceux-ci profitent de la multiplication des voies d'accès aux sources d'information, conséquence des mutations technologiques. Après avoir présenté les sources et lieux d'information consultés par les journalistes, le mémoire s'attache donc aux différents outils de recherche d'information qui sont aujourd'hui à leur disposition, et s'interroge sur les problèmes d'utilisation et d'accès à ces outils. Il étudie ensuite le cas des journalistes de l'audiovisuel, en présentant les résultats d'une enquête menée à la rédaction de France 1 et de France 2, portant sur les usages que font les journalistes des outils de recherche. En conclusion, il propose des pistes de réflexion pour optimiser leur recherche d'information.

➤ Mémoire DESS INTD. 33-58. 2003

022109 - Conduire un projet de système documentaire autogéré : possibilités, difficultés, méthodes. L'exemple d'une étude de faisabilité réalisée pour le Service Technique d'Inspection des Installations Classées de la Préfecture de police de Paris. / VANIET, Cécile. - (91p.) (39 réf.)

Ce mémoire s'efforce de déterminer dans quelle mesure il est possible de mettre en place un système documentaire autogéré et viable. La première partie s'efforce de situer le problème en définissant les systèmes documentaires autogérés, en démontrant leurs apports mais aussi leurs limites et en mettant en évidence les problématiques soulevées par un projet de système documentaire autogéré. La deuxième partie développe des éléments de méthodes dites de conduite de projet et de conduite de changement qui peuvent répondre en partie à ces problématiques. Enfin, la dernière partie illustre les deux premières grâce à l'exemple d'une étude de faisabilité réalisée dans le cadre d'un stage au sein du Service Technique d'Inspection des Installations Classées.

➤ Mémoire DESS INTD. 33-59. 2003

022110 - La gestion des connaissances par la gestion des documents internes : analyse comparative des dispositifs adoptés dans des grandes entreprises / VEYRINES, Pascale. - (66p.) (32 réf.)

Le management des connaissances, présenté à travers l'approche globale de la mémoire d'entreprise, est abordé sous l'angle de la gestion des documents internes. Une enquête réalisée auprès de quelques entreprises, au moyen d'un questionnaire et d'entretiens, a abouti à une analyse comparative des projets d'évolution de systèmes d'information. Les observations et la synthèse effectuée, mettent en évidence la typologie du fonds documentaire et l'organisation de l'entreprise comme facteurs déterminants du choix d'un dispositif de gestion documentaire. Ces observations sont faites en parallèle avec l'état des lieux réalisé la médiathèque de la RATP sur la gestion de ses documents internes.

Mémoire DESS INTD. 33-60. 2003

022111 - Mise en place dans un centre de formation d'adultes d'un guide hypertexte d'initiation à la recherche documentaire s'inscrivant dans un processus d'autoformation : le cas de l'IRTS Paris / MEZ, Marie-Claire. - (98p.) (42 réf.)

Les centres de formation ont vu, depuis quelques années, leurs pratiques pédagogiques évoluer avec l'émergence de l'autoformation éducative soutenue par le développement des nouvelles technologies de l'information et de la communication. Après avoir présenté en préalable les principales missions d'un centre de formation d'adultes, le mémoire tente de définir, dans une première partie, le concept d'autoformation éducative, puis justifie l'utilisation croissante des NTIC en formation. Le rôle du centre de ressources documentaires dans une institution éducative et dans la mise en place de dispositifs d'autoformation est également abordé. Dans une seconde partie, le mémoire étudie un cas d'ingénierie pédagogique s'inscrivant dans un processus d'autoformation. Y est alors développée la méthode qui a été employée pour réaliser un guide hypertexte d'initiation à la recherche documentaire. Au travers de ce cas, le mémoire propose, enfin, dans une dernière partie, une réflexion sur les différentes actions à mettre en œuvre pour réussir l'intégration d'un nouveau support pédagogique.

➤Mémoire DESS INTD. 33-61. 2003

022112 - Mise en place d'un système d'information documentaire collectif à partir d'une démarche managériale : place et rôle du documentaliste, le cas d'Air France / VOIX, Christine. - (115p.) (52 réf.)

Ce mémoire a pour objectif de faire un point sur l'évolution du métier de " documentaliste " par rapport aux nouvelles technologies qui ont profondément modifié ses méthodes de travail et les rapports avec les usagers. Le service de la DP.SQ (Service central de la sécurité et des conditions de travail) de la compagnie Air France est un cas d'étude très intéressant dans la mesure où aucun système de gestion d'information n'était en place.

➤Mémoire DESS INTD. 33-62. 2003

022113 - Panorama de l'offre éditoriale en matière de revues électroniques en sciences humaines et sociales disponibles via Internet / WELLENSTEIN, Aurélie. - (102p.) (54 réf.)

L'élaboration d'une base de données recensant les périodiques électroniques en Sciences Humaines et Sociales disponibles via Internet est le point de départ de cette analyse qui tente de faire le point sur l'offre éditoriale dans ce domaine. Après avoir esquissé une définition de la revue électronique, l'auteur insiste sur les spécificités de ces revues dans le domaine des Sciences Humaines et Sociales, en les différenciant nettement des revues électroniques du secteur des Sciences Techniques et Médicales. Suit un développement sur les acteurs de cette révolution numérique. Une enquête sur la sociologie des usages est menée auprès d'un public de chercheurs. Les deux grandes tendances du marché sont ensuite analysées : d'un côté, l'édition traditionnelle, de l'autre, les réponses non commerciales, soit le phénomène des archives ouvertes (Open Access). L'analyse s'achève sur le détail statistique de l'offre éditoriale en matière de revues électroniques SHS afin de saisir l'essence même de ces revues et de leurs éditeurs.

Mémoire DESS INTD. 33-63. 2003

022114 - La création d'un centre de documentation au siège du secours populaire français : la documentation mise au défi de la culture orale / ZARKA, Anne. - (85p.) (50 réf.)

On trouvera, dans chacune des parties de ce mémoire, les trois domaines d'analyse indiqués dans le titre : techniques de mise en place d'un centre de documentation ; milieu spécifique des associations de solidarité et en particulier du Secours populaire analyse des implications de la culture orale en terme de transmissions de l'information. La première partie pose les jalons du sujet, la deuxième développe la problématique, la troisième propose une solution. Les sous-chapitres, notamment dans la deuxième partie, confrontent les notions théoriques (définition, méthodologie, concepts) et les situations de terrain.