

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-01-2007

27010 - La conservation des fonds photographiques : enjeux et perspectives pour les entreprises. L'exemple d'une entreprise de produits de luxe / BARBIER SAINTE MARIE, Anne. - (86 p.) (30 ref.)

L'image prend aujourd'hui une place considérable dans notre société et les problèmes posés par sa conservation ne cessent d'alimenter les débats, notamment dans les entreprises qui ont fait le choix du tout numérique. La lisibilité des supports et des formats ainsi que la pérennité du matériel dans le temps, s'avère très peu fiable. La conservation des images numériques dépend en effet de la stabilité du support, de l'existence de logiciels et de l'ordinateur. Or, la durée de vie limitée des enregistrements électroniques est acceptée par tout le monde comme une fatalité. Cette étude traite des problèmes posés et des compétences nécessaires lors de la mise en place d'une politique de conservation d'un fonds de photographie à forte valeur patrimoniale dans une photothèque d'entreprise

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-02-2007

27011 - Comment la construction d'un fonds documentaire valorise le pouvoir informationnel de l'entreprise : d'un fonds de documents à un fonds documentaire au FCBA-CTBA / BETOUT, Cécile. - (147 p.) (33 ref.)

La réussite d'une entreprise est liée à sa maîtrise de l'information. Un des moyens de dominer un secteur est pour l'entreprise de créer un fonds documentaire sur un sujet innovant. Ce projet, pour être optimisé, devra prendre en compte un certain nombre de contraintes : identification d'un contexte, détermination des besoins d'un public d'utilisateurs et création d'outils documentaires adaptés pour exploiter ce fonds. A FCBA, la mise en place d'un fonds documentaire sur le bois modifié thermiquement a donné des moyens à ce centre technique du bois de retourner sur le devant de la scène et paraître plus crédible auprès des industriels et des instituts de recherche étrangers

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-03-2007

27012 - Quelle organisation de la documentation dans un musée au défi des nouvelles technologies ? Le cas du musée des civilisations de l'Europe et de la Méditerranée (MuCEM) / BONTEMPI, Julia. - (108 p.) (59 ref.)

C'est un fait, les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC) renouvellent les capacités des musées en matière de communication, de diffusion de l'information et de mise en réseau des collections. Ce mémoire propose une réflexion sur les répercussions de ces nouvelles opportunités sur la documentation muséale et son organisation. Une première partie pose les principes de l'activité documentaire dans un musée tout en s'interrogeant sur les modalités de son renouvellement. La seconde partie analyse la situation documentaire hétérogène du MuCEM (Musée des Civilisations de l'Europe et de la Méditerranée) pour mieux proposer dans une troisième partie des préconisations techniques (plateforme logicielle et création de modèles de données) et organisationnelles (normalisation, procédures et modélisation). Ces préconisations amorcent la mise en place d'un système d'information performant

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-04-2007

27013 - Création d'un centre de documentation pour un public disparate, distant et multiforme par la méthode du marketing documentaire. Le cas du département Roches ornementales et de construction (ROC) du Centre technique de matériaux naturels de construction (CTMNC) / BOUCHET, Anne-Rachel. - (74 p.) (20 ref.)

Créer un centre de documentation au sein d'une structure à caractère scientifique et technique, qui elle-même se met en place, est l'occasion de mener une réflexion sur l'élaboration d'une méthode pertinente tenant compte du contexte et des moyens disponibles. Le présent mémoire propose un axe de développement issu de la théorie du marketing documentaire, afin de donner au futur centre de documentation des bases et une structure solides

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-05-2007

27014 - Enjeux et apports du web 2.0 pour la circulation de l'information dans l'entreprise : le cas du service de veille stratégique du groupe Yves Rocher / BOURDIER, Sylvie. - (116 p.) (46 ref.)

Créer un centre de documentation au sein d'une structure à caractère scientifique et technique, qui elle-même se met en place, est l'occasion de mener une réflexion sur l'élaboration d'une méthode pertinente tenant compte du contexte et des moyens disponibles. Le présent mémoire propose un axe de développement issu de la théorie du marketing documentaire, afin de donner au futur centre de documentation des bases et une structure solides

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-06-2007

27015 - Organiser l'accès électronique à des périodiques. Analyse de l'offre et proposition pour la mise en place d'un accès cohérent à la bibliothèque d'HEC / BOUTIN, Christine. - (128 p.) (64 ref.)

Ce mémoire est centré sur l'organisation de l'accès aux périodiques et l'offre du marché dans ce domaine. Pour circonscrire l'ensemble de la problématique, les différentes offres de périodiques, les besoins en accès des utilisateurs et les contraintes posées par les modalités d'accès sont définis. Sont alors présentés quelques produits ayant vocation à l'unification de l'accès aux périodiques. Puis une évaluation de ces outils est menée à partir du cas de la bibliothèque d'HEC : elle est l'occasion d'un benchmarking sur les solutions adoptées par d'autres bibliothèques d'établissements d'enseignement supérieur et sur différents résolveurs de liens. A l'issue de l'étude, plusieurs préconisations sont émises afin de proposer une solution d'accès simple et compréhensible par les utilisateurs

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-07-2007

27016 - Quel apport des professionnels de l'Information Scientifique et Technique dans le dispositif de veille d'un organisme de recherche ? / BRACHET, Corinne. - (101 p.) (47 ref.)

Ce travail montre à travers des exemples concrets, la mise en place de dispositifs de veille dans les organismes de recherche et l'apport des professionnels IST dans ces dispositifs. L'ambition de ce mémoire est d'essayer de déterminer où commence et où s'arrête la mission des professionnels de l'IST dans un dispositif de veille. Les notions de documentation, information, veille, intelligence, prospective, expertise, stratégie, innovation, management, connaissance, qualité y sont définies afin de positionner le sujet et tenter de cerner les cours de métier, les compétences et les aptitudes des différents acteurs de la recherche et de la veille. Suivant la taille, la finalité et les objectifs des différents organismes de recherche, les niveaux de veille et l'importance des cellules de veille sont différents tant dans leur finalité que dans leur organisation. Des caractéristiques communes ont pu se dégager (méthodologie de mise en place, formalisation, recommandations, rôles des acteurs etc)

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-08-2007

27017 - La conception d'un site web : quelle gestion de projet ? L'exemple du site de la Présidence française au Conseil de l'union européenne, mis en oeuvre par le Secrétariat général aux affaires européennes / BRU, Emmanuelle. - (105 p.) (28 ref.)

La conception d'un site web est un projet particulier : aux composantes habituelles de tout projet informatique, s'y adjoignent des éléments décisifs : la définition et la structuration du contenu, la conception de l'interface, et ce pour un public externe à l'organisation qui met en place le site. Pour mener à bien ce projet, de multiples compétences, portées par des acteurs différents, du chef de projet aux utilisateurs, sont nécessaires. Aux compétences s'ajoute la méthode de gestion du projet. Ce mémoire, après avoir défini ce projet particulier et les compétences requises, montre combien la méthode, même dans un contexte très structurant (voire limitant), la coordination et la communication auprès des acteurs sont nécessaires pour que l'équipe se retrouve autour d'un objectif commun : la mise en ligne du site web qui réponde aux attentes du public.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-09-2007

27018 - Archives administratives et ouvrages anciens : à chaque fonds documentaire, une méthode particulière. Le cas de la Médiathèque d'Issy-les-Moulineaux / CARDI, Céline. - (91 p.) (46 ref.)

Après avoir décrit les spécificités et convergences des métiers des archives, de la bibliothèque et de la documentation, ce mémoire expose les démarches mises en oeuvre pour répondre à la double problématique de la Médiathèque d'Issy-les-Moulineaux : gérer la documentation interne à la structure d'une part, et élaborer une procédure de traitement d'un fonds d'ouvrages anciens d'autre part. Les méthodes proposées s'appuient sur les pratiques de l'archivistique et du Records Management. Elles confrontent la théorie à la réalité du terrain et confirment la nécessité pour les professionnels de l'information de rapprocher et d'échanger leurs compétences pour parvenir à organiser des flux informationnels en perpétuelle croissance

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-10-2007

27019 - L'attitude des chercheurs du domaine biomédical face aux archives ouvertes : l'utilisation de l'archive ouverte HAL par les chercheurs de l'Institut Pasteur / CHARBONNIER, Yves. - (133 p.) (83 ref.)

La mise en place de l'interface HAL-Pasteur de dépôt des publications des chercheurs de l'Institut Pasteur dans l'archive ouverte nationale HAL, s'inscrit dans le mouvement du libre accès apparu dans les années 90. Après un état des lieux de ce phénomène, particulièrement dans le milieu biomédical, ce mémoire s'attache d'abord à définir les spécificités de HAL et du Protocole d'Accord National signé en 2006 qui en ont fait une archive ouverte nationale. Puis après une description de l'interface HAL-Pasteur, ce travail se penche sur la perception du personnel de l'Institut Pasteur par rapport au phénomène des archives ouvertes en comparant l'attitude des pasteuriens à celle d'autres communautés de chercheurs. En se fondant sur des entretiens semi directifs, cette étude met à jour les obstacles à l'utilisation de HAL-Pasteur et les réponses qui peuvent y être apportées afin d'accompagner au mieux les déposants et utilisateurs de HAL-Pasteur

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-11-2007

27020 - Adaptation de l'entreprise aux nouvelles technologies de l'Internet : l'entreprise à l'heure du Web 2.0. Le cas du cabinet de conseil en ressources humaines Groupe BPI Leroy Consultants / CHEMTOB, Emmanuelle. - (164 p.) (76 ref.)

Alors que le concept du Web 3.0 ou Web sémantique émerge progressivement sur l'Internet, les outils du Web 2.0 commencent seulement à faire leur apparition en entreprise. Au départ adoptés par le grand public, les outils du Web 2.0 - notamment flux RSS, blogs, wikis ou réseaux sociaux intègrent le monde professionnel en offrant de nouveaux modes de recherche, de consultation et de diffusion de l'information. Combinant à la fois une évolution sociale et technologique, le Web 2.0 produit une démocratisation de l'Internet pour le grand public et un décloisonnement de l'entreprise pour les salariés. Bien qu'ils présentent des limites, les outils du Web 2.0 offrent de nouvelles possibilités et opportunités, à la fois pour l'entreprise et le professionnel de l'information, en termes de veille et de communication interne et externe. Un exemple suivi au sein du cabinet de conseil en ressources humaines Groupe BPI Leroy Consultants en est l'illustration

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-12-2007

27021 - La recherche d'information musicale : processus, procédés, outils et applications pratiques / DEGRAEVE, Damien. - (91p.) (45 ref.)

Ce mémoire s'attache à décrire la notion d'information musicale sous de multiples formes, notamment notée, audio et textuelle. Une tentative de définition de cette notion est proposée. Les besoins des utilisateurs sont ensuite évalués en regard d'exemples de méthodes et d'outils disponibles pouvant y répondre. Enfin, l'exemple de la base de données PHILIDOR au Centre de musique baroque de Versailles soulève les difficultés rencontrées face à la description et à la représentation de la musique.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-13-2007

27022 - Pensez l'intranet comme un outil de service : exemple d'application à l'Ordre national des Pharmaciens / DILAJ, Sophie. - (144p.) (45 ref.)

Ce mémoire vise à déterminer comment, dans une situation concrète, un centre de documentation peut utiliser les nouvelles technologies du Web 2.0 pour améliorer de manière significative l'accès à l'information et le partage des tâches. Une réflexion a été menée pour connaître l'impact sur les rôles du prestataire, du client et de l'objet, facteurs clés issus de l'économie des services, quand l'objet, l'intranet documentaire, devient un outil de service. Une analyse des besoins a également été réalisée afin de déterminer les attentes des futurs usagers

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-14-2007

27023 - Evolution du système d'information d'une structure de type fédératif : de l'optimisation des ressources documentaires à la mutualisation des connaissances / FAURE, Marielle. - (83p.) (44 ref.)

Ce mémoire présente les méthodes et les outils facilitant l'accès à la connaissance et favorisant le travail collaboratif dans le cas d'une structure de type fédératif. De l'annuaire de personnes ressources, au recueil de fiches d'expériences à la mise en place d'un espace collaboratif de type extranet ou portail, toute proposition de solutions technologiques doit être issue d'une réflexion prenant en compte l'existant, l'organisation et les besoins des utilisateurs

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-15-2007

27024 - Le protocole OAI-PMH et les fonctionnalités de recherche : étude de portails du domaine patrimonial / GAUTHIER, Mélanie. - (135p.) (35 ref.)

Le protocole OAI-PMH a été adopté rapidement après son apparition par de nombreuses institutions culturelles désireuses de créer des ponts entre leurs collections et de se rendre plus visibles sur le web par l'intermédiaire de portails permettant l'accès à leurs ressources disséminées. Cependant, cette mise en commun dans des index centralisés de métadonnées de provenance et de type divers pose des questions en termes de recherche. Le mémoire a pour objectif d'identifier les problèmes les plus fréquemment rencontrés et de fournir des préconisations pour y remédier

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-16-2007

27025 - Fonctionner sans documentaliste : distribuer le travail documentaire entre utilisateurs et secrétaires. L'exemple du département fiscal d'une banque / GROSHENS, Emilie. - (170p.) (84 ref.)

Ce mémoire propose une approche organisationnelle et humaine des systèmes d'information. A travers l'exemple d'un dispositif sans documentaliste, réparti entre des fiscalistes, des secrétaires et une agence d'abonnement, il s'intéresse aux acteurs connexes ou substituts aux professionnels de l'information-documentation (I

D). Après avoir défini les concepts et enjeux liés aux dispositifs documentaires et à la démarche qualité, l'analyse se concentre sur les activités effectuées sur les postes de fiscaliste et de secrétaire aide-documentaliste. Elle permet alors de dresser une cartographie comparée de leurs compétences documentaires avec celle des professionnels de l'I

D. Puis, l'étude met en relief les dysfonctionnements du système et préconise des solutions pour en améliorer la qualité. En corolaire, l'auteur réfléchit au positionnement des professionnels de l'I

D et invite tous les acteurs de l'information et de la médiation à la connaissance et au partage

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-17-2007

27026 - Visibilité, valorisation, vente. Mettre en valeur une revue par l'installation d'un système d'information / GUIMBERTAUD, Céline. - (77p.) (49 ref.)

La volonté du CIRAC d'améliorer la visibilité de la revue qu'il publie, Regards sur l'économie allemande, est à l'origine de ce mémoire. Celui-ci cherche à concilier les exigences commerciales de l'éditeur et la valorisation d'une revue scientifique. Il présente le titre et son public puis examine différentes propositions pour publier en ligne la revue. Enfin, il expose la solution choisie, qui allie économie et visibilité en combinant vente sur le site de l'éditeur et consultation libre sur des portails de revues. Il conclut en déterminant deux facteurs essentiels pour valoriser une publication : le développement des réseaux de chercheurs, à la base des transformations de la chaîne éditoriale, ainsi que l'essor des services personnalisés, réponse apportée par les éditeurs à ces transformations

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-18-2007

27027 - Développer la coopération et l'échange de connaissance entre pairs : propositions pour la mise en place d'une communauté de pratique, secteur Education, UNESCO / HAROUTUNIAN, Laetitia. - (77p.) (21 ref.)

Comment permettre aux collaborateurs d'une entreprise d'interagir entre eux ? Cette étude tente de répondre à cette question à travers l'approche du concept de Knowledge Management et des communautés de pratique. Elle définit notamment la problématique liée à la gestion des connaissances, et tente par la suite de concevoir les enjeux et les outils. A partir d'une étude de cas au sein du centre de gestion des savoirs de l'UNESCO, des préconisations sont faites pour la mise en place d'une communauté de pratique pour l'ensemble du secteur éducation.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-19-2007

27028 - L'évolution de la communication des services information-documentation : mode ou nécessité ? Le cas du Département Documentation Scientifique des Laboratoires Servier / HENRY, Virginie. - (84p.) (46 ref.)

La communication s'est imposée dans les services information-documentation. En effet, le nouveau rôle stratégique de l'information, l'évolution de l'environnement ont entraîné une modification de la place du documentaliste dans l'entreprise et une évolution de ses compétences. La communication contribue ainsi au positionnement stratégique des services. Le savoir-être communicant apparaît donc être plus qu'un effet de mode pour les documentalistes, et par conséquent une adaptation nécessaire. Les documentalistes doivent être à l'écoute de leur environnement, à l'affût des nouvelles techniques de communication. Un stage au sein du Département Documentation Scientifique des Laboratoires Servier a été l'occasion de mettre en place une démarche de communication. Plusieurs moyens de communication sont à la disposition des professionnels de l'information-documentation. Il n'existe pas d'outil de communication idéal, c'est la déclinaison de ces outils qui permet d'optimiser et de faire durer la politique de communication

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-20-2007

27029 - Abonnements papier, abonnements électroniques : enjeux financiers, enjeux de service, le cas du Conseil général de la Seine-saint-Denis / HIROUCHE, Larbi. - (151p.) (18 ref.)

La question du choix entre l'électronique et le papier pour l'acquisition de périodiques se pose de plus en plus aux personnes en charge des acquisitions documentaires. Les enjeux organisationnels et financiers sont trop importants pour ne pas prendre le temps d'y réfléchir. Ce travail se propose de revenir sur les éléments qui peuvent conditionner ce choix. Ensuite l'exposé des résultats de l'étude menée au Conseil Général de la Seine-Saint-Denis sur cette problématique apportera un éclairage pratique à cette question qui nous amènera à poser certaines hypothèses susceptibles d'alimenter notre réflexion sur ce thème

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-21-2007

27030 - Rôle des structures d'informations spécialisées dans le domaine de la création audiovisuelle / JOLIVET, Claire. - (70p.) (35 ref.)

Ce mémoire propose une réflexion autour du secteur professionnel de la création audiovisuelle. Il vise à faire découvrir le rôle de structures d'information spécialisées qui conseillent et orientent des auteurs ou des futurs professionnels et accompagnent des projets de films. Quatre centres d'information sont étudiés : Vidéadoc, la Maison du Film Court, le Bureau des auteurs du CNC et le Pôle Auteur de la SACD. Ces lieux ressources ont chacun leur propre terrain d'action comme le documentaire de création, le court-métrage, le droit d'auteur, mais revendiquent tous une revalorisation de la notion d'oeuvre audiovisuelle. L'analyse des offres de services, systèmes d'information et des réseaux professionnels de ces organismes permet d'entrevoir le rôle déterminant qu'elles peuvent avoir dans l'aide à la réalisation de projets et plus globalement au niveau de l'insertion professionnelle

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-22-2007

27031 - Mise en place d'un extranet dans le cadre d'un réseau collaboratif, le cas de Videomuseum / JOLIVET, Elise. - (74p.) (30 ref.)

Ce mémoire étudie les changements stratégiques, organisationnels et techniques observables aujourd'hui dans les organisations en réseaux. Ceux-ci conduisent à l'adoption de dispositifs informationnels innovants et de méthodologie de projet : par prototypage. En étudiant le cas précis de l'extranet de l'association Videomuseum, il s'agit de revenir sur les réflexions menées, les étapes franchies et de rassembler des préconisations pour la conduite du changement et la gestion du projet à terme

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-24-2007

27033 - Circuit national des thèses électroniques du dépôt à la diffusion définitions et enjeux / LE RHEUN, Ronan. - (76p.) (25 ref.)

Objets documentaires multivalents et composites, les thèses de doctorat sous format électronique présentent un double aspect. Elles sont à la fois un document administratif et un document scientifique. Adoptant une approche systémique, ce mémoire rend compte tout d'abord de la prise en charge administrative de leur cycle de vie à l'aide d'un workflow national. Il aborde ensuite leur mode de diffusion, en libre accès, au travers d'archives institutionnelles et en souligne les enjeux organisationnels. Enfin, il inscrit la dissémination électronique des thèses dans une nouvelle économie de la connaissance.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-25-2007

27034 - La mise en ligne d'une photothèque d'entreprise sur un intranet : contraintes ergonomiques et usabilité. Le cas de la photothèque de SFR / LEGRAND, Emmanuelle. - (71p.) (22 ref.)

La mise en ligne d'une photothèque sur un intranet doit répondre à des contraintes ergonomiques afin d'optimiser son usabilité. Après avoir fait une brève description du rôle des photothèques d'entreprise et des fonctions d'un intranet d'entreprise, ce mémoire présente les différentes étapes de la mise en ligne d'un service en tenant compte des critères de l'ergonomie et de l'usabilité. Un focus spécifique sur le rôle de la page d'accueil en explique l'importance dans l'adoption du service par les utilisateurs. La dernière partie présente le projet de mise en ligne de la photothèque de SFR sur l'intranet de l'entreprise et conclut sur le poids des choix ergonomiques dans l'utilisation future d'un tel service

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-26-2007

27035 - L'OpenURL dans les institutions françaises. Une chance pour la valorisation des ressources électroniques ? / MACHEFERT, Sylvain. - (69p.) (32 ref.)

Les ressources électroniques sont devenues un élément central des systèmes d'information documentaire et les professionnels sont depuis quelques années à la recherche de solutions facilitant la navigation entre les différents fournisseurs de contenu qui se partagent le marché. Une des principales avancées dans ce domaine, avec la recherche fédérée, est l'OpenURL dont le but premier est de fournir un accès à un article en tenant compte des abonnements dont dispose la bibliothèque. Apparue dès 2001, cette norme est devenue un élément incontournable des systèmes d'informations. Ce mémoire fait le point sur les développements et la situation dans les bibliothèques universitaires françaises, avant d'évaluer des impacts sur l'usage des ressources électroniques.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-27-2007

27036 - Intranet Documentaire : d'un outil d'information à un outil de travail. Exemple du site de la prévention des risques professionnels de la SNCF. 2006 / MAUMUS, Jérôme. - (67p.) (19 ref.)

A travers l'exemple de la restructuration d'un site Intranet, ce mémoire aborde le concept de portail documentaire et les méthodes d'analyse et d'évaluation des besoins et de l'existant. L'application pratique de cette méthodologie au site intranet de la prévention des risques de la SNCF a conduit à des propositions sur la réorganisation de l'offre documentaire en ligne et la création d'un portail documentaire. L'objectif final est de réunir via un lieu centralisé des ressources internes et externes sélectionnées et de les structurer afin que les utilisateurs puissent accéder rapidement et facilement aux ressources documentaires dont ils ont besoin.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-28-2007

27037 - Mesurer et justifier l'investissement humain, informatique et financier dans l'exploitation et la diffusion d'un fonds documentaire : le cas de BETC Euro RSCG / MEYNIER, Audrey. - (101p.) (36 ref.)

Ce mémoire a pour objectif de proposer une méthode d'audit pour la revalorisation d'un fonds documentaire spécifique, constitué en majorité d'ouvrages de photographie et de graphisme. La première partie aborde le projet de réinformatisation du service bibliothéconomique d'un point de vue méthodologique en présentant différentes approches complémentaires : la gestion d'un projet informatique, la méthode budgétaire de l'analyse de la valeur et le marketing documentaire, davantage orienté utilisateurs. Puis, la seconde partie met en pratique les méthodes exposées précédemment en étudiant le contexte dans lequel se situe le service Documentation et en procédant à une analyse fine de son existant et des besoins des publics. Enfin, une nouvelle stratégie marketing ainsi que trois scénarii d'évolution sont envisagés : l'évaluation de leurs coûts humains, informatiques et financiers permet de les comparer afin d'adopter la solution la mieux adaptée. Cette étude systémique s'applique donc à prendre en considération l'ensemble des éléments de réflexion essentiels à un projet de réinformatisation, et pose la question de la redéfinition de la fonction du professionnel de l'information dans un tel contexte.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-29-2007

27038 - La place et le rôle du Records management dans les besoins d'archivage d'un établissement public : le cas de l'Institut National de la Consommation / MOUETTE, Solène. - (88p.) (41 ref.)

Ce mémoire présente la manière dont le Records management s'intègre aux besoins d'archivage d'un organisme public. Le Records management est comparé et situé par rapport aux autres formes de management de l'information, comme le Knowledge management. Les enjeux du Records management et de l'archivage sont présentés. Une enquête auprès des acteurs de l'entreprise a permis d'établir leurs rôles au sein des systèmes d'information et d'archivage. La construction de la mémoire de l'entreprise repose à la fois sur la gestion des connaissances et sur celle des documents. Le Records management et l'archivage participent à cette construction à l'aide d'un management humain et d'outils techniques

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-31-2007

27039 - Une solution de valorisation d'un fonds iconographique : cas d'une PME dans le secteur de la communication / NAYARADOU, Guylaine. - (83p.) (31 ref.)

Ce mémoire présente la mise en place d'une base de données d'images dans une agence de marketing opérationnel, Aastuce. La première partie abordera les enjeux de la valorisation de documents d'entreprise. La deuxième partie consistera à aborder la gestion de projet, ses étapes, les méthodes et outils documentaires employés (analyse des besoins, cahier des charges, enquête) pour réaliser la mission. La troisième partie propose une série de préconisations à mettre en oeuvre pour finaliser le projet et en faire un succès.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-32-2007

27040 - Positionnement d'un centre de documentation dans le management de l'information : méthodologie et impact sur l'activité documentaire. Le cas du centre de documentation de la Direction du développement des médias des Services du Premier Ministre / PANISSIER, Stéphanie. - (127p.) (49 ref.)

Ce mémoire se réfère aux réflexions récentes sur la nécessaire implication des professionnels de l'information-documentation dans le management global de l'information. Il propose de montrer comment un centre de documentation a pu redéfinir son positionnement, poser les bases de son intégration au management de l'information, à partir d'une étude des besoins menée selon la méthodologie du marketing documentaire dans le cadre d'une démarche de projet. Il définit ce nouveau positionnement et les responsabilités qui le caractérisent. Il analyse son impact sur l'activité documentaire, la médiation et les compétences des documentalistes

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-33-2007

27041 - Organisation des informations et partage des connaissances dans un système de veille : l'exemple d'un partenariat entre le centre de documentation de la direction de l'architecture et du patrimoine et une sous-direction au ministère de la culture et de la communication / PERBOST, Olivia. - (93p.) (30 ref.)

Après avoir défini les principaux concepts de la veille, de l'intelligence économique et du partage des connaissances, l'auteur examine le cas d'un centre de documentation chargé de la mise en place d'une veille collaborative dans le domaine de l'architecture. Il expose la démarche suivie pour un tel projet : analyse de l'existant et des besoins, enquête par entretiens semi-directifs, tests comparatifs. Il propose ensuite divers éléments d'organisation pour le futur système de veille et des outils permettant d'automatiser le processus de collecte (flux RSS) et de diffusion de l'information, tout en offrant un espace de partage des connaissances professionnelles (blog)

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-34-2007

27042 - Etude d'usabilité préalable à la restructuration d'un Intranet documentaire Méthodologie appliquée à l'Intranet de l'UNICEF France / RIOUX, Marie-José. - (93p.) (27 ref.)

Ce mémoire expose une méthodologie d'évaluation d'usabilité destinée à un Intranet et l'applique à une étude de cas : l'intranet de l'UNICEF France. Dans une première partie, il explique les termes de la problématique et leurs fondements théoriques puis s'attache à définir une méthodologie complète pour la réalisation d'une étude d'usabilité d'un intranet, intégrant les méthodes d'évaluation d'usabilité choisies dans un cahier des charges classique. La seconde partie est une illustration et une application de cette méthodologie à l'évaluation de l'Intranet de l'UNICEF France

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-35-2007

27043 - La veille environnementale, est-elle un outil de régulation sociale ? / RODRIGUEZ, Anne. - (54p.) (30 ref.)

La veille environnementale est un processus qui résulte d'interactions sociales issues du macro-environnement de l'entreprise. Les interactions sont porteuses d'une influence qui se retrouve dans la pertinence accordée à l'information collectée. Ces interactions, leurs influences et le processus de veille lui-même : collecte, analyse, savoir, décision sont une dynamique qui s'inscrit dans le temps. Une régulation naît de ce cycle qui permet à l'entreprise de s'adapter aux changements de la société et à la société d'être influencée par les actions de l'entreprise. Ces interactions d'influence sont favorisées ou entravées par une conjoncture globale de situation sur laquelle l'entreprise peut intervenir grâce au travail d'anticipation permis par la veille environnementale.

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-37-2007

27046 - S'approprier un outil de travail commun : capitaliser les connaissances et accéder à l'information. Apport du traitement documentaire / TANGA, Brigitte. - (109p.) (20 ref.)

Après l'analyse des besoins d'un groupe d'utilisateurs, l'élaboration d'un thesaurus et l'étude de son intégration dans la base en vue de l'indexation des données capitalisées, ce mémoire présente des préconisations, fondées sur l'utilisation des techniques documentaires, pour la restructuration d'une base de données sous Microsoft Access. Ces préconisations cherchent à souligner le rôle de médiation du langage documentaire, et plus généralement des techniques documentaires, dans l'appropriation d'un outil de travail commun par ses utilisateurs. Il explore pour cela les concepts de travail collaboratif, de capitalisation de connaissances et les règles d'accessibilité à l'information

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-38-2007

27047 - Mise en oeuvre d'une GEIDE et intérêt pour une activité de veille : le cas pratique de l'AFPA / TRANCHART, Mélanie. - (74p.) (42 ref.)

Ce mémoire porte sur la GEIDE (Gestion Electronique de l'Information et des Documents d'entreprise) et ce qu'implique sa mise en oeuvre au sein d'une organisation, à travers une étude théorique et l'analyse d'un cas pratique de réalisation de cahier des charges fonctionnel pour la mise en oeuvre d'une GEIDE à l'AFPA. Les aspects méthodologiques y sont abordés, du cahier des charges fonctionnel aux méthodes de management pour la conduite de changement. Afin de découvrir l'importance stratégique que peut revêtir la mise en oeuvre d'un tel projet, l'analyse tentera de déterminer dans quelle mesure la GEIDE peut être un élément moteur dans une activité de veille et d'Intelligence Stratégique

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-39-2007

27048 - Gestion de la mémoire et accessibilité des documents d'archives en ligne : étude pour la mise en ligne des archives de la programmation du Forum des images / VERDURE, Elodie. - (164p.) (33 ref.)

L'élaboration et les enjeux d'un changement documentaire dans une organisation culturelle sont exposés. Le développement d'une stratégie de gestion de la mémoire est mené au sein d'une association : le Forum des Images. Ce mémoire illustre, à travers l'exemple du FDI, comment effectuer un archivage électronique. Il met en évidence la nécessité d'analyser en détail l'existant et d'effectuer une étude des besoins. Un travail d'équipe et l'élaboration de procédures précises sont les préconisations exposées pour la mise en ligne des archives

Mémoire INTD Titre professionnel de niveau 1-n°37-40-2007

27049 - Facteur humain, archivage et Records Management : réalité des pratiques individuelles dans l'activité de travail en entreprise / YACOUBI, Emmanuelle. - (114p.) (58 ref.)

Ce mémoire a pour objet d'étudier précisément la conception, les pratiques de gestion des documents et l'application des processus d'archivage dans l'entreprise ou l'organisation, non seulement par les services spécialisés, mais aussi par les individus ou les services non spécialistes, dans ou hors les cadres imposés ou prédéfinis par l'organisation. Appréhendant l'ensemble de la réalité des pratiques en cours, il fournira à toute personne intéressée une grille d'analyse de la situation particulière d'une entreprise en matière de gestion des documents, assortie d'une vision réaliste des interactions : individuelles en présence, ainsi que des conseils pratiques pour la mise en oeuvre ou la révision de dispositifs d'archivage documentaire

